

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 12:28:01
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (педагогическая)

(наименование практики)

Учебная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ / 41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Сравнительные юридические стратегии в правовой политике

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебная практика (педагогическая)» входит в программу 41.04.04 «Политология» «Сравнительные юридические стратегии в правовой политике» и проходит «во 2 семестре» «1 курса». Практику реализует «Кафедра теории права и государства, Кафедра публичной политики и истории государства и права».

Целью проведения «Учебной практики (педагогической)» является: формирование и закрепление установленных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности и приобретение магистрантами опыта и навыков профессиональной педагогической деятельности в соответствии с профилем программы магистратуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебной практики (педагогической)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;
ОПК-12	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-12.1 Самостоятельно готовит профессионально- ориентированные тексты различной жанрово- стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно- аналитическая записка, рецензия, программный записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.); ОПК-12.2 Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ общественно-политической направленности; ОПК-12.3 Формирует и продвигает требуемый образ политических процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		СМИ; ОПК-12.4 Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ;
ОПК-14	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-14.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории; ОПК-14.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности; ОПК-14.3 Подбирает информационно - коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности;
ОПК-16	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-16.1 Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-16.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-16.3 Контролирует и оценивает уровень освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-16.4 Выполняет поручения по организации научно- исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-16.5 Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; ОПК-16.6 Разрабатывает и обновляет (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методические материалы для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение	ОПК-6.1 Знает специфику этических норм в

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2 Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3 Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
ОПК-8	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-8.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог; ОПК-8.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран; ОПК-8.3 Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные; ОПК-8.4 Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме;
ПК-5	Способен принимать участие в организации образовательного процесса, в том числе преподавать учебные дисциплины в области юриспруденции и политологии	ПК-5.1 Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым и политологическим дисциплинам; ПК-5.2 Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения; ПК-5.3 Владеет навыками преподавания юридических и политологических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика (педагогическая)» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебной практики (педагогической)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений		
ОПК-8	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран		
ОПК-12	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента		
ОПК-14	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе		

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации		
ОПК-16	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ		
ПК-5	Способен принимать участие в организации образовательного процесса, в том числе преподавать учебные дисциплины в области юриспруденции и политологии		

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной практики (педагогической)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Ознакомительный	1.1	- ознакомление с учебно-методической документацией дисциплины кафедры; - ознакомление с локальными документами, регламентирующими организацию и проведения учебных занятий; - ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий.	30
Раздел 2	Методический	2.1	Ознакомление с аудиторной педагогической работой, включая: - посещение не менее шести аудиторных занятий (лекционных, практических занятий) по предметам, закрепленными за кафедрой судебной власти, правоохранительной и правозащитной деятельности; - ознакомление с работой по подготовке учебно-методических материалов; - разработка методических материалов.	30
Раздел 3	Педагогический	3.1	Подготовка и проведение аудиторных занятий (в	30

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
		качестве ассистента преподавателя), включая: - самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по определенным темам учебных дисциплин; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - разработка на современном научно-методическом уровне учебных материалов для проведения занятий;	
Оформление отчета по практике			9
Подготовка к защите и защита отчета по практике			9
ВСЕГО:			108

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оснащение аудитории: Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины: Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук/ моноблок.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/584641>

2. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495697>

Дополнительная литература:

1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20773-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585755>
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Учебная практика (педагогическая)» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Учебная практика (педагогическая)».

РАЗРАБОТЧИКИ

Ассистент кафедры теории права и
государства

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Доцент кафедры теории права и государства

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой теории права и
государства

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой публичной политики и
истории государства и права

Должность

Сатторов Ш.Ш.

Фамилия И.О

Зинковский С.Б.

Фамилия И.О

Клишас А.А.

Фамилия И.О

Платонов В.М.

Фамилия И.О