

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 17:46:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939675076ef1a389aae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики**
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент персонала и менеджмент качества» входит в программу магистратуры «Менеджмент международного образования» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и изучается в 1, 2 семестрах 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра сравнительной образовательной политики. Дисциплина состоит из 8 разделов и 24 тем и направлена на изучение Дисциплина «Менеджмент персонала и менеджмент качества» входит в программу магистратуры «Менеджмент международного образования» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и изучается в 1, 2 семестрах 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра сравнительной образовательной политики. Дисциплина состоит из 8 разделов и 24 тем и направлена на изучение Целью освоения дисциплины «Менеджмент персонала и менеджмент качества» является освоение студентами теоретико-методологической базы организационных систем управления и основ организационного поведения в целях повышения эффективности управленческой деятельности и применение полученных знаний на практике в современной образовательной организации.

Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины «Менеджмент персонала и менеджмент качества» является освоение студентами теоретико-методологической базы организационных систем управления и основ организационного поведения в целях повышения эффективности управленческой деятельности и применение полученных знаний на практике в современной образовательной организации. В процессе изучения курса студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации деятельности коллектива; принимать верные управленческие решения. Для достижения поставленной цели в процессе изучения курса предусматривается решение следующих основных задач:

- определение места теории организации управления в предметной матрице, возникающей на пересечении ряда дисциплин: социология управления, менеджмент, экономическая теория, социология труда, социология организаций и др.;
- раскрытие специфики организаций как объекта научного исследования;
- определение основных этапов и базовых концептуальных подходов к исследованию организаций в рамках исторического развития отечественной и зарубежной теории организации; характеристика способов и особенностей взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего социально-экономического окружения;
- приобретение студентами навыков аналитического и эмпирического исследования организации; функционирования организации на всех ее уровнях; управленческого диапазона, необходимо и достаточно обеспечивающих системный анализ управленческой деятельности, организационных и содержательных параметров управления; процессе труда ситуациях; культурных средах и международных компаниях;
- объяснение поступков людей в определенных условиях и предсказание их поведения;
- умение предвидеть поведение индивидов и групп в организации, основанное на профессиональных знаниях и интуиции менеджера; поведением людей в процессе работы и поиск путей повышения эффективности их деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент персонала и менеджмент качества» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1 Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков;
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1 Владеет методами управления и ведения хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент персонала и менеджмент качества» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Менеджмент персонала и менеджмент качества».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории,		Практика по профилю профессиональной деятельности; Экономика и финансовый менеджмент; Государственная политика в образовании;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;		Мировые тенденции развития образования; Образовательные продукты и их разработка; Международные рейтинги: управление конкурентоспособностью университета;
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;		Практика по профилю профессиональной деятельности; Основы маркетинга; Продвижение образовательных продуктов;
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		Преддипломная практика; Практика по профилю профессиональной деятельности; Государственная политика в образовании; Продвижение образовательных продуктов; Особенности управления образовательными организациями**;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент персонала и менеджмент качества» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)	
			1	2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	20		10	10
Лекции (ЛК)	8		4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	12		6	6
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	79		26	53
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		0	9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	36	72
	зач.ед.	3	1	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Теоретические и методологические аспекты управления	1.1	Понятие и сущность теории управления.	Определение управления как целенаправленного воздействия. Управление как наука, искусство, функция и процесс. Объективная необходимость управления в социальных и технических системах.	ЛК
		1.2	Методология теории управления	Система принципов, подходов (системный, ситуационный, процессный) и методов познания управленческих процессов. Общенаучные и специфические методы исследования.	СЗ
		1.3	Цель и функции теории управления	Главная цель: обеспечение эффективной деятельности организации. Основные функции: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.	ЛК
Раздел 2	Эволюция управленческой мысли	2.1	Управленческие революции	Исторические переломные моменты в развитии управления (религиозно-коммерческая, светско-административная, индустриальная, бюрократическая, информационная). Переход от традиционного к современному менеджменту.	ЛК
		2.2	Первые школы науки управления. Становление российской науки управления	Школа научного управления (Ф. Тейлор), административная (А. Файоль), школа человеческих отношений (Э. Мэйо). Вклад российских ученых (А. Богданов, А. Гастев) – ЦИТ, научная организация труда (НОТ).	СЗ
		2.3	Новая парадигма управления	Переход от технократического подхода к гуманистическому. Акцент на самоорганизацию, корпоративную культуру, обучение организации, управление знаниями и адаптивность к изменениям.	ЛК
Раздел 3	Сущность и содержание социального управления	3.1	Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления	Субъект (кто управляет: руководитель, орган) и объект (кем/чем управляют: персонал, ресурсы). Прямые и обратные связи, цели, методы, среда.	ЛК
		3.2	Управленческая деятельность	Особый вид профессионального труда. Операции: постановка целей, анализ, принятие решений, организация исполнения. Предмет – информация, продукт – решение.	СЗ
		3.3	Типы социальных регуляторов в управлении	Нормы: формальные (законы, инструкции) и неформальные (традиции, ценности, мораль). Механизмы принуждения, убеждения, стимулирования.	ЛК
Раздел 4	Система социального	4.1	Сущность, содержание, структурные	Система как целостная совокупность взаимосвязанных	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
	управления		элементы системы	элементов. Вход, процесс, выход, обратная связь, внешняя среда. Открытые и закрытые системы.	
		4.2	Специфика социальной системы	Главный элемент – человек и социальные группы. Наличие интересов, целей, неформальных отношений, самоорганизации. Высокая неопределенность поведения.	СЗ
		4.3	Организация как высший уровень развития социальных систем.	Организация как целенаправленная, формально структурированная система с границами и миссией. Признаки: иерархия, координация, культура, синергия.	ЛК
Раздел 5	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	5.1	Сущность управленческого решения и принципы его классификации/	Выбор альтернативы из множества вариантов. Классификация по: степени повторяемости, числу целей, длительности, уровню принятия, степени формализации.	ЛК
		5.2	Рациональное решение и этапы его принятия	Рациональное решение основано на фактах и логике. Этапы: диагноз проблемы, формулировка ограничений, поиск альтернатив, оценка, выбор, реализация, контроль.	СЗ
		5.3	Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.	Модели: классическая, административная (Г. Саймон), инкрементальная. Методы: «мозговой штурм», метод Дельфи, сценарии, дерево целей, матрицы. Технологии: синектика, метод фокальных объектов, ТРИЗ.	ЛК
Раздел 6	Коммуникации в системе управления	6.1	Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации	Передача информации от отправителя к получателю. Элементы: отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь, шум (помехи).	ЛК
		6.2	Виды коммуникаций	По направлению: вертикальные (сверху/снизу), горизонтальные. По форме: вербальные и невербальные. По каналам: формальные и неформальные. Внешние и внутренние.	СЗ
		6.3	Модели и функции коммуникации	Модели: линейная, циркуляционная, транзакционная. Функции: информационная, регулятивная, эмоциональная, координационная	ЛК
Раздел 7	Руководитель в системе управления	7.1	Субъект управленческих решений и действий	Руководитель (линейный, функциональный), коллегиальный орган, команда. Требования к субъекту: компетентность, авторитет, стиль принятия решений.	ЛК
		7.2	Основные теории руководства	Теории черт («великий человек»), поведенческие (стили Курта Левина – авторитарный, демократический, либеральный), ситуационные (Фидлер, Херси-Бланшар), современные (трансформационное лидерство).	СЗ
		7.3	Модель эффективного управленца	Комбинация профессиональных, личностных и деловых качеств. Модели: Менеджер (администратор) vs Лидер (стратег,	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				вдохновитель). Ключевые компетенции: системное мышление, коммуникабельность, стрессоустойчивость.	
Раздел 8	Государственное управление и государственная служба	8.1	Государственное управление: сущность, специфика, функции	Управление делами государства через властные полномочия. Специфика: публичный характер, масштаб, монополия на легитимное принуждение. Функции: правовая, социальная, экономическая, оборонная.	ЛК
		8.2	Государственная служба	Профессиональная деятельность по обеспечению полномочий госорганов. Виды: гражданская, военная, правоохранительная. Принципы: профессионализм, законность, лояльность, политическая нейтральность.	СЗ
		8.3	Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам	Запрет на использование должности в личных целях, конфликт интересов, открытость, ответственность. Требования: честность, беспристрастность, соблюдение служебного этикета, антикоррупционная устойчивость.	ЛК

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. —
2. 2. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-01187-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489916>
 - Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-02949-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/488801>
 - Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/490981>

Дополнительная литература:

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/491862>

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/508966>

- Попова, Е. П. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/488962>

- Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/492204>
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Менеджмент персонала и менеджмент качества».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Мошляк Габриэль Алексеевна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Филиппов Владимир Михайлович [М](вн. совм.) завед <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Профессор <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Филиппов Владимир Михайлович <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	--