

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 10:30:06
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

27.04.05 ИННОВАТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Инновационные технологии управления персоналом» входит в программу магистратуры «Цифровая трансформация в управлении производством» по направлению 27.04.05 «Инноватика» и изучается в 1 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра механики и процессов управления. Дисциплина состоит из 5 разделов и 15 тем и направлена на изучение инновационных технологий управления персоналом.

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области инновационных технологий управления персоналом, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Инновационные технологии управления персоналом» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-1.1 Демонстрирует знания ключевых принципов управления творческим коллективом;; ПК-1.2 Пользуется инструментами оценки качества и результативности труда.;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Инновационные технологии управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Инновационные технологии управления персоналом».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и		Преддипломная практика; Ознакомительная практика; Организационно-управленческая практика (учебная);

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива		Организационно-управленческая практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационные технологии управления персоналом» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			1
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	74		74
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	0		0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационные технологии управления персоналом» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
Контактная работа, ак.ч.	12		12
Лекции (ЛК)	4		4
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	8		8
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	92		92
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	4		4
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Персонал в системе управления организацией	1.1	Управление персоналом как учебная и научная дисциплина	Управление персоналом как учебная и научная дисциплина	ЛК, СЗ
		1.2	Место управления персоналом в системе менеджмента	Место управления персоналом в системе менеджмента	ЛК, СЗ
		1.3	Персонал как объект и субъект управления. Кадровая политика в управлении персоналом	Персонал как объект и субъект управления. Кадровая политика в управлении персоналом	ЛК, СЗ
Раздел 2	Методологические основы управления персоналом	2.1	Научные основы и принципы управления персоналом	Научные основы и принципы управления персоналом	ЛК, СЗ
		2.2	Научный подход и методы управления персоналом	Научный подход и методы управления персоналом	ЛК, СЗ
		2.3	Стили руководства и управления персоналом	Стили руководства и управления персоналом	ЛК, СЗ
Раздел 3	Организация, функционирование и совершенствование системы управления персоналом	3.1	Система управления персоналом: понятия, назначение, структура, принципы построения	Система управления персоналом: понятия, назначение, структура, принципы построения	ЛК, СЗ
		3.2	Организационное проектирование и внедрение проекта системы управления персоналом	Организационное проектирование и внедрение проекта системы управления персоналом	ЛК, СЗ
		3.3	Совершенствование системы управления персоналом	Совершенствование системы управления персоналом	ЛК, СЗ
Раздел 4	Формирование персонала организации	4.1	Планирование и прогнозирование потребности в персонале	Планирование и прогнозирование потребности в персонале	ЛК, СЗ
		4.2	Организация маркетинга персонала	Организация маркетинга персонала	ЛК, СЗ
		4.3	Оформление трудовых отношений, подбор, расстановка, профориентация и трудовая адаптация персонала	Оформление трудовых отношений, подбор, расстановка, профориентация и трудовая адаптация персонала	ЛК, СЗ
Раздел 5	Использование персонала организации	5.1	Организация труда персонала	Организация труда персонала	ЛК, СЗ
		5.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации	ЛК, СЗ
		5.3	Деловая оценка и аттестация персонала	Деловая оценка и аттестация персонала	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профили «Управление бизнесом», «Управление человеческими ресурсами» / составитель И.В.

Гладышева. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2024. - 41 с. : ил.

2. Human Resource Management in Entrepreneurial Business: A Literature Review (Управление человеческими ресурсами в предпринимательской деятельности: обзор исследовательской литературы) : статья на английском языке / О. О. Omotoye, А. О. Abdulazeez, L. D. Olusesi // Вестник Российского университета дружбы народов: Государственное и муниципальное управление. - 2022. - № т. 9 (1). - С. 73-82.

3. Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник для вузов / 2-е изд. М.: Инфра-М. 2008. 400 с.

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. 2-е изд. М.: Инфра-М. 2008. 365 с.

Дополнительная литература:

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. 2-е изд. М.: Инфра-М. 2008. 365 с.

2. Михайлова О.Б. Теория и практика управления персоналом. Учебное пособие / М.: Изд-во РУДН. 2013. 195 с. Электронный ресурс

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Инновационные технологии управления персоналом».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры механики и
процессов управления

Должность, БУП

Ковалева Екатерина
Александровна

Фамилия И.О.

Подпись

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
механики и процессов
управления

Должность БУП

Разумный Юрий
Николаевич

Фамилия И.О.

Подпись

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
механики и процессов
управления

Должность, БУП

Разумный Юрий
Николаевич

Фамилия И.О.

Подпись