

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 14:54:58

Уникальный программный ключ:

ca953a01201891083f939673078df1a9890ae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт иностранных языков**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **45.04.02 ЛИНГВИСТИКА**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (PR)**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление персоналом» входит в программу магистратуры «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)» по направлению 45.04.02 «Лингвистика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории и практики иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 19 тем и направлена на формирование целостного представления об основных принципах и методах менеджмента как общей теории управления организацией, основанной на изучении этапов формирования менеджмента как науки и прикладной сферы деятельности.

Цель освоения дисциплины является комплексной, включающей в себя практическую, образовательную и воспитательную составляющие.

Практическая цель обучения заключается в подготовке студентов к решению управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Образовательная цель заключается в формировании у студентов научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, изучение мирового опыта менеджмента, включая выявление и критический анализ конкретных ситуаций, требующих принятия управленческих решений.

Воспитательная цель решается параллельно с практической и образовательной в течение всего периода обучения. В достижении этой цели особая роль отводится материалам, направленным на решение задач построения системы менеджмента в организациях с точки зрения культуры делового общения и общей культуры, а также осознанию студентами важности их роли в обеспечении межкультурной коммуникации в профессиональной сфере.

Конечная цель обучения достигается в результате выполнения конкретных задач, предусмотренных данной программой:

- овладеть основными знаниями о ключевых этапах развития менеджмента как науки и профессии методами реализации основных управленческих функций; о принципах развития и закономерностях функционирования организации; принципами целеполагания и методами организационного планирования; основными видами и процедурами внутриорганизационного контроля;

- быть готовым к постановке цели, формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных управленческих функций; к анализу внешней и внутренней среды организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; к анализу организационной структуры и разработке предложений по её совершенствованию; к организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; к анализу коммуникационных процессов в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- быть готовым к ведению организационно-управленческой деятельности;

- овладеть системными знаниями в области психологии коллектива и навыками менеджмента организации;

- овладеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);

- овладеть навыками межкультурной коммуникации в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных обменов.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление персоналом» направлено на формирование у

обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 иметь представление о способах управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2 проявлять способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 иметь представления о принципах и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основах лидерства и командообразования, особенностях различных стилей лидерства; процессах внутренней динамики команды, технологии и методах кооперации в командной работе; УК-3.2 проявлять способность применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; УК-3.3 обладать навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, навыками обоснования и согласования стратегических решений в условиях неопределенности.
ПК-4	Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода	ПК-4.1 иметь представление о технологиях управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода; ПК-4.2 проявлять способность использовать технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода; ПК-4.3 обладать навыками использования технологий управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление персоналом».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	История и методология науки «Лингвистика»; <i>Management/Менеджмент**</i>	<i>Management/Менеджмент**</i> Консультационная практика;

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Management/Менеджмент**</i>	Педагогика и психология высшей школы; <i>Management/Менеджмент**</i> Консультационная практика
ПК-4	Владет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода	Международные связи с общественностью; <i>Management/Менеджмент**</i>	<i>Management/Менеджмент**</i>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>144</i>		<i>144</i>
Лекции (ЛК)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>108</i>		<i>108</i>
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	<i>4</i>		<i>4</i>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1. HR Management Basics	Тема 1.1 Concepts of “HR Management” and “Personnel Management” and their Evolution. Subject of the Course. HR Management Aims and Objectives.	ЛК / СЗ
	Тема 1.2 Theoretical Aspects of HR. Evolution of Basic Approaches to HR Management. HR Management Principles and Methods. HR Management as a System. Cross-Cultural Approach to HR Management.	ЛК / СЗ
	Тема 1.3 Organizational Structure of HR Department.	ЛК / СЗ
Раздел 2. HR Management Strategy	Тема 2.1 Concept of HR Management Strategy. HR Management Strategy Stages.	ЛК / СЗ
	Тема 2.2 HR Policy, its Elements and Interrelation with Strategy. External and Internal Factors of Influence on HR Policy and Strategy.	ЛК / СЗ
	Тема 2.3 SWOT-analysis of HR in Organization.	ЛК / СЗ
Раздел 3. Recruitment and Staffing	Тема 3.1 HR Planning. HR Planning Stages.	ЛК / СЗ
	Тема 3.2 HR Planning Stages. Qualitative Staffing Requirements. Elaboration of Job Requirements. Internal and External Sources of Recruitment.	ЛК / СЗ
	Тема 3.3 Personnel Selection Goals. Personnel Selection Methods. Typical Selection Process Steps. Organization of the Selection Procedure.	ЛК / СЗ
Раздел 4. Managing Adaptation, Training and Development of Personnel	Тема 4.1 Personnel Development Concept. Main Directions of Personnel Development Programme in Organizations.	ЛК / СЗ
	Тема 4.2 Professional and Organizational Adaptation of Personnel. Types and Aspects of Adaptation. Conditions for Successful Adaptation. Adaptation Technologies. Adaptation Quality Assessment.	ЛК / СЗ
Раздел 5. Job Rotation and Redeployment of Staff	Тема 5.1 Building an Organization's Talent Pool: Goals, Stages and Activities. Staff Turnover Analysis and Preventive Measures. Personnel Training Objectives.	ЛК / СЗ
	Тема 5.2 Cyclical Training Model. The System of In-house Employee Training.	ЛК / СЗ
	Тема 5.3 Training at the Initial Stage of Employment. Forms and Methods of Training, their Advantages and Disadvantages.	ЛК / СЗ
Раздел 6. Organizational Culture	Тема 6.1 Types of Organizational Culture and Methods of its Maintenance. Concept and Role of Organizational Culture. Organizational Culture Diagnosis.	ЛК / СЗ
	Тема 6.2 Organizational Behaviour. Modern Manipulations Techniques on Organizational and Group Behaviour.	ЛК / СЗ
Раздел 7. Managing Change in Organization	Тема 7.1 Basic Theories and Approaches towards Organizational Change.	ЛК / СЗ
	Тема 7.2. Reasons to Resisting Organizational Change.	ЛК / СЗ
	Тема 7.3. Tools to Overcome Resistance towards Organizational Change.	ЛК / СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Лекционный зал	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Для самостоятельной работы обучающихся, комп класс 511	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и комптерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618> (14.04.2024).

### *Дополнительная литература:*

1. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469211> (14.04.2024).

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468572> (14.04.2024)

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473946> (14.04.2024).

4. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470091> (дата обращения: 21.05.2021).

5. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469355> (дата обращения: 21.05.2021).

6. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; ответственный редактор С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434312> (14.04.2024).

### 2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>;

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление персоналом».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**



## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Management/Менеджмент» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры теории и  
практики иностранных языков

Должность, БУП

Подпись

Сизова Юлия Сергеевна

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра теории и практики  
иностраных языков

Наименование БУП

Подпись

Соколова Наталья Леонидовна

Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Зав. кафедрой теории и  
практики иностранных языков,  
к.ф.н., доцент

Должность, БУП

Подпись

Соколова Наталья Леонидовна

Фамилия И.О.