

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 11:21:29
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт иностранных языков

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессиональная)

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Зарубежное регионоведение: Евро-Азиатский и Средиземноморский регионы

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика (профессиональная)» входит в программу 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» «Зарубежное регионоведение: Евро-Азиатский и Средиземноморский регионы» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра теории и практики иностранных языков».

Целью проведения «Производственной практики (профессиональной)» является: закрепление, расширение и углубление имеющихся теоретических и практических знаний, и приобретение умений, навыков и опыта – в целом компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- дальнейшее формирование навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- совершенствование способности участвовать в организационно управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- дальнейшее развитие навыков составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков ведения официальной и деловой информации на языке(языках) региона специализации;
- овладение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на языке(языках) региона специализации;
- совершенствование способности описывать реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики;
- дальнейшее овладение знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики (профессиональной)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Обладать навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.3 Обладать способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.;
ОПК-6	Способен участвовать в организационноуправленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.3 Обладает способностью участвовать в организационно управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.;
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	ОПК-7.2 Проявляет способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.;; ОПК-7.3 Обладает способностью составлять и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.;
ПК-11	Способен организовать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-11.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-11.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-2	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)	ПК-2.3 Обладает способностью применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации);
ПК-5	Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации	ПК-5.1 Имеет представление о методах сбора, анализа и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.;
		ПК-5.2 Проявляет способность собирать, анализировать и систематизировать необходимую информацию для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.;
		ПК-5.3 Обладает способностью участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика (профессиональная)» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики (профессиональной)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное	Психология и педагогика; Введение в межкультурную	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	коммуникацию**;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Лингвострановедение**; Страноведческий практикум**; Основы проектной деятельности;	
ОПК-6	Способен участвовать в организационноуправленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Государственное право стран региона специализации; Психология и педагогика;	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	Исследовательская практика; Внешняя политика региона специализации;	
ПК-11	Способен организовать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Политология;	
ПК-2	Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации)	Практический курс второго иностранного языка**; Практический курс русского языка как иностранного**; Практика перевода второго иностранного языка; Теория и практика перевода**; Практический курс профессиональноориентированного перевода (основной иностранный язык)**; Исследовательская практика; Практический курс первого языка; Практический курс второго языка; Язык региона специализации (основной -	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		английский); Практический курс основного иностранного языка (английского); Иностранный язык в формате общеевропейских компетенций**; Иностранный язык в формате международных экзаменов**;	
ПК-5	Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-региональной/страноведческой специализации	Исследовательская практика; History of the Focus Region Countries; Внешняя политика региона специализации;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики (профессиональной)» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационно-подготовительный этап	1.1	Предваряющая конференция: - инструктаж по технике безопасности; - определение целей и задач практики, требований к практиканту; - получение индивидуального задания.	4
Раздел 2	Основной этап: практический, научно-исследовательский	2.1	- Знакомство студентов с деятельностью организации: структурой, системой управления, нормативно-правовыми документами, функциями отдельных подразделений; - сбор практического материала для аналитической главы ВКР; - выполнение поручений руководителя практики от предприятия; - ведение дневника практики.	282
Раздел 3	Завершающий /отчетный этап	3.1	- Подготовка отчета по практике. - Подготовка мультимедийной презентации.	20

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
		Итоговая конференция: - защита отчета по практике в сопровождении мультимедийной презентации; - обсуждение итогов, обобщение выводов и рекомендаций по проделанной работе.	
Оформление отчета по практике			9
Подготовка к защите и защита отчета по практике			9
ВСЕГО:			324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории Оснащение аудитории Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины

Лекционная Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024

Лекционный зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024

Лаборатория Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием. не предусмотрено

Семинарская Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. Ноутбук 15.6/i5/8/256 – 1 шт, Проектор BenQ – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024

Компьютерный класс 511 Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии

Компьютерный класс 512 Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 8 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии

Для самостоятельной работы обучающихся, комп класс 511 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций),

оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 72828973 дата продления 30.04.2024, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : методическое пособие : [16+] / сост. Н. В. Бобина, И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет, Кафедра экономики и менеджмента. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 52 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618264>

- Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 14.05.2024). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4.

- Ханнанова-Фахрутдинова, Л.Р. Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие / Л.Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г.И. Гарипова, Л.Ю. Махоткина; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2017. - 104 с.: ил. - Библиогр.: с. 64-67. - ISBN 978-5-7882-2139-7; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939>

Дополнительная литература:

1. Дергачев, В.А. Регионоведение : учебное пособие / В.А. Дергачев, Л.Б. Вардомский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00765-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114497>

- Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Производственная практика (профессиональная)» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Производственная практика (профессиональная)».

РАЗРАБОТЧИКИ

Руководитель отделения "Зарубежное
регионоведение" ИИЯ

Должность

Блинова С.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Соколова Н.Л.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Соколова Н.Л.

Фамилия И.О