Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 10:23:21
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Аграрно-технологический институт
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

27.03.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БИЗНЕС-СТАНДАРТИЗАЦИЯ
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бизнес-стандарты организации» входит в программу бакалавриата «Бизнес-стандартизация» по направлению 27.03.01 «Стандартизация и метрология» и изучается в 6, 7 семестрах 3, 4 курсов. Дисциплину реализует Агроинженерный департамент. Дисциплина состоит из 3 разделов и 9 тем и направлена на изучение теоретических основ стандартизации в бизнесе

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся совокупности компетенций, определяющих: теоретические знания о сущности, видах и роли бизнес-стандартов в управлении организацией; практические навыки разработки, внедрения и использования корпоративных бизнес-стандартов для оптимизации учётных и управленческих процессов; способность принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов исполнения норм корпоративных бизнес-стандартов, в т.ч. с применением современных цифровых технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бизнес-стандарты организации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-1	Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	ПК-1.1 Оценка уровня качества продукции различными методами; ПК-1.2 Выбор правовых, нормативно-технических (нормативнометодических) документов, устанавливающих требования к контролю качества и оценке соответствия объектов профессиональной деятельности;
ПК-5	Способен разработать, внедрить и контролировать системы управления качеством продукции в организации	ПК-5.1 Выбор правовых, нормативно-технических (нормативнометодических) документов, устанавливающих требования к контролю качества и оценке соответствия объектов профессиональной деятельности; ПК-5.2 Выполнение входного контроля качества объектов профессиональной деятельности (материалы, изделия, конструкции, полуфабрикаты, оборудование), включая ведение записей;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Бизнес-стандарты организации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Бизнес-стандарты организации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способен проводить анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	Основы технологии производства; *Идентификация пищевой продукции***; *Безопасность пищевой продукции***;	Производственная практика; Преддипломная практика;
ПК-5	Способен разработать, внедрить и контролировать системы управления качеством продукции в организации	Учебная практика; Системы стандартизации; *Программное обеспечение измерительных процессов***; *Аддитивные технологии***;	Производственная практика; Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-стандарты организации» составляет «10» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	**ВСЕГО,** ак.ч.		**Семестр(-ы)**	
			6	**7**
Контактная работа, ак.ч.	*119*		*51*	*68*
Лекции (**ЛК**)	51		17	34
Лабораторные работы (**ЛР**)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (**СЗ**)	68		34	34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	*187*		*66*	*121*
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	*54*		*27*	*27*
Общая трудоемкость дисциплины	**ак.ч.**	***360***	*144*	*216*
	зач.ед.	***10***	*4*	*6*

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-стандарты организации» составляет «10» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	**ВСЕГО,** ак.ч.		**Семестр(-ы)**	
			7	**8**
Контактная работа, ак.ч.	*102*		*51*	*51*
Лекции (**ЛК**)	34		17	17
Лабораторные работы (**ЛР**)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (**СЗ**)	68		34	34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	*258*		*93*	*165*
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	*0*		*0*	*0*
Общая трудоемкость дисциплины	**ак.ч.**	***360***	*144*	*216*
	зач.ед.	***10***	*4*	*6*

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-стандарты организации» составляет «10» зачетных единиц.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	**ВСЕГО,** ак.ч.		**Семестр(-ы)**		
			6	**7**	**8**
Контактная работа, ак.ч.	*42*		*14*	*16*	*12*
Лекции (**ЛК**)	14		4	6	4
Лабораторные работы (**ЛР**)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (**СЗ**)	28		10	10	8
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	*305*		*18*	*191*	*96*
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	*13*		*4*	*9*	*0*
Общая трудоемкость дисциплины	**ак.ч.**	***360***	*36*	*216*	*108*
	зач.ед.	***10***	*1*	*6*	*3*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы стандартизации в организации	1.1	Понятие и значение бизнес-стандартов	Определение бизнес-стандартов и их роль в деятельности организации. Цели внедрения стандартов: повышение качества, оптимизация процессов, обеспечение безопасности. Виды стандартов (международные, национальные, отраслевые, корпоративные).	ЛК, СЗ
		1.2	Нормативно-правовая база стандартизации	Основные законы и регламенты, регулирующие стандартизацию. Международные и национальные стандарты, применяемые в организации (ISO, ГОСТ и др.). Требования отраслевых регуляторов.	ЛК, СЗ
		1.3	Принципы построения системы стандартов организации	Иерархия и взаимосвязь стандартов внутри компании. Интеграция стандартов с бизнес-процессами. Механизмы актуализации и пересмотра стандартов.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Разработка и внедрение корпоративных стандартов	2.1	Этапы разработки стандартов	Анализ потребностей и текущих процессов. Формирование требований и критериев. Документирование и согласование проектов стандартов.	ЛК, СЗ
		2.2	Внедрение стандартов в деятельность организации	Планирование и подготовка к внедрению. Обучение персонала и коммуникация изменений. Пилотное тестирование и корректировка.	ЛК, СЗ
		2.3	Инструменты и методы стандартизации	Унификация и типизация процессов. Регламентация и документирование процедур. Использование цифровых инструментов для управления стандартами (системы СМК, BPMS и т.д.).	ЛК, СЗ
Раздел 3	Оценка эффективности и развитие системы стандартов	3.1	Показатели эффективности системы стандартизации	Ключевые метрики: снижение издержек, рост производительности, улучшение качества. Оценка влияния стандартов на бизнес-результаты. Сбор обратной связи от сотрудников и клиентов.	ЛК, СЗ
		3.2	Аудит и сертификация системы стандартов	Проведение внутренних и внешних аудитов. Подготовка к сертификации по международным стандартам (ISO 9001 и др.). Устранение несоответствий и подготовка отчётности.	ЛК, СЗ
		3.3	Непрерывное совершенствование системы стандартов	Циклы улучшения (PDCA: планирование — выполнение — проверка — действие). Адаптация стандартов к изменениям рынка и технологий. Внедрение лучших практик и инноваций в систему стандартизации.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: *ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.*

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	**Оснащение аудитории**	**Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)**
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО**!

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бережнов Г. В. Стратегическая модель предприятия будущего: монография / Г. В. Бережнов. — 5-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-394-05184-5

2. Пурлик В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса: монография / В. М. Пурлик. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-534-13341-7

Дополнительная литература:

1. Куренков А. Л. Цифровизация стратегического планирования на предприятиях корпоративного сектора экономики России в условиях перманентно изменяющейся бизнес-среды: монография / А. Л. Куренков. — Москва: РЭУ, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-7307-2104-3

2. Шапиро, В. Д. Корпоративная стандартизация бизнеса : справочное пособие / В. Д. Шапиро. — Москва : Издательство «Дело» РАНХиГС, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-85006-412-9.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
- ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации http://docs.cntd.ru/
- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/
- поисковая система Google https://www.google.ru/
- реферативная база данных SCOPUS http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Бизнес-стандарты организации».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**!

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент агроинжереного департамента		Хоменец Николай Геннадьевич
Должность, БУП	*Подпись*	*Фамилия И.О.*

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Директор агроинженерного департмента		Поддубский Антон Александрович
Должность БУП	*Подпись*	*Фамилия И.О.*

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент департамента техносферной безопасности		Гурина Регина Равильевна
Должность, БУП	*Подпись*	*Фамилия И.О.*