

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 11:21:20
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 38.03.01 «Экономика» «Бухгалтерский учет и аудит» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра "Финансы, учет и аудит"».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: Основной целью преддипломной практики является ознакомление студентов 4 курса с вопросами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации) на основе полученных теоретических знаний по следующим основным дисциплинами: «Автоматизация бизнес-процессов в программе 1С», «Управленческий учет», «Основы аудита», «Налоговый учет», «Финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «МСФО», «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов» «Основы международных стандартов учета и аудита», «Комплаенс документации», «Основы налоговых правоотношений в учете», «Внутренний контроль фирмы» и получить практические навыки работы бухгалтером.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	цели; УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов;
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах;
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки; ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию; ОПК-1.3 Способен выделять основные закономерности экономического развития и применять их для моделирования поведения экономических субъектов;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Владеет методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		<p>деятельности;</p> <p>ОПК-2.2 Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющих выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов в профессиональной деятельности;</p>
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	<p>ОПК-3.1 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне экономических субъектов;</p> <p>ОПК-3.2 Применяет принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК-3.3 Анализирует и объясняет движущие силы и сущность природы экономических процессов и событий, происходящих в экономике;</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия/организации;</p> <p>ОПК-4.2 Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия/организации;</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства, в т.ч. отечественного производства, для решения задач цифровой экономики;</p> <p>ОПК-5.2 Осознает и учитывает источники угроз, выполнение требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности;</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки информации; современные программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности;</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		деятельности;
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-2.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-2.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-5	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	ПК-5.1 Способен определять объем учетных работ, распределять их между работниками службы, организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, координировать действия работников бухгалтерской службы.; ПК-5.2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.; ПК-5.3 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-6	Способен организовать деятельность аудиторской группы	ПК-6.1 Способен подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций.; ПК-6.2 Способен делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу. Наблюдать за работой участников аудиторской группы, анализировать и оценивать их работу;
ПК-7	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов	ПК-7.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта с учетом изменения внешних и внутренних факторов; ПК-7.2 Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-7.3 Способен идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
ПК-8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги	ПК-8.1 Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; ПК-8.2 Способен подготавливать и оформлять

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		рабочие документы. Контролировать архивирование документов;
ПК-9	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-9.1 Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Проектно-технологическая практика; Экономика природопользования**; Региональная экономика**;	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проектно-технологическая практика; Теория организации и организационное поведение; Русский язык и культура речи; Второй иностранный язык;	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика; Теория организации и организационное поведение; Теория управления;	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Ознакомительная практика; Основы гражданского и трудового права; Экономика предприятия; Бухгалтерский учет; Финансы; Проектно-технологическая практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	ограничений	<p>Экономика и организация внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Деньги, кредит, банки;</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>ESG-отчетность и устойчивое развитие;</p>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Ознакомительная практика;</p> <p>Проектно-технологическая практика;</p> <p>Экономическая география;</p> <p>Математика (Часть 1);</p> <p>Микроэкономика;</p> <p>Макроэкономика;</p> <p>Мировая экономика;</p> <p>Экономическая статистика;</p> <p>Математика (Часть 2);</p> <p>Маркетинг;</p> <p>Методика написания курсовой работы;</p> <p>Навыки и технологии публичных презентаций**;</p> <p>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</p> <p>Теория и практика международного бизнеса**;</p> <p>Тайм-менеджмент**;</p> <p>Математическая логика и теория алгоритмов**;</p> <p>Визуализация пространственных данных в экономике**;</p> <p>Комплаенс документации**;</p> <p>Управление талантами**;</p> <p>Основы налоговых правоотношений в учете**;</p> <p>Самокоучинг**;</p> <p>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</p> <p>Дизайн-мышление**;</p> <p>Маркетинг впечатлений**;</p> <p>Нейромаркетинг**;</p> <p>Основы создания личного бренда**;</p> <p>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</p> <p>Прикладная финансовая математика**;</p> <p>Бизнес в Интернет**;</p> <p>Методы оптимальных решений**;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p> Основы бизнес-аналитики**; Phygital-технологии в экономике**; Креативная экономика в городах и регионах**; Имидж территорий**; Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**; Современные финансовые технологии**; Основы финансового прогнозирования**; Цифровой банкинг**; Основы технологии продвижения в экономике и управлении**; Технологический суверенитет в многополярном мире**; Креативность и инновации в бизнесе**; Основы экономической безопасности**; Безопасность в цифровой среде**; Международные экономические организации**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; Мировые финансовые центры**; История финансовых потрясений в мировой экономике**; Институциональная экономика; Международные экономические отношения; Экономика природопользования**; Региональная экономика**; Внутренние проверки и расследования**; Международные стандарты финансовой отчетности; Экономика и финансы устойчивого развития**; Умный город: практика внедрения цифровых технологий**; </p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Цифровые технологии в управлении**; Психология личности и профессиональное самоопределение**; Управление портфелем ценных бумаг**; Основы международных стандартов учета и аудита**; Основы предпринимательства**; Тренинг: работа с международной статистикой**; Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**; Страховой бизнес**; Основы трейдинга на фондовом рынке**; Statistical Tools Scientific Research**; Статистические инструменты научного исследования**;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Ознакомительная практика; Введение в специальность; Теория управления; Проектно-технологическая практика; Управление человеческими ресурсами;	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Проектно-технологическая практика; Прикладной искусственный интеллект в экономике; Автоматизация бизнес-процессов в программе 1С;	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика; Введение в специальность; Институциональная экономика; Эконометрика; Экономика и финансы общественного сектора;	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и	Ознакомительная практика; Экономическая география;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Математика (Часть 1); Бухгалтерский учет; Экономическая статистика; Математика (Часть 2); Проектно-технологическая практика; Эконометрика; Основы налогообложения; Налоговый учет; ESG-отчетность и устойчивое развитие;	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	Микроэкономика; Макроэкономика; Теория управления; Мировая экономика; Теория организации и организационное поведение; Проектно-технологическая практика; Институциональная экономика; Международные экономические отношения; Международные стандарты финансовой отчетности;	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	Проектно-технологическая практика; Экономика предприятия; Маркетинг; Финансы; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Деньги, кредит, банки; Международные стандарты финансовой отчетности;	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Цифровая грамотность; Python и SQL в экономике и управлении; Проектно-технологическая практика; Эконометрика; Прикладной искусственный интеллект в экономике;	
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Основы гражданского и трудового права;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	идеологии терроризма и идей неонацизма		
ПК-6	Способен организовать деятельность аудиторской группы	Аудит; Внутренний контроль и ревизия; Внутренний аудит; Цифровой консалтинг; Основы аудита;	
ПК-7	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов	Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса**; Учет и отчетность в некоммерческих организациях**; Профессиональные коммуникации и ведение переговоров**; Искусственный интеллект в учете и аудите**; Существенность и аудиторский риск**; Учет на предприятиях малого бизнеса**; Финансовый учет; Бухгалтерская финансовая отчетность; Учет внешнеэкономической деятельности**; Консолидированная финансовая отчетность**; Автоматизация бизнес-процессов в программе 1С; Проектно-технологическая практика;	
ПК-8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги	Аудит; Внутренний аудит; Цифровой консалтинг; Blockchain и цифровые активы в учете**; Анализ финансовой отчетности**;	
ПК-9	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Проектно-технологическая практика; Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса**; Учет и отчетность в некоммерческих организациях**; Профессиональные коммуникации и ведение переговоров**; Искусственный интеллект в учете и аудите**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Существенность и аудиторский риск**; Учет на предприятиях малого бизнеса**; Международные стандарты финансовой отчетности; Финансовый учет; Внутренний контроль и ревизия; Бухгалтерская финансовая отчетность; Автоматизация бизнес-процессов в программе 1С;	
ПК-5	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	Проектно-технологическая практика; Управленческий учет; Финансовый учет; Управление затратами;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Инструктаж по технике безопасности	1.1	Инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 2	Сбор, обработка и систематизация информации учета основных средств на предприятии	2.1	Сбор, обработка и систематизация информации учета основных средств на предприятии	40
Раздел 3	Сбор, обработка и систематизация информации учета материально-производственных запасов на предприятии	3.1	Сбор, обработка и систематизация информации учета материально-производственных запасов на предприятии	20
Раздел 4	Сбор, обработка и	4.1	Сбор, обработка и систематизация информации учета труда и его оплаты на предприятии	45

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	систематизация информации учета труда и его оплаты на предприятии			
Раздел 5	Сбор, обработка и систематизация информации учета затрат.	5.1	Сбор, обработка и систематизация информации учета затрат.	45
Раздел 6	Сбор, обработка и систематизации информации учета денежных средств	6.1	Сбор, обработка и систематизации информации учета денежных средств	45
Раздел 7	Сбор, обработка и систематизация информации о капитале предприятия	7.1	Сбор, обработка и систематизация информации о капитале предприятия	30
Раздел 8	Сбор, обработка и систематизация информации учета финансовых результатов	8.1	Сбор, обработка и систематизация информации учета финансовых результатов	44
Раздел 9	Ознакомление с порядком составление бухгалтерских отчетов, содержанием бухгалтерского баланса и отчетов о прибылях и убытках	9.1	Ознакомление с порядком составление бухгалтерских отчетов, содержанием бухгалтерского баланса и отчетов о прибылях и убытках	35
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для успешной организации преддипломной практики, выполнения поставленных целей и задач необходимо обеспечить бакалавров:

1) рабочим местом на предприятии (или в организации), по возможности оснащенным бухгалтерскими программами для компьютерной обработки данных (1С: Бухгалтерия или иная

программа);

- 2) возможностью обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики от университета и предприятия (или организации);
- 3) доступом к программам «Консультант Плюс», система «Гарант»;
- 4) доступом к информации для выполнения программы практики.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

- Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019>.

Дополнительная литература:

1. Ковалев, В. В. Анализ баланса : монография / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. — 4-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 912 с. — ISBN 978-5-392-20349-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150093> (дата обращения: 12.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- Костюкова Е. И., Тунин С. А., Ельчанинова О. В. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие (для бакалавров). – М., Кнорус, 2017 г.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Савчина О.В.

Фамилия И.О

Абуева М.М.

Фамилия И.О

Динец Д.А.

Фамилия И.О
