

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2026 11:12:20
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078e1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы)

Кафедра русского языка и лингвокультурологии

(наименование базового учебного подразделения (БУП) – разработчика программы)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Научная специальность:

5.9.5 Русский язык. Языки народов России

(шифр и наименование научной специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации программы аспирантуры:

Лингвокультурология: теория и практика

(наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения педагогической практики является овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и разработки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам филологического профиля. Важно освоить компетенции, предусматривающие овладение методологией и методами современных филологических, лингвистических, педагогических исследований, оформления полученных результатов, их внедрения в практику преподавания дисциплин, предусмотренных основными образовательными программами высшего образования.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками отбора, систематизации и преобразования научного знания в учебный материал, структурирования учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления образовательных задач, упражнений, тестов по различным темам, устного, письменного и поликодового (в форме презентаций, наглядного раздаточного материала и т.п.) изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями, включая современные интерактивные формы.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и демонстрации учебного материала, способами активизации и стимуляции учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана для организации педагогической практики аспирантов, обучающихся по программе аспирантуры Лингвокультурология: теория и практика на кафедре русского языка и лингвокультурологии.

Педагогическая практика представляет собой вид учебной работы, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения с последующим их применением в профессиональной сфере.

Педагогическая практика направлена на вовлечение аспиранта в преподавательскую, либо учебно-методическую деятельность кафедры, к которой он прикреплен, позволяет усилить практическую подготовку в этих областях и приобрести необходимые практические навыки для грамотной организации и осуществления преподавательской и (или) учебно-методической работы.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак. ч.
Раздел 1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	Тема 1.1. Получение индивидуального задания на практику от руководителя и прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте	1
	Тема 1.2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с учебными планами,	22

	рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры по своему направлению подготовки; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении.	
	Тема 1.3. Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы прохождения подпрактики.	37
Раздел 2. Изучение опыта ведущих преподавателей университета (практические и лекционные занятия)	Тема 2.1. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов.	60
	Тема 2.2. Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических материалов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования.	30
	Тема 2.3. Самостоятельное проведение практических занятий.	30
	Оформление отчета по практике	26
Раздел 3. Промежуточная аттестация	Подготовка к защите и защита отчета по практике	10
	Общая трудоемкость практики:	216

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики необходимы учебные аудитории, отвечающие требованиям охраны труда при проведении занятий.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		интернету
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ____шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету

6. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях РУДН или в образовательных организациях высшего образования г. Москвы (стационарная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с управлением образовательной политики и управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Алефиренко, Н. Ф. Лингвокультурология : ценностно-смысловое пространство языка [Электронный ресурс] : учеб, пособие - Электрон, дан. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 288 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/84276>.
2. Воробьев, В.В. Лингвокультурология (теория и методы) / В.В. Воробьев. – М., 1997, 2008.
3. Воробьев В.В., Закирова Е.С., Скарнев Д.С. Лингвокультурология и профессиональное общение. – М.: Русский язык. Курсы, 2023. -256 с.
4. Воробьев В.В. Прикладная лингвокультурология: слово и образ жизни русского народа. М.: РУДН, 2022. – 409 с.
5. Маслова, В. А. Лингвокультурологический анализ : учебник для вузов / В.А. Маслова. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с.
6. Маслова, В. А. Лингвокультурология. Введение: учебное пособие для вузов / В. А. Маслова; ответственный редактор У. М. Бахтикирсева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование).
7. Хроленко А.Т. Основы лингвокультурологии: Учеб. пособие / А.Т. Хроленко; Под ред. В.Д. Бондалетова. 3-е изд. - М.: ФЛИНТА; Наука, 2021. – 220 с.

Дополнительная литература:

1. Григорьева, Е.Я. Язык и коммуникация в контексте лингвокультурологии и лингвострановедения / Е.Я. Григорьева, Л.П. Рыжова. – М.: РУСАЙНС, 2022. – 212 с.
2. Грязнова А.Т. Методология и практика лингвокультурологического анализа. М.: МПГУ, 2020. – 240 с.
3. Зыкова И.В. Метаязык лингвокультурологии: константы и варианты. М.: Гнозис, 2017. – 752 с.
4. Кабакчи В.В. Введение в интерлингвокультурологию : учебное пособие для вузов / В. В. Кабакчи, Е. В. Белоглазова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 251 с. - (Серия : Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-03301-4. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E502EE15-4104-427F-BB81-EC0C47A4A4AC
5. Ковшова М.Л. Лингвокультурологический анализ идиом, загадок, пословиц и поговорок: Антропонимический код культуры. – М.: Ленанд, 2022. – 400 с.
6. Комарова З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике. – М.: Флинта, 2018. – 820 с.
7. Литус Е.В. Основы лингвокультурологии. – М.: Флинта, 2023. – 252 с.
8. Попова З.Д. Язык и национальная картина мира [Электронный ресурс] / З. Д. Попова, И. А. Стернин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 101 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375681>
9. Сабитова З.К. Лингвокультурология / З.К. Сабитова. – М.: Флинта, 2013. – 524 с.
10. Телия, В.Н. Русская фразеология. Семантический, прагматический и лингвокультурологический аспекты / В.Н. Телия. – М. : Языки славянской культуры, 1996. – 288 с.
11. Токарев, Г.В. Основы лингвокультурологии / Г.В. Токарев. – Тула: ТППО, 2020. – 171 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

– Электронно-библиотечная система РУДН: [сайт]. URL: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: [сайт]. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
- Образовательная платформа «Юрайт»: [сайт]. URL: <https://urait.ru/>
- ЭБС «Лань»: [сайт]. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Образовательная платформа «Юрайт»: [сайт]. URL: <https://urait.ru/>

Базы данных и поисковые системы:

- Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации: [сайт]. URL: <https://docs.cntd.ru/>
- Поисковая система «Яндекс»: [сайт]. URL: <https://yandex.ru/>
- Поисковая система «Google»: [сайт]. URL: <https://www.google.com/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики:

Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при проведении практик (первичный инструктаж).

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи:

-вводный инструктаж проводит руководитель практики от кафедры, который обязан лично проинструктировать о правилах поведения по пути следования до базы практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с правилами техники безопасности, о чем в ведомостях инструктажа по технике безопасности делается соответствующая запись с подписью инструктируемого о прохождении инструктажа, подписью инструктирующего;

- инструктаж на рабочем месте проведения практики проводится до начала практики (самостоятельной работы). Инструктаж проводит закрепленный руководитель структурного подразделения предприятия (учреждения), где проводится практика (ст.225 ТК РФ).

Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную работу во время практики и приобретенные компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (ширифт – Times New Roman, размер шрифта – 13-14, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

В введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (сроки, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;

- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

К отчету также прилагаются:

- Индивидуальное задание практиканта;
- Дневник практиканта;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия о работе практиканта.

Отчет, заверенный руководителем практики от организации, должен быть представлен руководителю практики от РУДН по окончании практики. Защита отчетов проводится на кафедре.

По результатам защиты отчета обучающийся получает оценку по практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания обучающихся по итогам прохождения педагогической практики представлены в ТУИС.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Старший преподаватель кафедры
русского языка и лингвокультурологии

Карпинская Н.В.

Профессор кафедры русского языка
и лингвокультурологии

Скнарев Д.С.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой русского языка
и лингвокультурологии

Воробьев В.В.