

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2026 12:33:08

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989aae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет физико-математических и естественных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ В ЭКОНОМИКЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловые коммуникации в информационно-коммуникационных технологиях» входит в программу бакалавриата «Кибербезопасность в экономике» по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории вероятностей и кибербезопасности. Дисциплина состоит из 2 разделов и 8 тем и направлена на изучение основ деловых коммуникаций в информационно-коммуникационных технологиях.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в области деловых коммуникаций в информационно-коммуникационных технологиях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловые коммуникации в информационно-коммуникационных технологиях» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-	ОПК-5.1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; ОПК-5.2 Знает предметную область в объеме, достаточном для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-5.3 Умеет использовать инструменты и методы коммуникации для организации взаимодействия

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	коммуникационных технологий	заинтересованных сторон;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловые коммуникации в информационно-коммуникационных технологиях» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Деловые коммуникации в информационно-коммуникационных технологиях».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Русский язык и культура речи; <i>Иностранный язык**</i> ; <i>Русский язык (как иностранный)**</i> ; Русский язык для иностранных студентов; Второй иностранный язык (практический курс);	Преддипломная практика; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Проектная практика (получение навыков организационно-управленческой и исследовательской деятельности); <i>Иностранный язык**</i> ; <i>Русский язык (как иностранный)**</i> ; Русский язык для иностранных студентов; <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**</i> ; <i>Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**</i> ; Второй иностранный язык (практический курс);
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Прикладная физическая культура**</i> ;	Физическая культура; Дизайн мышление; <i>Прикладная физическая культура**</i> ; Этика использования искусственного интеллекта в информационно-коммуникационных технологиях и бизнесе; Seminar-Discussion on Business Informatics; <i>Психология и педагогика**</i> ; Научно-исследовательская

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Проектная практика (получение навыков организационно-управленческой и исследовательской деятельности); Преддипломная практика;</p>
ОПК-5	<p>Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>		<p>Рынки информационно-коммуникационных технологий и Индустрия 4.0; Международные платежные системы; Менеджмент; Менеджмент проектов; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Проектная практика (получение навыков организационно-управленческой и исследовательской деятельности);</p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловые коммуникации в информационно-коммуникационных технологиях» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	81		81
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы делового общения в ИКТ-сфере	1.1	Специфика деловых коммуникаций в ИКТ-среде	Рассматриваются особенности деловых коммуникаций в ИКТ-отрасли: высокая скорость изменений, распределенные команды, смешение формальных и неформальных форматов общения. Анализируются роли участников коммуникации в ИТ-организациях - разработчики, менеджеры, заказчики - и требования к профессиональному взаимодействию между ними.	ЛК, СЗ
		1.2	Цифровые инструменты деловой коммуникации	Изучаются основные категории инструментов: мессенджеры, платформы видеоконференций, системы управления задачами и корпоративные порталы. Рассматриваются критерии выбора инструмента в зависимости от типа коммуникации, а также правила профессионального использования каждого из них.	ЛК, СЗ
		1.3	Этика и культура общения в цифровой среде	Изучаются нормы деловой переписки в мессенджерах и электронной почте, принципы сетевого этикета (нетикет) и правила коммуникации в корпоративных чатах. Рассматриваются типичные нарушения профессиональной этики в цифровой среде и их последствия для репутации специалиста и организации.	ЛК, СЗ
		1.4	Письменные деловые коммуникации в ИКТ	Рассматриваются жанры письменной деловой коммуникации, характерные для ИКТ-сферы: техническое задание, служебная записка, деловое письмо, отчет о выполнении задачи. Изучаются структура и стилистика каждого жанра, требования к точности, краткости и ясности изложения в документах ИТ-проектов.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Коммуникации в командах и проектах	2.1	Презентации и публичные доклады в ИТ-проектах	Изучаются принципы подготовки и проведения презентаций для различных аудиторий: технических специалистов, менеджеров и заказчиков. Рассматриваются структура эффективной презентации, визуализация данных и технических решений, правила устного выступления и ответов на вопросы в контексте ИТ-проектов.	ЛК, СЗ
		2.2	Управление конфликтами в виртуальных командах	Анализируются причины и типы конфликтов, характерных для распределенных ИТ-команд: разрыв в ожиданиях, неоднозначность задач, культурные различия. Изучаются	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				стратегии предупреждения и урегулирования конфликтов, методы конструктивной обратной связи и техники ведения переговоров в цифровой среде.	
		2.3	Кросс-культурные коммуникации в глобальных ИТ-проектах	Рассматриваются модели культурных измерений и их применение к анализу коммуникативных стилей в международных ИТ-командах. Изучаются особенности делового общения с партнерами из разных культурных контекстов, типичные межкультурные недопонимания и стратегии их предотвращения.	ЛК, СЗ
		2.4	Коммуникации в условиях цифровой трансформации и кибербезопасности	Рассматривается влияние цифровой трансформации на форматы и культуру корпоративных коммуникаций: переход к удаленной работе, использование ИИ-инструментов в деловом общении, промпт-инжиниринг как коммуникативная практика. Обсуждаются риски информационной безопасности в деловых коммуникациях: утечки данных через мессенджеры, социальная инженерия и правила защищенного общения.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Компьютер/ноутбук, доступ к ЭБС РУДН, MS Office, Яндекс Телемост или аналог
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Компьютер/ноутбук, доступ к ЭБС РУДН, MS Office, Яндекс Телемост или аналог

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Васильева О.А. Деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / О.А. Васильева. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2016. - 64 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=454298&idb=0

Дополнительная литература:

1. Аллен Дэвид Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021.

2. Ильяхов Максим, Сарычева Людмила Пиши, сокращай: Как создавать сильные тексты. – М.: Альпина Паблишер, 2023.

3. Ильяхов Максим Ясно, понятно: Как доносить мысли и убеждать людей с помощью слов. – М.: Альпина Паблишер, 2023.

4. Ильяхов Максим, Сарычева Людмила Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Паблишер, 2023.

5. Ильяхов Максим Текст по полочкам: Краткое пособие по деловой переписке. – М.: Альпина Паблишер, 2022.

6. Ильяхов Максим Простые правила сильного текста. Комплект карточек. – М.: Альпина Паблишер, 2022.

7. Ильяхов Максим Шаблоны текста для работы и бизнеса: Коммерческие

предложения, письма сотрудникам и клиентам, пресс-релизы, продающие тексты, объявления о вакансиях, ценности и даже миссия компании — для любых отраслей (комплект карточек). – М.: Альпина Паблишер, 2022.

8. Зверева Нина, Иконникова Светлана Легкий текст: Как писать тексты, которые интересно читать и приятно слушать. – М.: Альпина Паблишер, 2022.

9. Карнеги Дейл Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М.: Попурри, 2020.

10. Зверева Нина Я говорю – меня слушают. Уроки практической риторики. – М.: Альпина Паблишер, 2023.

11. Рысёв Николай Активные продажи 2021. – М.: www.recont.org, 2021.

12. Каптерев Алексей Хорошая, плохая, продающая. Мастерство презентации 2.0. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021.

13. Канеман Даниэль Думай медленно... решай быстро. – М.: АСТ, 2023.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Деловые коммуникации в информационно-коммуникационных технологиях».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры теории
вероятностей и
кибербезопасности

Должность, БУП

Подпись

Кочетков Дмитрий
Михайлович

Фамилия И.О.

Ассистент кафедры теории
вероятностей и
кибербезопасности

Должность, БУП

Подпись

Кущазли Анна Ивановна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой теории
вероятностей и
кибербезопасности

Должность, БУП

Подпись

Самуйлов Константин
Евгеньевич

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой теории
вероятностей и
кибербезопасности

Должность, БУП

Подпись

Самуйлов Константин
Евгеньевич

Фамилия И.О.