

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2026 13:40:39  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Ознакомительная практика**

(наименование практики)

### *Учебная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки/специальности)

### **Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» входит в программу 38.05.01 «Экономическая безопасность» «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и проходит «в 2 семестре» «1 курса». Практику реализует «Кафедра региональной экономики и географии».

Целью проведения «Ознакомительной практики» является: первичная профессиональная адаптация студентов в академической и деловой среде. Практика нацелена на формирование у обучающихся мотивации к глубокому изучению профильных предметов, понимание этических норм профессии экономиста и развитие навыков первичного наблюдения за хозяйственными операциями объектов практики.

Практика направлена на изучение основ будущей профессиональной деятельности и специфики функционирования различных секторов современной экономики. В ходе практики студенты получают первое системное представление о структуре рынков, принципах работы коммерческих организаций, государственных структур и аналитических институтов, что позволяет соотнести теоретические знания с реальными бизнес-процессами.

Структура дисциплины выстроена так, чтобы охватить темы, в наибольшей степени связанные с анализом организационно-правовых форм предприятий, изучением должностных регламентов экономистов и знакомством с корпоративной культурой. Программа включает в себя изучение информационных ресурсов компаний, методов сбора первичной экономической информации и правил оформления отчетной документации в соответствии с профессиональными стандартами. Вы освоите: методы поиска и обработки открытых данных о деятельности профильных организаций; базовые правила анализа структуры управления и финансово-хозяйственной деятельности предприятия; навыки первичной верификации экономической информации и подготовки кратких аналитических записок; инструменты планирования собственного профессионального развития и тайм-менеджмента.

Практическая значимость дисциплины заключается в возможности применить аналитическое мышление для решения элементарных производственных задач уже на начальном этапе обучения. Ознакомительная практика позволяет студенту сформировать базу для выбора будущей специализации, подготовить содержательный отчет по практике и наладить первые профессиональные контакты, которые станут фундаментом для успешного прохождения последующих производственных и преддипломных практик.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	для достижения поставленной цели	цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.1 Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки; ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию; ОПК-1.3 Владеет статистико-математическим инструментарием для моделирования поведения экономических субъектов и выявления закономерностей их экономического развития;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и	ОПК-2.1 Знает сущность и правила формирования основных видов отчетности хозяйствующих субъектов, позволяющих выбрать актуальную информацию для проведения финансово-экономического анализа; ОПК-2.2 Умеет анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с целью определения эффективности их деятельности, а та же выявления внутренних рисков и внешних угроз; ОПК-2.3 Владеет методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для объективной оценки текущего состояния и перспектив развития хозяйствующего субъекта;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	внешних угроз и рисков.	
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3.1 Знает экономический смысл, методы и способы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.; ОПК-3.2 Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по данным финансово-экономической отчетности; ОПК-3.3 Владеет навыками расчета экономических показателей, характеризующих различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Русский язык и культура речи; Русский язык для иностранных студентов; Второй иностранный язык;	Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Иностранный язык в профессиональной деятельности**; Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**; Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**; Профессиональные коммуникации в экономике**; Преддипломная практика; Практика по профилю профессиональной деятельности; Русский язык для иностранных студентов; Второй иностранный язык;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения		Преддипломная практика; Управление проектами;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	поставленной цели		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Введение в специальность; Математика (Часть 1); Экономическая теория; Экономическая география;	Преддипломная практика; Практика по профилю профессиональной деятельности; Python и SQL в экономике и управлении; Smart-экономика**; Методика написания курсовой работы; История экономических учений; Продвинутый Excel**; Бизнес-разведка**; Phygital-технологии в экономике**; Свободные экономические зоны и офшоры**; Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**; Методы оптимальных решений**; Математика (Часть 2); Мировая экономика; Международные экономические отношения; Экономическая статистика; Основы научных исследований**; Современные финансовые технологии**;
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		Преддипломная практика; Практика по профилю профессиональной деятельности;
ОПК-1	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных	Экономическая теория;	Эконометрика; Экономика предприятия; Макроэкономическое планирование и прогнозирование; Антикризисное управление в организации; Практика по профилю профессиональной деятельности; Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.		Экономико-математическое моделирование; Экономика труда; История экономических учений;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	Экономическая география;	Практика по профилю профессиональной деятельности; Преддипломная практика; Налоги и налогообложение; Оптимизация налогооблагаемой базы; Экономическая статистика; Бухгалтерский учет; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Управленческий учёт; Деньги, кредит, банки;
ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.		Практика по профилю профессиональной деятельности; Преддипломная практика; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Экономика предприятия; Экономический анализ; Бухгалтерский учет; Экономическая безопасность;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1		1.1	Этика и стандарты профессии экономиста.	10

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	Профессиональная адаптация и личная эффективность.		Профессиональные стандарты, этические нормы и роль экономиста в управлении. Формирование мотивации к обучению и понимание ответственности специалиста.	
		1.2	Самоменеджмент и планирование развития. Техники тайм-менеджмента, инструменты планирования карьеры и основы академической адаптации студента-экономиста.	10
		1.3	Корпоративная культура и коммуникации. Принципы внутренней культуры организаций, правила делового общения и навыки первичного нетворкинга в деловой среде.	10
Раздел 2	Экономика города, территорий и реального сектора.	2.1	Экономика города и муниципальное управление. Город как экономическая система. Изучение структуры городской инфраструктуры и специфики работы муниципальных структур.	10
		2.2	Брендинг территорий и инвестиционная привлекательность. Роль имиджа региона в привлечении капитала. Анализ инструментов территориального брендинга и их влияния на экономический рост.	10
		2.3	Принципы функционирования промышленного предприятия. Изучение производственного цикла, структуры цехов и отделов. Особенности управления промышленным объектом и специфика работы экономиста на производстве	10
Раздел 3	Аналитическая работа и сбор данных.	3.1	Информационные ресурсы и мониторинг рынков. Поиск данных в открытых источниках, работа с государственными реестрами, статистическими порталами и корпоративными сайтами.	10
		3.2	Сбор и верификация первичной информации. Методы наблюдения за хозяйственными операциями (в т.ч. на производстве). Проверка данных на достоверность и первичный финансовый анализ.	10
		3.3	Документирование и подготовка отчетности. Оформление аналитических записок и отчетов по практике в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями вуза.	10
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<b>ВСЕГО:</b>				<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Электронно-вычислительная техника и другие материальные ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (по числу студентов в отдельных группах);

доска,

стационарный персональный компьютер с пакетом обновленной версии Microsoft

Office;

- мультимедийный проектор;
- используется переносная аппаратура – ноутбук и проектор;
- экран (стационарный или переносной напольный).

Ознакомительная практика проводится в соответствии с утвержденными на экономическом факультете требованиями техники безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны иметь установленный пакет документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и пройти в обязательном порядке вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также повторение приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получения травмы в период практики).

Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности проводится со всеми обучающимися до начала практики и оформляется в контрольных листах преподавателем-руководителем практики, ведущим инструктаж. Каждый инструктаж должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, имеющими соответствующие допуски для проведения инструктажа, вторичный инструктаж – руководителями практики от предприятия/организации по месту ее прохождения студентами, согласно приказу о распределении студентов на практику.

Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Обучающиеся, проходящие практику, обязаны строго соблюдать дисциплину во время практики, правила поведения, правила пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, имуществу, оборудованию и инвентарю.

Нарушение норм и требований настоящей Инструкции является основанием для отстранения обучающегося от прохождения практики.

Место прохождения практики должно соответствовать требованиям пожарной, электрической, взрывоопасной безопасности и опасности, связанной с техническим состоянием среды обитания.

Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- знать телефоны аварийных служб;
- знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их;
- уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.);
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать план эвакуации людей в случае пожара

Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на

столешнице.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

Студенты, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции по охране труда и противопожарным мероприятиям, а также по соблюдению мер предотвращения производственного травматизма и аварий, которые могут произойти по их вине в связи с выполняемой ими работой.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Основная литература:*

1. Сычева, И. В. Экономика промышленного предприятия : учебник для вузов / И. В. Сычева, Н. Г. Абрамкина, Н. А. Сычева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588786>

2. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583960>

3. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583220>

### *Дополнительная литература:*

1. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590174>

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21279-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569498>

3. Филин, А. Д. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией А. Д. Филина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582380>

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znaniium.ru/>

## 2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Ознакомительная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Ознакомительная практика».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Доцент

---

Должность

Массарова А.Р.

---

Фамилия И.О

Холина В.Н.

---

Фамилия И.О

Черняев М.В.

---

Фамилия И.О