

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 14:54:58

Уникальный программный ключ:

ca953a01201891083f939673078df1a9890ae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Институт иностранных языков

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

MANAGEMENT/МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.04.02 ЛИНГВИСТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (PR)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Management/Менеджмент» входит в программу магистратуры «Теория коммуникации и международные связи с общественностью (PR)» по направлению 45.04.02 «Лингвистика» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра теории и практики иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 19 тем и направлена на формирование целостного представления об основных принципах и методах менеджмента как общей теории управления организацией, основанной на изучении этапов формирования менеджмента как науки и прикладной сферы деятельности.

Цель освоения дисциплины является комплексной, включающей в себя практическую, образовательную и воспитательную составляющие.

Практическая цель обучения заключается в подготовке студентов к решению управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Образовательная цель заключается в формировании у студентов научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, изучение мирового опыта менеджмента, включая выявление и критический анализ конкретных ситуаций, требующих принятия управленческих решений.

Воспитательная цель решается параллельно с практической и образовательной в течение всего периода обучения. В достижении этой цели особая роль отводится материалам, направленным на решение задач построения системы менеджмента в организациях с точки зрения культуры делового общения и общей культуры, а также осознанию студентами важности их роли в обеспечении межкультурной коммуникации в профессиональной сфере.

Конечная цель обучения достигается в результате выполнения конкретных задач, предусмотренных данной программой:

- овладеть основными знаниями о ключевых этапах развития менеджмента как науки и профессии методами реализации основных управленческих функций; о принципах развития и закономерностях функционирования организации; принципами целеполагания и методами организационного планирования; основными видами и процедурами внутриорганизационного контроля;

- быть готовым к постановке цели, формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных управленческих функций; к анализу внешней и внутренней среды организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; к анализу организационной структуры и разработке предложений по её совершенствованию; к организации командного взаимодействия для решения управленческих задач; к анализу коммуникационных процессов в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- быть готовым к ведению организационно-управленческой деятельности;

- овладеть системными знаниями в области психологии коллектива и навыками менеджмента организации;

- овладеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);

- овладеть навыками межкультурной коммуникации в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурных обменов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Management/Менеджмент» направлено на формирование у

обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 иметь представление о способах управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2 проявлять способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 иметь представления о принципах и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основах лидерства и командообразования, особенностях различных стилей лидерства; процессах внутренней динамики команды, технологии и методах кооперации в командной работе; УК-3.2 проявлять способность применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; УК-3.3 обладать навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, навыками обоснования и согласования стратегических решений в условиях неопределенности.
ПК-4	Владеет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода	ПК-4.1 иметь представление о технологиях управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода; ПК-4.2 проявлять способность использовать технологии управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода; ПК-4.3 обладать навыками использования технологий управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Management/Менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Management/Менеджмент».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	История и методология науки «Лингвистика»; Управление персоналом**	Управление персоналом**; Консультационная практика;

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Управление персоналом**</i>	Педагогика и психология высшей школы; <i>Управление персоналом**</i> ; Консультационная практика
ПК-4	Владет технологиями управления процессами межкультурной коммуникации, медиации перевода	Международные связи с общественностью; <i>Управление персоналом**</i>	<i>Управление персоналом**</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Management/Менеджмент» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	<i>144</i>		<i>144</i>
Лекции (ЛК)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36		36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	<i>108</i>		<i>108</i>
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	<i>4</i>		<i>4</i>
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Раздел 1. Management Basics.	Тема 1.1 History of Management. Modern Management Paradigm.	ЛК / СЗ
	Тема 1.2 Management Models. Managerial Information.	ЛК / СЗ
	Тема 1.3 Strategic and Tactical Plans in Management System.	ЛК / СЗ
Раздел 2. Organizational Relations.	Тема 2.1 Organizational Relations in Management System. Managing Groups and Teams.	ЛК / СЗ
	Тема 2.2 Communication as the Basis of Process Regulation and Coordination.	ЛК / СЗ
	Тема 2.3 Motivation and Control in Management System. Targeting Principles. Types and Methods of Organizational Planning. Conflict Management.	ЛК / СЗ
Раздел 3. Leadership, Authority and Power.	Тема 3.1 Concept of Leadership. Concept of Authority. Concept of Power.	ЛК / СЗ
	Тема 3.2 Managers vs. Leaders.	ЛК / СЗ
	Тема 3.3 Management Styles.	ЛК / СЗ
Раздел 4. Managerial Decision as a result of Managerial Activities	Тема 4.1 Concept of Managerial Decision. Measuring Quality of Managerial Decisions. Managerial Decision Cycle.	ЛК / СЗ
	Тема 4.2 Managerial Decisions in Uncertain and Risk Environment.	ЛК / СЗ
Раздел 5. Basic and Specific Laws of Organization	Тема 5.1 Synergy Law. Development Law.	ЛК / СЗ
	Тема 5.2 Self-preservation Law. Information and Order Law.	ЛК / СЗ
	Тема 5.3 Composition and Proportion Law. Analysis and Synthesis Law.	ЛК / СЗ
Раздел 6. Organizational Culture	Тема 6.1 Types of Organizational Culture and Methods of its Maintenance. Concept and Role of Organizational Culture. Organizational Culture Diagnosis.	ЛК / СЗ
	Тема 6.2 Organizational Behaviour. Modern Manipulations Techniques on Organizational and Group Behaviour.	ЛК / СЗ
Раздел 7. Managing Change in Organization	Тема 7.1 Basic Theories and Approaches towards Organizational Change.	ЛК / СЗ
	Тема 7.2. Reasons to Resisting Organizational Change.	ЛК / СЗ
	Тема 7.3. Tools to Overcome Resistance towards Organizational Change.	ЛК / СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)

Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Лекционный зал	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022
Для самостоятельной работы обучающихся, комп класс 511	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и комптерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт, Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО Операционная система Microsoft Windows Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022, SDL TRADOS Studio 2019 Professional Сублицензионный договор № 31/10/19-LS1 от 12.11.2019 – 33 лицензии

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949> (14.04.2024).

2. Староверова К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203> (14.04.2024).

Дополнительная литература:

1. Мардас А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470874> (14.04.2024).

2. Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470319> (14.04.2024).

3. Попов С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468352> (14.04.2024).

4. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973> (14.04.2024).

5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475047> (14.04.2024).

6. Кузнецов Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468568> (14.04.2024).

7. Максимов М.И. The best practices of modern administration and management in cases and essays. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. – Русайнс, 2021. – 144с.

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>;

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

