

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.07.2024 11:53  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт иностранных языков**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/ специальности:**

**41.03.01 «ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ»**

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Зарубежное регионоведение: Евро-Азиатский и Средиземноморский регионы**

(наименование (направленность) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основная цель** курса «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации» - формирование у студентов знаний основ дипломатического протокола и этикета, навыков устной и письменной профессиональной коммуникации в сфере деловых переговоров, а также способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Программа дисциплины «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации» предусматривает как познавательный, так и практический аспекты, включает способы осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международной и регионоведческой специализацией.

Программа «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации» рассчитана на ознакомление студентов с основами дипломатического и консульского права, дипломатического протокола и этикета, а также правилами делового общения в профессиональной и академической среде (деловая переписка, тактика ведения переговоров).

Наряду с этим, программа предусматривает общее знакомство студентов с основными источниками дипломатического права - Венской конвенции о дипломатических сношениях (1961), Венской конвенцией о консульских сношениях (1963) и другими документами дипломатической практики МИД РФ.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-5.1	Иметь представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4.1	<b>Иметь представление об</b> организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно регионоведческой специализацией.	<b>ПК-4.1 Имеет представление об</b> организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно регионоведческой специализацией.
ПК-4.2	<b>Способность осуществлять</b> организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно регионоведческой специализацией.	<b>ПК-4.2. Способен осуществлять</b> организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно регионоведческой специализацией.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО (Б1.О.01.11).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/ модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-5.1	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России Философия	Введение в межкультурную коммуникацию Введение в регионоведение Политология Культурология Социология Государственный междисциплинарный комплексный экзамен

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/ модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-4.1	Иметь представление об организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	-	Теория и практика перевода Практический курс профессиональноориентированного перевода (основной иностранный язык) Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа бакалавра
ПК-4.2	Способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	-	Теория и практика перевода Практический курс профессиональноориентированного перевода (основной иностранный язык) Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа бакалавра

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации» составляет 4 зачетных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36		
Лекции (ЛК)	18		18		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практические/семинарские занятия (ПР)	18		18		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. на выполнение КР/КП (при наличии) ак.ч.</i>	105		105		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	3		3		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	<b>108</b>	
	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения\*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа, ак.ч.	36		36		
Лекции (ЛК)	18		18		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Практические/семинарские занятия (ПР)	18		18		
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. на выполнение КР/КП (при наличии) ак.ч.	105		105		
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	3		3		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144		
	зач.ед.	4	4		

\* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Международные отношения и дипломатия	Тема 1.1. Определение понятия «дипломатия». Дипломатия как главный инструмент осуществления внешней политики государства. Краткая история дипломатии. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах дипломатической практики.	ЛК, ПР
	Тема 1.2. Соотношение дипломатии с понятием «внешняя политика». Место дипломатии во внешней политике государств изучаемого региона. Дипломатические и консульские отношения. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	ЛК, ПР
Раздел 2. Дипломатическое право и дипломатические отношения. Консульское право	Тема 2.1. Предмет, функции, система, субъекты, источники дипломатического и консульского права. Дипломатические ранги. Привилегии и иммунитеты дипломатических агентов. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ЛК, ПР

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	дипломатической практики.	
	Тема 2.2. Виды и функции диппредставительств и дипломатического персонала. Основы консульского права. Права и обязанности сотрудников дипломатических представительств. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	ЛК, ПР
Раздел 3. Дипломатические переговоры	Тема 3.1. Виды дипломатических переговоров. Дипломатические приемы и визиты. Правила ведения дипломатических переговоров. Дипломатический протокол. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах дипломатической практики.	ЛК, ПР
	Тема 3.2. Основы международной вежливости. Перевод в дипломатических переговорах. Государственная символика. Виды протокольных мероприятий. Виды визитов. Принцип взаимности в международном праве. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	ЛК, ПР
Раздел 4. Основы ведения дипломатической переписки	Тема 4.1. Функции и виды дипломатической документации. Требования к оформлению и содержанию дипломатических документов. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах дипломатической практики.	ЛК, ПР
	Тема 4.2. Особенности языка дипломатической переписки и международно-правовых документов. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией.	ЛК, ПР

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 5. Основы делового общения в регионе специализации	Тема 5.1. Основы устной и письменной профессиональной коммуникации. Правила речевого этикета. Тактика и стратегия коммуникации в профессиональной и академической сферах. Культура речи. Устойчивые выражения, этикетные формулы и протокольные комплименты. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах дипломатической практики.	ЛК, ПР
	Тема 5.2. Способы установления профессиональных контактов. Методы развития навыков профессионального общения, в том числе на иностранных языках. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно регионоведческой специализацией.	ЛК, ПР
Раздел 6. Гуманитарные аспекты современной дипломатии	Тема 6.1. Гуманитарная дипломатия. Роль научного, культурного и конфессионального фактора в международных отношениях. Культурные, научные и образовательные международные связи РФ с регионом специализации. Деятели науки, культуры и религии, их роль в современной дипломатии. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах дипломатической практики.	ЛК, ПР
	Тема 6.2. Тактика ведения переговоров. Основы деловой переписки на иностранном языке. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно регионоведческой специализацией.	ЛК, ПР

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Лекционный зал	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Лаборатория	Аудитория для проведения лабораторных работ, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и оборудованием.	Не предусмотрено
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Ноутбук 15.6/i5/8/256 – 1 шт, Проектор BenQ – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО

	оснащенная специализированной техникой и техническими средствами мультимедиа презентаций.	комплект мебели и мультимедиа презентаций.	Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Компьютерный класс 511	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.		Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии
Компьютерный класс 512	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.		Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 8 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии
Для самостоятельной	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для		Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт,

<p>работы обучающихся, комп класс 511</p>	<p>проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.</p>	<p>Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии</p>
---	--	---

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477239>
2. Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для вузов / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07183-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472605>
3. Международный этикет. Деловой протокол [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / Е.В. Мартыненко, Н.Г. Смолик. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 304 с.
4. Дипломатическая служба зарубежных стран [Текст/электронный ресурс] : Учебник / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. - Электронные текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 400 с.
5. Дипломатическая служба [Текст] : Учебник / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 351 с.
6. Дипломатическая и консульская служба [электронный ресурс] : Программа.

Рекомендуется для направления 030500 «Юриспруденция», специальности 030501

«Юриспруденция» специализация «Международное право» / Сост. В.И. Блищенко. - электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2010. - 8 с.

7. Профессиональные секреты дипломата [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / В.В. Самойленко. - Электронные текстовые данные. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 272 с.

**б) дополнительная литература**

1. Дипломатическая служба. Учебное пособие Аспект Пресс, 2015
2. Дипломатическая служба зарубежных стран. Сборник нормативных правовых актов. МГИМО-Университет, 2015.
3. В.И. Попов. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство. Международные отношения, 2017.
4. А.В. Шарапов, О.С. Давтян. Дипломатические приемы. Организация. Протокол. Этикет. ГУП Инпредсервис, 2017.
5. Дж. Вуд, Ж. Серре. Дипломатический церемониал и протокол. Международные отношения, 2011.

**1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.com/>

**2. Базы данных и поисковые системы:**

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <a href="http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web">http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web</a> 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> 3. Образовательная платформа Юрайт <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>

	сети Интернет	<p>4. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p> <p>5. ЭБС «Троицкий мост» <a href="http://www.trmost.ru/">http://www.trmost.ru/</a></p> <p>6. ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a></p> <p>7. ЭБС Букап <a href="https://books-up.ru/">https://books-up.ru/</a></p>
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p>1. РУДН.</p> <p>2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/223ЕП от 12.07.22 до 12.07.2023</p> <p>3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/138ЕП от 25.05.22 до 25.05.2023</p> <p>4. ООО «Издательство Лань». Договор № 33 БД от 03.11.2022 до 13.11.2023; договор № 30-7804/301/492ЕП от 09.12.2022 до 21.12.2023</p> <p>5. ООО «НексМедиа» (RU). Доп. соглашение № 1 от 03.10.2022 к договору № 30-7804/223ЕП от 12.07.22 до 04.10.2023</p> <p>6. ООО «Политехресурс». Договор № 3БД от 22.02.23. до 26.02.24; договор № 43БД от 21.12.2022 до 21.12.2023</p> <p>7. ООО «Букап». Договор 34БД от 16.12.2022 до 15.12.2023</p>
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	<p>№ государственной регистрации</p> <p>1. № 2011620462 от 22.06.2011</p> <p>2. № 2010620554 от 27.09.2010</p> <p>3. № 2013620832 от 15.07.2013</p> <p>4. № 2011620038 от 11.01.2011</p> <p>5. № 2014660292 от 06.10.2014</p> <p>6. № 2013621110 от 06.09.2013</p> <p>7. № 2013620067 от 09.01.2013</p>
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	<p>1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011</p> <p>2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010</p> <p>3 Эл № ФС77-53549 от 04.04.2013</p> <p>4. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010</p> <p>5. Эл № ФС77-65695 от 13.05.2016</p> <p>6. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013</p> <p>7. -</p>
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

### **3. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:**

1. Методические рекомендации на ТУИС: <https://esystem.rudn.ru/mod/page/view.php?id=296862>
2. Курс лекций по дисциплине «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации». СПбГУ – Открытое образование

Основы эффективного делового общения

[https://openedu.ru/course/spbu/DEL\\_OBS/?session=spring\\_2021](https://openedu.ru/course/spbu/DEL_OBS/?session=spring_2021)

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Ст. преподаватель  
кафедры ТиПИЯ**



**Муравьев Ю.А.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:  
Кафедра теории и  
практики иностранных  
языков ИИЯ РУДН**



**Соколова Н.Л.**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:  
Кафедра теории и  
практики иностранных  
языков ИИЯ РУДН**



**Соколова Н.Л.**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,**  
вносимых в основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования (ОП ВО)  
«Этикет дипломатического и делового общения в регионе специализации»,  
реализуемую по направлению(-ям) подготовки Зарубежное регионоведение:  
Евро-Азиатский и Средиземноморский регионы  
2024 год набора

№ п/п	Номер и наименование раздела «Общей характеристики ОП ВО» или СУП, в который вносятся изменения, с кратким описанием вносимых изменений*	Дата и № протокола заседания Ученого совета ОУП**
1	Разработана в соответствии с требованиями актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Решение ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.)
2	Утверждена с учетом актуализированного Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного решением ученого совета РУДН (протокол № 10 от 17.05.2021г.), введенного в действие приказом Ректора от 21.05.2021 № 371.	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/14 от 25.05.2021г.
3	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/11 от 26.04.2022г.
4	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН № 2001-12/11 от 15.03.2023
5	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	
6		
7		
8		
9		
10		

\* - изменения, согласованные с УОП РУДН и вносимые в редакцию реализуемой ОП ВО прошлых лет набора (где уже имеется контингент обучающихся).

\*\* - заседание ученого совета ОУП-разработчика ОП ВО, на котором было принято решение о внесении изменений в реализуемую ОП ВО.