

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2025 16:31:34
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПСИХОЛОГИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология управления персоналом» входит в программу бакалавриата «Психология» по направлению 37.03.01 «Психология» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра психологии и педагогики. Дисциплина состоит из 6 разделов и 14 тем и направлена на изучение основ управления персоналом, профессиональных функций, методов планирования и координации деятельности организаций.

Целью освоения дисциплины является формирование системно-целостного видения и компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области управления персоналом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Психология управления персоналом» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к появлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, терроризмом и экстремизмом в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.7 Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	ОПК-8.1 Осознает принципы реализации профессиональных функций в организациях разного типа, применяя нормы профессиональной этики; ОПК-8.2 Управляет своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; ОПК-8.3 Демонстрирует навыки владения методами планирования и координации деятельности организации для решения поставленной задачи;
ПК-4	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, выявлять сущность проблем, возникающие в ходе профессиональной деятельности	ПК-4.1 Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии по решению социально значимых проблем и процессов; ПК-4.2 Применяет в своей деятельности приемы и программы выявления психологического содержания профессиональной деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Психология управления персоналом» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Психология управления персоналом».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Педагогическая практика; Учебно-ознакомительная практика; Производственная практика в профильных организациях (уровень 1); Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Психология труда; <i>Психология экстремальных ситуаций**;</i>	Научно-исследовательская (преддипломная) практика;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к появлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Философия; Правоведение; Правовые и этические основы работы психолога; <i>Политология**;</i> <i>Юридическая психология**;</i>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Этнопсихология; Социальная психология; Основы проектной деятельности; Русский язык и культура речи;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	команде.	Общая психология: введение; Педагогическая практика; Производственная практика в профильных организациях (уровень 1);	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Педагогическая практика; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Производственная практика в профильных организациях (уровень 1); Основы проектной деятельности; Методологические основы психологии; Экспериментальная психология; Правоведение; Научно-исследовательский проект;	Научно-исследовательская (преддипломная) практика;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Введение в профессию; Основы экономики и менеджмента; Философия; Основы проектной деятельности; <i>Теория и практика личностных ресурсов**</i> ; Общая психология: внимание, память; Общая психология: ощущения и восприятие; Психология труда; Педагогическая психология; Общая психология: мышление, речь, воображение; <i>Психология профессионального развития личности**</i> ; Общая психология: эмоции, чувства, воля; Психология личности; <i>Экономическая психология**</i> ; Учебно-ознакомительная практика; Производственная практика в профильных организациях (уровень 1); Педагогическая практика;	Personality and Social Behaviour; Научно-исследовательская (преддипломная) практика;
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.	Основы психологической коррекции; Психология труда; Социальная психология;	
ПК-4	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы,	Производственная практика в профильных организациях (уровень 1);	Научно-исследовательская (преддипломная) практика; Personality and Social

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	выявлять сущность проблем, возникающие в ходе профессиональной деятельности	Педагогическая практика; <i>Теория и практика личностных ресурсов**</i> ; Дифференциальная психология; Социальная психология; Антропология; <i>Политическая психология**</i> ; <i>Экономическая психология**</i> ; <i>Юридическая психология**</i> ; <i>Психология экстремальных ситуаций**</i> ; Основы психологической коррекции; Основы клинической психологии; Психология развития и возрастная психология;	Behaviour; Основы психологии здоровья и психосоматики; Психология рекламы; <i>Тренинг уверенности личности**</i> ; <i>Психологическая диагностика и коррекция детско-родительских отношений**</i> ; Психология девиантного поведения; <i>Возрастно-психологическое консультирование**</i> ;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления персоналом» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч.	68		68
Лекции (ЛК)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	22		22
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

Общая трудоемкость дисциплины «Психология управления персоналом» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	56		56
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Актуальное состояние рынка труда и человеческих ресурсов.	1.1	Анализ и оценка состояния человеческих ресурсов.	ЛК, СЗ
		1.2	Тенденции на рынке труда. Актуальные социально- психологические исследования и применение психологических методов в менеджменте.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Система управления персоналом.	2.1	Стратегия управления человеческими ресурсами и кадровая политика.	ЛК, СЗ
		2.2	Структура и модель бизнес-процессов.	ЛК, СЗ
		2.3	Компетенции менеджера по управлению персоналом.	ЛК, СЗ
		2.4	Модель компетенций как основа системы управления человеческими ресурсами.	ЛК, СЗ
Раздел 3	Оценка по компетенциям.	3.1	Оценка кадрового потенциала, аудит системы управления персоналом.	ЛК, СЗ
		3.2	Подбор, расстановка и адаптация персонала.	ЛК, СЗ
Раздел 4	Обучение и развитие персонала.	4.1	Управление карьерами. Подготовка, обучение и развитие персонала.	ЛК, СЗ
		4.2	Оценка результативности и аттестация персонала.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Компетенции HR-менеджера.	5.1	Консалтинг в сфере управления человеческими ресурсами. Конфликты в организации.	ЛК, СЗ
		5.2	Деловое общение в HR-менеджменте. Построение партнерских отношений.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Карьерное консультирование.	6.1	Профессиональный имидж. Личная эффективность.	ЛК, СЗ
		6.2	Коучинг в организации. Компетенции менеджера по управлению персоналом.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом	

	специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Адизес И./ Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни, М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015 . — 368 с.
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17956-9.
3. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе — М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2013. — С. 512
- Гришина Н.В. «Психология конфликта». СПб.: Изд. Питер, 2005. стр. 264.
4. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9.
5. Фитц-энц Ж., Дэвисон Б. Как измерить HR-менеджмент / Жак Фитц-энц, Барбара Дэфисон. М.: Издательство ГИППО, 2009. — 359с.

Дополнительная литература:

1. Майстер Д. Управление фирмой, оказывающей профессиональные услуги./ Пер с англо - М.: Альпина Паблишер, 2003
2. Шоул Дж. Реальные полномочия: Самостоятельность сотрудников как ключ к успеху / Джон Шоул; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишерз, 2011 — 183 с.
3. Яккока, Ли Карьера менеджера: Пер. с англ./ Под ред. С.Ю. Медведева. — М.: Прогресс, 1990.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «Психология управления персоналом».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий кафедрой
психологии и педагогики

Должность, БУП

Подпись

Башкин Евгений
Брониславович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Башкин Евгений
Брониславович [М]
Заведующий кафедр

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Башкин Евгений
Брониславович

Фамилия И.О.