

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2026 12:42:57  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Филологический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ (ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **45.04.02 ЛИНГВИСТИКА**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **РУССКИЙ ЯЗЫК**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» входит в программу магистратуры «Русский язык» по направлению 45.04.02 «Лингвистика» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 6 разделов и 10 тем и направлена на изучение основных проблем культуры речевого общения.

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами знаний в этой области и формирование навыков применения их на практике.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-6	Владеет способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять адекватные приёмы перевода	ПК-6.1 Демонстрирует различные способы достижения эквивалентности в переводе; ПК-6.2 Применяет адекватные приемы перевода;
ПК-7	Способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм	ПК-7.1 Осуществляет письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности; ПК-7.2 Владеет грамматическими, синтаксическими и стилистическими нормами письменного перевода;
ПК-9	Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста	ПК-9.1 Осуществляет устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности; ПК-9.2 Соблюдает грамматические, синтаксические и стилистические нормы текста при устном переводе и темпоральные характеристики исходного текста;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
ПК-6	Владеет способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять адекватные приёмы перевода		
ПК-7	Способен осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм		
ПК-9	Способен осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста		

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)» составляет «13» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			1	2	3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	96		34	28	34
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	96		34	28	34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	327		128	71	128
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	45		18	9	18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>468</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Культура речи. Общие положения	1.1	Понятие функциональных разновидностей языка. Понятие нормы. Классификация ошибок. Понятие вариантности.	В разделе рассматриваются функциональные разновидности языка (официально-деловой, научный, разговорный и др.), определяется понятие языковой нормы как образца правильности, приводится классификация речевых ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические) и вводится понятие вариантности — сосуществования равноправных способов выражения в пределах литературной нормы.	СЗ
		1.2	Условия успешного речевого общения. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приёмы.	В разделе рассматриваются условия успешного речевого общения (учёт ситуации общения, знание норм языка и этикета, учёт психологического состояния собеседника, обратная связь) и анализируются основные причины коммуникативных неудач (нарушение языковых норм, неверный учёт контекста и адресата, психологические барьеры, речевая агрессия, различие в картинах мира участников). Изучаются коммуникативные цели (информировать, убедить, побудить к действию, установить контакт), а также речевые стратегии (кооперативные и конфронтационные), тактики (конкретные речевые ходы, например, уточнение, комплимент, ссылка на авторитет, вопрос-переспрос) и приёмы (техники привлечения и удержания внимания, активного слушания, аргументации).	СЗ
Раздел 2	Культура разговорной речи	2.1	Жанры речевого общения.	В разделе рассматриваются жанры речевого общения — устойчивые разновидности высказываний, определяемые целью, ситуацией, формой (устной/письменной) и характером общения (официальным/неофициальным). К устным жанрам относятся: беседа, разговор, спор, интервью, переговоры, совещание, телефонный разговор, а также малые жанры (приветствие, прощание, извинение, благодарность, комплимент). К письменным жанрам официально-делового стиля относятся: заявление, доверенность, расписка, приказ, докладная записка, деловое письмо; к неофициальным — частное письмо, записка, эссе. Особое внимание уделяется жанрам разговорной речи (рассказ, жалоба, просьба, совет,	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				ссора, разговор по душам) и их особенностям в условиях цифровой коммуникации (чат, пост, комментариев, онлайн-тест).	
Раздел 3	Культура ораторской речи	3.1	Структура ораторской речи.	Классическая композиция публичного выступления, включающая следующие обязательные элементы: вступление (привлечение внимания, установление контакта с аудиторией, формулировка темы и цели), основную часть (последовательное изложение материала, аргументация, доказательство ключевых тезисов с использованием фактов, примеров, цитат, логических доводов) и заключение (подведение итогов, обобщение сказанного, формулировка выводов, призыв к действию или завершающая фраза, усиливающая впечатление). Дополнительно выделяются зачин (этикетная формула начала речи — обращение, приветствие) и концовка (финальная фраза, часто афористичная, связанная с основной идеей). Изучаются также способы связи частей речи (логические переходы, когезия, ретроспекция, проспекция) и требования к каждой части (вступление должно быть кратким и интригующим, основная часть — логичной и доказательной, заключение — ёмким и запоминающимся).	СЗ
Раздел 4	Культура дискусивно-полемической речи	4.1	Спор: понятие и определение История вопроса. Современные теории спора. Виды спора. Доводы в споре. Уловки в споре.	В разделе рассматриваются понятие и сущность спора как столкновения мнений или позиций, в ходе которого стороны приводят аргументы в поддержку своих убеждений и критикуют несовместимые с ними представления другой стороны . Изучается история вопроса (от античной традиции и сократического метода до средневековых диспутов и современных теорий, таких как прагматическая диалектика) , а также основные виды спора — дискуссия (направленная на достижение истины и согласия), полемика (нацеленная на победу над оппонентом), диспут (публичный спор на научную тему) и дебаты (спор перед аудиторией) . Отдельное внимание уделяется доводам в споре (рациональным аргументам по существу дела — ad rem, и иррациональным доводам к человеку — ad hominem, включая аргументы к авторитету, к публике, к жалости и к тщеславию) , а также уловкам в споре — допустимым (например, оттягивание возражения,	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				концентрация на слабых местах оппонента) и недопустимым (подмена тезиса, аргумент к силе, аргумент к невежеству, «механические» приёмы вроде запрета говорить и выведение оппонента из себя) .	
Раздел 5	Культура научной и профессиональной речи	5.1	Культура научной и профессиональной речи.	В разделе рассматриваются особенности научного и профессионального стилей речи как ключевых компонентов коммуникативной компетентности специалиста . Анализируются языковые средства, структура и жанровое многообразие научных текстов, а также правила составления вторичных научных документов	СЗ
		5.2	Типы профессиональной коммуникации. Основные лингвистические черты специального языка.	В разделе рассматриваются два типа профессиональной коммуникации: интрапрофессиональная (общение специалистов внутри одной сферы) и интерпрофессиональная (общение специалистов разных профилей или с непрофессионалами). Анализируются основные лингвистические черты специального языка: высокая терминологизированность (общенаучная и узкоспециальная лексика), преобладание отглагольных существительных и страдательных конструкций, использование отыменных предлогов, сложные синтаксические конструкции с придаточными и причастными оборотами, а также логическая связность текста.	СЗ
Раздел 6	Культура официально-деловой речи.	6.1	Жанры деловой коммуникации.	В разделе рассматриваются жанры деловой коммуникации — устойчивые разновидности официально-деловых текстов, различающиеся по цели, форме (устной/письменной), сфере использования и степени стандартизации . Жанры систематизируются по трём подстилям официально-делового стиля: дипломатическому (международные договоры, коммюнике, ноты), законодательному (законы, указы, конституция, уставы) и административно-канцелярскому (служебная документация, деловые бумаги)	СЗ
		6.2	Культура деловой речи.	В разделе рассматривается культура деловой речи как совокупность нормативного, этического и коммуникативного компонентов. Нормативный компонент требует соблюдения орфоэпических, лексических, грамматических и	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>стилистических норм литературного языка. Этический компонент включает следование правилам делового этикета (формулы приветствия, обращения, просьбы, благодарности). Коммуникативный компонент предполагает умение выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, целью и адресатом, а также использование «представительского мы» и корректных формулировок вместо недопустимых в деловой речи выражений.</p>	
		6.3	Культура сетевого общения.	<p>В разделе рассматриваются правила и нормы деловой коммуникации в цифровой среде: электронная почта (обязательные тема, приветствие, подпись, грамотность), мессенджеры (не злоупотреблять голосовыми сообщениями, избегать сокращений вроде «спс», не писать в нерабочее время) и социальные сети (соблюдать субординацию, не смешивать личное и рабочее). Особое внимание уделяется профилактике речевой агрессии (троллинга, грубости), недопустимости использования просторечий и жаргонизмов в рабочей переписке, а также соблюдению правил информационной безопасности и конфиденциальности.</p>	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Дисциплина проводится в языковом классе, рассчитанном на 12 человек Персональный компьютер Планшет и проектор
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Интернет-портал <http://www.cnrtl.fr/>

*Дополнительная литература:*

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 281 с. : ил. - Библиогр.: с. 264-265. - ISBN 978-5-9765-0279-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (26.08.2019).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Старший преподаватель

*Должность, БУП*

*Подпись*

Шкинева Мария

Андреевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Эбзеева Юлия

Николаевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

*Должность, БУП*

*Подпись*

Денисенко Владимир

Никифорович

*Фамилия И.О.*