

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2026 18:01:51
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Институт мировой экономики и бизнеса**
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И КОМПЛАЕНС

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БИЗНЕС-КОНСАЛТИНГ, ЦИФРОВОЙ УЧЕТ И АУДИТ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Корпоративное управление и комплаенс» входит в программу бакалавриата «Бизнес-консалтинг, цифровой учет и аудит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Институт мировой экономики и бизнеса. Дисциплина состоит из 5 разделов и 5 тем и направлена на изучение теоретических основ корпоративного управления и практических инструментов системы комплаенс для обеспечения устойчивого развития организации, защиты прав стейкхолдеров и минимизации регуляторных рисков.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов компетенций по анализу и оценке факторов, влияющих на корпоративное управление и финансовую отчетность, а также умения применять аудиторские процедуры и инструменты комплаенс-контроля для обеспечения соблюдения нормативных требований и повышения эффективности корпоративного управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Корпоративное управление и комплаенс» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-4	Способен анализировать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания	ПК-4.1 Способен систематизировать различные виды информации. Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; ПК-4.2 Способен выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; ПК-4.3 Способен обосновывать свое мнение учетом действующих нормативно-правовых актов;
ПК-8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги	ПК-8.1 Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; ПК-8.2 Способен подготавливать и оформлять рабочие документы. Контролировать архивирование документов;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление и комплаенс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Корпоративное управление и комплаенс».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-4	Способен анализировать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания	Основы аудита;	Преддипломная практика;
ПК-8	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги		Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное управление и комплаенс» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	38		38
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0		0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Теоретические основы корпоративного управления	1.1	Правовые и организационные основы взаимодействия участников корпоративных отношений	Понятие и субъекты корпоративного управления (акционеры, совет директоров, менеджмент). Мировые модели корпоративного управления (англо-американская, германская, японская) и российская специфика. Национальный Кодекс корпоративного управления (рекомендации ЦБ РФ). Роль и функции Совета директоров и комитетов.	СЗ
Раздел 2	Сущность и функции системы комплаенс в организации	2.1	Комплаенс как инструмент управления регуляторными рисками: стандарты и организация	Понятие комплаенса как системы обеспечения соответствия (compliance). Международные и российские стандарты комплаенс-менеджмента (ISO 37301/19600). Место комплаенс-службы в организационной структуре компании. Взаимодействие комплаенса с внутренним аудитом и риск-менеджментом.	СЗ
Раздел 3	Виды комплаенс-рисков и области контроля	3.1	Виды комплаенс-рисков в современной организации и механизмы их минимизации	Антикоррупционный комплаенс и противодействие мошенничеству. Налоговый и финансовый комплаенс (ПОД/ФТ). Антимонопольный комплаенс и соблюдение правил конкуренции. Защита персональных данных и информационный комплаенс. Экологический и социальный комплаенс (ESG-повестка).	СЗ
Раздел 4	Инструменты и процедуры комплаенс-контроля	4.1	Практические методы формирования комплаенс-среды и этики бизнеса	Разработка локальных нормативных актов: Кодекс деловой этики, антикоррупционная политика. Процедуры проверки контрагентов (Due Diligence). Система «горячих линий» и защита заявителей (whistleblowing). Обучение сотрудников и формирование культуры этичного поведения.	СЗ
Раздел 5	Оценка эффективности корпоративного управления и комплаенса	5.1	Мониторинг, аудит и ответственность в системе комплаенс-менеджмента	Мониторинг и аудит комплаенс-системы. Юридическая и репутационная ответственность за несоблюдение норм. Показатели эффективности (KPI) для комплаенс-офицеров. Цифровизация комплаенс-процедур (RegTech решения).	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 20 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и ноутбук, магнитно-маркерная доска
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и ноутбук, магнитно-маркерная доска
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Панарина М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. – ЛитРес, 2024.
2. Беляева Ж. С., Лопаткова Я. А., Стародубец Н. В. Управление устойчивым развитием и ESG-трансформацией: учебное пособие. – 2025.

Дополнительная литература:

1. Куц А. С. Антимонопольный комплаенс в структуре корпоративного управления: проблемы внедрения и разработка рекомендаций по повышению эффективности //Вестник евразийской науки. – 2025. – Т. 17. – №. 4. – С. 21.
2. Плохута К. Д. Управление рисками информационной безопасности и комплаенс //Компетентность. – 2025. – №. 5. – С. 19-25.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Корпоративное управление и комплаенс».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

_____	_____	_____
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Давыдова Елизавета Романовна <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

_____	_____	_____
<i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	Динец Дарья Александровна <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

_____	_____	_____
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Абуева Милана Магомед- Салиевна <i>Фамилия И.О.</i>