

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 10:12:42
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление человеческими ресурсами

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 38.03.02 «Менеджмент» «Управление человеческими ресурсами» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра менеджмента».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление бизнесом» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН имени Патриса Лумумбы, приобретение опыта самостоятельной производственной деятельности.

Преддипломная практика по профилю «Управление бизнесом» является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературой. А также:

- систематизация и практическое закрепление, расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской и организационно-проектной работы;
- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;
- изучение особенностей и проблем управленческой деятельности конкретной организации;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к коррупции;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.2 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	явлений); УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов;
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах;
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде;
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		<p>эффективности;</p> <p>ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий;</p>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p> <p>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;</p>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных;</p> <p>ОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-5.3 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций;</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты;</p> <p>ОПК-6.2 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации;</p>
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>ПК-1.3 Обобщает, обосновывает и готовит информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности;</p>
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные	ПК-2.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-2.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-3	Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации	ПК-3.1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических и оперативных управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих систем для решения конкретных задач управления; ПК-3.2 Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; ПК-3.3 Способен проводить анализ микроусловий функционирования организации, в том числе анализ системы управления, производственно-технологической, финансово-экономической, социальной, маркетинговой и других систем для формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
ПК-4	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	ПК-4.1 Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации, направленной на укрепление рыночной позиции компании и ее продуктов с учетом принципов корпоративной социальной ответственности, и функциональных стратегий, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-4.2 Способен разрабатывать разделы комплексных планов тактической деятельности организации и ее структурных подразделений, а также осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов, координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности выполнения конкретных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		проектов и работ, в том числе при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; ПК-4.3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ПК-5	Способность осуществлять функции по управлению персоналом с использованием системы кадрового делопроизводства	ПК-5.1 Способен вести базы данных по учету кадров и формировать информационное обеспечение сотрудников компании; ПК-5.2 Способен вести кадровое делопроизводство с использованием современных информационных технологий; ПК-5.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов в области трудового законодательства и способен применять их в своей деятельности;
ПК-6	Способность осуществлять функциональную деятельность по обеспечению персоналом	ПК-6.1 Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор, отбор и адаптацию персонала; ПК-6.2 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала; ПК-6.3 Способен планировать, организовать и проводить мероприятия по развитию персонала организации: обучению, построению профессиональной карьеры, стажировкам;
ПК-7	Способность управлять человеческими ресурсами в ходе предпринимательской деятельности	ПК-7.1 Способен находить и привлекать уникальные человеческие ресурсы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.; ПК-7.2 Способен содействовать развитию навыков, необходимых для осуществления предпринимательских проектов в условиях ограниченности ресурсов и повышенных рисков.;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен поддерживать	Физическая культура;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Прикладная физическая культура**;	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Корпоративная социальная ответственность; Русский язык и культура речи; Теория организации и организационное поведение; Психология личности и профессиональное самоопределение**; Социальное предпринимательство**; Основы кадровой политики и планирования**; Анализ и прогнозирование рынка труда; Высвобождение персонала**; Адаптация персонала**;	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Макроэкономика; Микроэкономика; Инновационный менеджмент; Управление конкурентоспособностью организации**; Управленческое консультирование; Методы и системы морального и материального стимулирования**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>Бережливое производство;</p> <p>Управление человеческими ресурсами;</p> <p>Корпоративная социальная ответственность;</p> <p>Кадровая безопасность**;</p> <p>Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности;</p> <p>Организация работы кадровой службы**;</p> <p>Стратегическое управление человеческими ресурсами**;</p> <p>Основы гражданского и трудового права;</p>	
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p>Математическая логика и теория алгоритмов**;</p> <p>Методы оптимальных решений**;</p> <p>Информационные технологии в управлении;</p> <p>Тайм-менеджмент**;</p> <p>Имидж территорий**;</p> <p>Психология личности и профессиональное самоопределение**;</p> <p>Кадровая безопасность**;</p> <p>Бизнес в Интернет**;</p> <p>Международные экономические организации**;</p> <p>Теория и практика международного бизнеса**;</p> <p>Страховой бизнес**;</p> <p>Комплаенс документации**;</p> <p>Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;</p> <p>Навыки и технологии публичных презентаций**;</p> <p>Основы трейдинга на фондовом рынке**;</p> <p>История финансовых потрясений в мировой экономике**;</p> <p>Тренинг: работа с международной статистикой**;</p> <p>Основы международных стандартов учета и аудита**;</p> <p>Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**;</p> <p>Цифровые технологии в</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>управлении**;</p> <p>Основы налоговых правоотношений в учете**;</p> <p>Основы финансового прогнозирования**;</p> <p>Дизайн-мышление**;</p> <p>Phygital-технологии в экономике**;</p> <p>Цифровой банкинг**;</p> <p>Методика написания курсовой работы;</p> <p>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</p> <p>Основы бизнес-аналитики**;</p> <p>Цифровая грамотность;</p> <p>Продвинутый Excel**;</p> <p>Основы предпринимательства**;</p> <p>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</p> <p>Мировые финансовые центры**;</p> <p>Управление талантами**;</p> <p>Блокчейн**;</p> <p>Креативность и инновации в бизнесе**;</p> <p>Нейромаркетинг**;</p> <p>Безопасность в цифровой среде**;</p> <p>Python и SQL в экономике и управлении;</p> <p>Искусственный интеллект в организации проектной деятельности;</p> <p>Визуализация пространственных данных в экономике**;</p> <p>Технологический суверенитет в многополярном мире**;</p> <p>Современные финансовые технологии**;</p> <p>Креативная экономика в городах и регионах**;</p> <p>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</p> <p>Самокоучинг**;</p> <p>Визуализация данных с использованием инструментов искусственного</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		интеллекта**; Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**; Экономика и финансы устойчивого развития**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Интерактивные методы представления информации**; Кадровое делопроизводство; Маркетинг впечатлений**; Основы создания личного бренда**; Основы технологии продвижения в экономике и управлении**; Основы экономической безопасности**; Прикладная финансовая математика**; 	
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Русский язык для иностранных студентов; Русский язык и культура речи; Второй иностранный язык; Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**; Иностранный язык (продвинутый уровень)**; Русский язык как иностранный (продвинутый уровень)**; Русский язык (как иностранный)**; Профессиональные коммуникации в экономике**; Иностранный язык**; Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика;	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Лидерство; Теория организации и организационное поведение; Теория управления; Командообразование;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Кросс-культурный менеджмент; Событийный менеджмент**; Самокоучинг**; Управление репутацией**; Карьерный менеджмент; Обучение и развитие персонала; Психология и социология управления; Высвобождение персонала**; Управление конфликтами; Адаптация персонала**; Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика;</p>	
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Финансы; Методы принятия управленческих решений; Бухгалтерский учет; Управление проектами; Экономика предприятия; Стратегический менеджмент; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Кадровое дело/производство; Обучение и развитие персонала; Управление конфликтами; Основы гражданского и трудового права; Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика;</p>	
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>История России; Управление стрессами**; Организационная культура**; Философия; Основы российской государственности; История религий России; Социальное предпринимательство**; Основы кадровой политики и планирования**;</p>	
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез</p>	<p>Макроэкономика; Микроэкономика; Математическая логика и</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>теория алгоритмов**; Экономическая география; Маркетинг; Методы оптимальных решений**; Мировая экономика; Экономическая статистика; Модели и методы системной динамики в менеджменте; Тайм-менеджмент**; Имидж территорий**; Психология личности и профессиональное самоопределение**; Бизнес в Интернет**; Международные экономические организации**; Теория и практика международного бизнеса**; Страховой бизнес**; Комплаенс документации**; Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**; Навыки и технологии публичных презентаций**; Основы трейдинга на фондовом рынке**; История финансовых потрясений в мировой экономике**; Тренинг: работа с международной статистикой**; Основы международных стандартов учета и аудита**; Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**; Цифровые технологии в управлении**; Основы налоговых правоотношений в учете**; Основы финансового прогнозирования**; Дизайн-мышление**; Phygital-технологии в экономике**; Цифровой банкинг**; Методика написания курсовой работы; Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p> Основы бизнес-аналитики**; Основы предпринимательства**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; Мировые финансовые центры**; Математика (Часть 1); Математика (Часть 2); Управление талантами**; Креативность и инновации в бизнесе**; Нейромаркетинг**; Безопасность в цифровой среде**; Визуализация пространственных данных в экономике**; Технологический суверенитет в многополярном мире**; Современные финансовые технологии**; Креативная экономика в городах и регионах**; Умный город: практика внедрения цифровых технологий**; Самокоучинг**; Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**; Экономика и финансы устойчивого развития**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Интерактивные методы представления информации**; Анализ и прогнозирование рынка труда; Организация работы кадровой службы**; Стратегическое управление человеческими ресурсами**; Маркетинг впечатлений**; Основы создания личного бренда**; Основы технологии продвижения в экономике и управлении**; </p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Основы экономической безопасности**; Прикладная финансовая математика**; Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Лидерство; Управление человеческими ресурсами; Теория управления; Введение в специальность; Организация работы кадровой службы**; Стратегическое управление человеческими ресурсами**; Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика;	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Методы принятия управленческих решений; Управление проектами; Информационные технологии в управлении; Искусственный интеллект в организации проектной деятельности;	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Стратегический менеджмент; Введение в специальность; Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика;	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Экономическая география; Бухгалтерский учет; Инновационный менеджмент; Управление проектами; Экономическая статистика; Модели и методы системной динамики в менеджменте; Методика написания курсовой работы; Математика (Часть 1); Математика (Часть 2); Анализ и прогнозирование рынка труда; Ознакомительная практика; Проектно-технологическая практика;	
ОПК-3	Способен разрабатывать	Макроэкономика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Микроэкономика; Лидерство; Управление изменениями; Корпоративная социальная ответственность; Мировая экономика; Теория организации и организационное поведение; Теория управления; Карьерный менеджмент; Психология и социология управления; Проектно-технологическая практика;	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Финансы; Маркетинг; Экономика предприятия; Модели и методы системной динамики в менеджменте; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Управленческое консультирование; Проектно-технологическая практика;	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Методы принятия управленческих решений; Стратегический менеджмент; Информационные технологии в управлении; Цифровая грамотность; Python и SQL в экономике и управлении; Искусственный интеллект в организации проектной деятельности;	
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	Математическая логика и теория алгоритмов**; Управление человеческими ресурсами; Экономическая география; Методы оптимальных решений**; Экономика предприятия; Тайм-менеджмент**; Имидж территорий**; Бизнес в Интернет**; Международные экономические организации**; Теория и практика	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>международного бизнеса**; Страховой бизнес**; Комплаенс документации**; Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**; Навыки и технологии публичных презентаций**; Основы трейдинга на фондовом рынке**; История финансовых потрясений в мировой экономике**; Тренинг: работа с международной статистикой**; Основы международных стандартов учета и аудита**; Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**; Цифровые технологии в управлении**; Основы налоговых правоотношений в учете**; Основы финансового прогнозирования**; Дизайн-мышление**; Phygital-технологии в экономике**; Цифровой банкинг**; Малое предпринимательство в рыночной экономике**; Основы бизнес-аналитики**; Продвинутый Excel**; Основы предпринимательства**; "Мягкая сила" в мировой экономике**; Мировые финансовые центры**; Управление талантами**; Блокчейн**; Креативность и инновации в бизнесе**; Нейромаркетинг**; Безопасность в цифровой среде**; Python и SQL в экономике и управлении; Визуализация пространственных данных в экономике**;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Технологический суверенитет в многополярном мире**; Современные финансовые технологии**; Креативная экономика в городах и регионах**; Умный город: практика внедрения цифровых технологий**; Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**; Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**; Экономика и финансы устойчивого развития**; Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**; Интерактивные методы представления информации**; Основы гражданского и трудового права; Маркетинг впечатлений**; Основы создания личного бренда**; Основы технологии продвижения в экономике и управлении**; Основы экономической безопасности**; Прикладная финансовая математика**;</p>	
ПК-2	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	<p>Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Основы гражданского и трудового права; Проектно-технологическая практика;</p>	
ПК-3	Способность оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование	<p>Управление изменениями; Управление стрессами**; Организационная культура**;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	организации	Управление конкурентоспособностью организации**; Бережливое производство; Управление конфликтами;	
ПК-6	Способность осуществлять функциональную деятельность по обеспечению персоналом	Управление устойчивым развитием компании**; Управление малым бизнесом**; Методы и системы морального и материального стимулирования**; Основы кадровой политики и планирования**; ESG-практика компании**; Карьерный менеджмент; Обучение и развитие персонала; Анализ и прогнозирование рынка труда; Высвобождение персонала**; Адаптация персонала**; Организация работы кадровой службы**; Стратегическое управление человеческими ресурсами**;	
ПК-4	Способность осуществлять организационно-управленческую деятельность в качестве линейного или функционального руководителя в подразделениях организаций	Управление изменениями; Инновационный менеджмент; Командообразование; Методы и системы морального и материального стимулирования**; Кросс-культурный менеджмент; Событийный менеджмент**; Бережливое производство; Основы кадровой политики и планирования**; Управление репутацией**; Управление конфликтами;	
ПК-7	Способность управлять человеческими ресурсами в ходе предпринимательской деятельности	Управление стрессами**; Кадровая безопасность**; Управление устойчивым развитием компании**; Управление малым бизнесом**; ESG-практика компании**; Карьерный менеджмент; Кадровое делопроизводство;	
ПК-5	Способность	Кадровая безопасность**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	осуществлять функции по управлению персоналом с использованием системы кадрового делопроизводства	Управленческое консультирование; Социальное предпринимательство**; Кадровое делопроизводство; Анализ и прогнозирование рынка труда; Организация работы кадровой службы**; Стратегическое управление человеческими ресурсами**; Проектно-технологическая практика;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационный.	1.1	Участие в установочном и промежуточных собраниях по практике.	6
Раздел 2	Подготовительный	2.1	Производственный инструктаж.	2
		2.2	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики.	36
		2.3	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.	36
		2.4	Изучение системы документооборота организации.	36
Раздел 3	Экспериментальный.	3.1	Выполнение производственных заданий.	100
		3.2	Участие в решении конкретных проф. задач.	44
		3.3	Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	44
		3.4	Получение отзыва-характеристики.	2
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в

потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);
доска,
стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office 2019;
мультимедийный проектор;
используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
экран (стационарный или переносной настольный).

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582951>

2. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19161-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583396>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент кафедры менеджмента

Должность

Демененко И.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой менеджмента

Должность

Вавилина А.В.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой менеджмента

Должность

Вавилина А.В.

Фамилия И.О