

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2026 16:35:08
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК (КАК ИНОСТРАННЫЙ)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЦИФРОВОЙ ДИЗАЙН И ВЕБ-РАЗРАБОТКА

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык (как иностранный)» входит в программу бакалавриата «Цифровой дизайн и веб-разработка» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 1, 2, 3, 4 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 4 разделов и 11 тем и направлена на изучение русского языка как иностранного, также ориентирована на формирование у иностранных студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности. Он способствует приобретению навыков грамотного, научно обоснованного подхода к анализу теоретических и практических вопросов специальности «Управление предприятиями» на русском языке. Курс стимулирует формирование и развитие коммуникативно-речевых компетенций специалиста - участника межличностного и учебно-профессионального общения на русском языке.

Целью освоения дисциплины является развитие поликультурной, полилингвальной личности студента международно-ориентированного вуза, обучающегося по программам, ориентированным на углубление интеграции в мировое образовательное пространство, формирование у иностранного магистра в сфере экономики и менеджмента компетентности в формировании толерантной межкультурной профессионально-речевой коммуникации с российскими деловыми партнерами, развитие способности к решению профессионально-коммуникативных задач в производственно-практической сфере средствами русского языка, воспитание позитивного, уважительного отношения к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык (как иностранный)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно- речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- | УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| | историческом, этическом и философском контекстах | этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык (как иностранный)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык (как иностранный)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | | Преддипломная практика; Производственно-управленческая практика; Деловой иностранный язык; <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**</i> ; <i>Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**</i> ; Русский язык для иностранных студентов; |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | Преддипломная практика; Производственно-управленческая практика; Деловой иностранный язык; <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**</i> ; <i>Русский язык (как иностранный) в профессиональной деятельности**</i> ; Русский язык для иностранных студентов; |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык (как иностранный)» составляет «10» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | | | |
|--|----------------|------------|-------------|-----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 204 | | 68 | 68 | 34 | 34 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 204 | | 68 | 68 | 34 | 34 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 129 | | 31 | 40 | 38 | 20 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 27 | | 9 | 0 | 0 | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 360 | 108 | 108 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|--|---------------------|
| Раздел 1 | Официально-деловой стиль речи | 1.1 | Конструкции именного и глагольного типа; структура сложного предложения | <p>В официально-деловом стиле речи конструкции именного и глагольного типа, а также структура сложных предложений имеют специфические особенности, связанные с точностью, стандартизованностью и императивностью изложения.</p> <p>Именные конструкции. Именные словосочетания в официально-деловом стиле часто представляют собой цепочку падежных форм существительных. Они могут включать отглагольные существительные (например, «выдача», «выполнение», «решение»), а также атрибутивные сочетания («денежные средства», «материальные средства»). Часто используются отглагольные существительные с суффиксами.</p> <p>Именной характер делового языка проявляется в том, что частота употребления существительных значительно превышает частоту употребления глаголов. Глагольные конструкции. Глагольные словосочетания в официально-деловом стиле состоят из глагола и развёрнутой именной части. Часто используются вербономинанты — сочетания глагола с ослабленным семантическим значением и существительного (например, «достигнуть договорённости», «вынести порицание», «осуществлять выплаты»). В некоторых случаях такие сочетания носят фразеологический характер и не могут быть заменены одним глаголом («допустить брак», «занять должность»). Глаголы в неопределённой форме часто используются для выражения долженствования и предписания (например, «зачислить», «отстранить», «уволить»). Также распространены глаголы со значением долженствования (следует, надлежит, вменяется) и отвлечённые глаголы, указывающие на бытие, наличие (является, имеется).</p> <p>Структура сложных предложений. В официально-деловом стиле сложные предложения используются чаще, чем в других стилях, но их количество меньше, чем простых. Чаще всего применяются бессоюзные и сложноподчинённые предложения со значениями причины, условия, цели, времени,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| | | | | <p>изъяснительные, определительные. Некоторые особенности употребления сложных предложений в деловой речи: Придаточное предложение располагается перед главным, если по смыслу оно относится ко всему предложению в целом. Если же оно поясняет отдельное слово, то непосредственно следует за этим словом. В сложноподчинённых предложениях со значением причины и следствия вместо союза «потому что» используются союзы «так как», «ввиду того что», «в силу того что», «вследствие того что». Порядок слов в предложении отличается строгостью и консерватизмом. Прямой порядок слов предполагает предшествование подлежащего по отношению к сказуемому, определения — по отношению к определяемому слову и т. д.. Также в официально-деловом стиле могут использоваться: Условно-инфинитивные конструкции, особенно в текстах законов, где важно оговорить обусловленность правовой нормы.. Инфинитивные и безличные предложения со значением долженствования. Причастные и деепричастные обороты, конструкции с отглагольными существительными, которые создают периодичность синтаксического построения. В официально-деловом стиле преобладает логичность и последовательность изложения, информация подаётся по порядку, без отступлений от темы. Тексты часто структурированы с использованием подзаголовков, цифрового оформления пунктов, рубрикации.</p> | |
| | | 1.2 | <p>Стратегия и тактика выбора языковых средств (языковая синонимия), используемых в учебной и профессиональной деятельности</p> | <p>Стратегия и тактика выбора языковых средств в официально-деловом стиле речи направлены на обеспечение точности, однозначности, стандартизованности и нейтральности изложения. Это особенно важно в учебной и профессиональной деятельности, где требуется чёткость формулировок и исключение двусмысленностей. Стратегия выбора языковых средств: Точность и однозначность. Слова употребляются в прямом значении, чтобы избежать неправильного толкования. Используются термины, однозначные лексические единицы, избегаются полисемия, омонимия и метафорическое использование слов: Лаконичность и краткость. Экономное использование языковых средств, исключение речевой</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>избыточности, лишних слов и неоправданных повторов; Стандартизированность. Использование устойчивых словосочетаний, клишированных оборотов, шаблонов, закреплённых в ГОСТах и типовых ситуациях делового общения. Это упрощает создание документов и обеспечивает их юридическую значимость; Нейтральность и безличность. Отсутствие экспрессивной и оценочной лексики, преобладание безличных и неопределённо-личных конструкций. Использование первого лица допустимо только в отдельных жанрах (например, при оформлении доверенности); Ограниченная сочетаемость слов. Ограничение возможностей слов вступать в смысловые отношения с другими словами приближает словосочетания к устойчивым языковым оборотам, что повышает точность выражения и адекватность понимания. Тактика выбора языковых средств - Выбор слов из синонимических рядов с учётом стиля. В рамках официально-делового стиля могут использоваться синонимы, которые принадлежат одному стилю и имеют незначительные оттенки значения (например, «снабжение» = «поставка» = «обеспечение»). Однако их применение ограничено, так как синонимы почти всегда вносят в речь новые оттенки значения - Использование отглагольных существительных и причастий. Например, «прибытие транспорта», «предъявление претензий» - Применение глаголов в инфинитиве. Это связано с предписывающей функцией официально-деловых текстов (например, «запретить», «обязать», «указать»). - Использование сложных слов, образованных от двух и более слов (например, «квартиросъёмщик», «работодатель», «вышеуказанный») - Применение устойчивых словосочетаний неидиоматического характера (например, «пункт назначения», «налоговая декларация», «акционерное общество») - Соблюдение правил лексической сочетаемости. Например, «служебное письмо составляется», а не «пишется». Особенности в учебной и профессиональной деятельности: В учебной деятельности освоение норм официально-делового стиля помогает формировать навыки чёткого и однозначного изложения</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|--|---------------------|
| | | | | <p>мыслей, что важно для академической среды, В профессиональной деятельности умение правильно выбирать языковые средства обеспечивает юридическую силу документов, эффективность коммуникации и профессиональный имидж. Например, в резюме или при составлении официальных писем критически важно соблюдать стандарты стиля. Незнание синонимических возможностей языка или нарушение стилистических норм может привести к ошибкам в деловой коммуникации. При работе с синонимическими рядами следует выбирать слово, которое лучше всего раскрывает мысль в соответствии со стилем работы.</p> | |
| | | 1.3 | Грамматическая стилистика | <p>Грамматическая стилистика — это раздел лингвистики, который изучает выразительные свойства частей речи и их форм, стилистические возможности синтаксических конструкций, а также целесообразный отбор и организацию грамматических средств языка в речи. Основная задача грамматической стилистики — исследование стилистических возможностей (как экспрессивных, так и функциональных) единиц грамматического уровня. Грамматическая стилистика подразделяется на два основных направления: Морфологическая стилистика. Изучает стилистические возможности различных грамматических категорий, присущих тем или иным частям речи. Например, рассматриваются стилистические возможности категории числа, противопоставлений в системе местоимений, именной и глагольной стилистики речи, связи художественного и грамматического времени и т. д.. Синтаксическая стилистика. Исследует экспрессивные возможности порядка слов, типов предложения, типов синтаксической связи. К ней относятся, в частности, фигуры речи — синтаксические, стилистические или риторические фигуры, которые придают речи добавочную выразительность. Также к синтаксической стилистике относят исследования структуры и свойств абзаца и других структур, размеры которых превышают размеры предложения. Некоторые аспекты, которые могут изучаться в рамках</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | <p>грамматической стилистики: дифференциально-смысловые и стилистические оттенки различных вариантных (в частности, синонимических) грамматических форм; стилистические свойства категориальных форм частей речи (например, временных форм глагола, форм рода и числа существительного); стилистическое своеобразие частей речи с точки зрения их выразительных качеств и функционального распределения в различных речевых стилях; роль морфологических средств в создании стилистических приёмов, используемых в речи (в частности, в целях композиционной и эстетической организации текста). Грамматическая стилистика тесно связана с другими лингвистическими направлениями, такими как функциональная стилистика, культура речи, лингвистика текста, семантическая грамматика, социолингвистика, лингвокультурология и межкультурная коммуникация.</p> | |
| Раздел 2 | Виды документов и их языковые особенности | 2.1 | <p>Продуктивная письменная научная речь с продуцированием письменного текста, относящегося к официально-деловой сфере общения.</p> | <p>Продуктивная письменная научная речь — это создание текстов, которые сочетают элементы научного стиля с продуктивным подходом к осмыслению информации. Такие тексты могут включать критическое или творческое осмысление первоисточника, анализ данных, сопоставление точек зрения. Официально-деловая сфера общения — это область письменного общения, связанная с правовыми отношениями, управлением, административной деятельностью. Тексты в этой сфере имеют юридическую значимость и характеризуются определёнными стилистическими, лексическими и структурными особенностями. Продуктивная письменная научная речь с элементами официально-деловой коммуникации может проявляться в следующих случаях: Создание аналитических работ, где автор не просто пересказывает информацию, но и анализирует её, выявляет противоречия, делает выводы, которые могут иметь практическое применение в деловой сфере. Например, реферат-обзор, где сравниваются разные точки зрения на проблему, или реферат-доклад с объективной оценкой состояния вопроса. Составление документов, которые сочетают научную точность</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| | | | | <p>с требованиями официально-делового стиля. Например, документов, требующих чёткости формулировок, использования терминологии, соблюдения стандартов оформления (например, резюме, где важна лаконичность и соответствие квалификационным требованиям вакансии). Некоторые особенности, которые могут объединять эти два аспекта: Точность и достоверность информации. В обоих случаях критически важно избегать двусмысленности и обеспечивать точность передачи данных. Структурная организация. Как научные тексты (например, статьи, монографии), так и деловые документы имеют чёткую композицию: введение, основная часть, заключение. Использование специализированной лексики. В научных текстах это термины и общенаучная лексика, в деловых — юридическая, административная, терминология, характерная для конкретной сферы деятельности. Нейтральный тон и отсутствие эмоциональности. В обоих случаях важно сохранять объективность и избегать субъективных оценок. Примеры жанров, которые могут пересекаться в этих двух сферах: Документы, которые могут содержать как научную информацию (например, отчёты с анализом исследований), так и официально-деловые элементы (например, договоры с чёткими условиями). Рефераты, которые могут включать критический анализ первоисточника (научный аспект) и соблюдение стандартов оформления деловых бумаг. Таким образом, продуктивная письменная научная речь с элементами официально-деловой коммуникации предполагает баланс между научной строгостью, точностью и соблюдением норм делового общения.</p> | |
| | | 2.2 | Стратегия и тактика запроса информации. Особенности порождения экономического дискурса. | <p>Стратегия и тактика запроса информации в экономическом дискурсе связаны с коммуникативными целями и способами достижения этих целей. Экономический дискурс — это вербализованная речемыслительная деятельность в сфере экономики, включающая тексты, которые отражают реалии экономического мира и формируются под влиянием различных факторов. Стратегии в экономическом дискурсе</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>Коммуникативно-речевая стратегия (КРС) — это когнитивный план общения, который регулирует оптимальное решение коммуникативных задач отправителя сообщения. В экономическом дискурсе могут использоваться, например: Ассертивная стратегия. Автор выражает своё отношение к экономическим явлениям, использует тактику ясного, прямого изложения убеждений, повтора ключевых фраз. Стратегия убеждения. Направлена на склонение оппонента к определённому решению, реализуется через тактики приведения примеров, контраста. Стратегия самопрезентации. Включает тактики критики, закрепления позитивного образа, эмоционального призыва. В политическом экономическом дискурсе речевые ходы могут быть построены при помощи манипуляции умозаключениями или операционально-предметной манипуляцией. Тактики в экономическом дискурсе. Тактики — конкретные речевые действия, которые реализуются в рамках стратегий. Например: Тактика скрытой генерализации — использование обобщений для создания определённого впечатления (например, «все столичные компании боятся регионов»). Тактика противопоставления — создание контраста между «своими» и «чужими» для дискредитации конкурентов или других сторон. Тактика логической аргументации — приведение доказательств, ссылок на авторитетные источники. Тактика оценки — характеристика экономических явлений с положительной или отрицательной точки зрения. Особенности порождения экономического дискурса. Некоторые характеристики экономического дискурса: Гибридность. Экономический дискурс может объединять черты экономического, медийного и политического дискурсов. Например, тексты на экономическую тему в СМИ часто сопряжены с публикациями на общественно-политические темы. Зависимость от контекста. Место текста в экономическом дискурсе, его структура, жанр и языковые средства определяются «точкой зарождения», то есть позицией продуцента в поле экономики, его профессиональной и лингвистической компетенцией, а также ролью, которую он</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | выполняет. Использование терминологии. Экономический дискурс характеризуется обилием специальных терминов, клишированных и устойчивых выражений, аббревиатур, жаргонизмов, неологизмов. Метафоричность. В экономическом дискурсе часто используются метафоры, которые могут делать текст более доступным для широкой аудитории, но также могут приводить к недопониманию, особенно при взаимодействии представителей разных культур. Открытость и динамичность. Экономический дискурс — это открытая динамическая система, в которой постоянно идёт процесс обмена информацией между субъектами экономической деятельности. В условиях глобализации меняются сущность и содержание экономических понятий и отношений. Таким образом, порождение экономического дискурса — сложный процесс, который зависит от целей коммуникации, компетенций участников, социально-культурного контекста и других факторов. | |
| Раздел 3 | Функционально-смысловые типы речи | 3.1 | Тип продуцируемого текста. | Основные типы текстов. | СЗ |
| | | 3.2 | Основные лексико-грамматические конструкции и их значение в текстах-описаниях (научный, официально-деловой и публицистический стили речи). | Характерные особенности таких смысловых типов текста, как повествование, описание и рассуждение. | СЗ |
| Раздел 4 | Особенности профессиональной речи специалиста | 4.1 | Русский язык в профессиональном общении экономиста. | Особенности профессионального языка экономистов. Терминологичность. Профессиональный язык экономистов — это система терминов, понятий и дефиниций, обозначающих предметы, объекты, системы и процессы экономической жизни. Термины образуют сложную терминосистему, где каждый элемент связан с другими, формируя единое концептуальное поле. Например, понимание термина «ставка рефинансирования» невозможно без понимания «денежно-кредитной политики», «инфляции» и «ключевой ставки». Логичность и последовательность. Экономическая мысль строится на строгих причинно-следственных связях. Профессиональный язык должен отражать эту логику, обеспечивая связность и аргументированность изложения. Это проявляется в использовании специфических синтаксических | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>конструкций, призванных выразить условия, следствия, сравнения и противопоставления. Универсальность и международность. В условиях глобализации многие экономические термины приобретают международный характер, становясь общепринятыми в разных странах и культурах. Например, понятия «инфляция», «дефляция», «бюджет», «капитал» узнаваемы и понятны экономистам по всему миру. Системность. Термины не существуют изолированно. Они образуют единую систему, где понимание одного элемента невозможно без другого. Особенности в разных профессиональных дискурсах. Например, в бухгалтерском дискурсе (учёт и аудит) используются термины, связанные с активами, пассивами, доходами, расходами, отчётностью (дебет, кредит, сальдо, амортизация, баланс, проводка). В налоговом дискурсе — термины, касающиеся налогообложения, сборов, льгот, страховых продуктов (НДС, НДФЛ, акциз, налоговая база, вычеты, полис, франшиза). Использование профессионализмов и фразеологизмов. В профессиональной речи экономистов могут встречаться устойчивые выражения, связанные с экономической отраслью, например «потребительская корзина», «ножницы цен», «корешок акций». Культура профессиональной речи - Высокая культура речи для экономиста — не просто признак образованности, а неотъемлемый атрибут профессионализма, напрямую влияющий на эффективность деятельности, репутацию и способность успешно взаимодействовать в деловой среде. Компоненты культуры профессиональной речи: владение нормами литературного языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические и стилистические нормы в устной и письменной формах); умение выбирать и организовывать языковые средства в зависимости от ситуации коммуникации (например, официальный отчёт требует одного стиля, презентация для инвесторов — другого); соблюдение этики общения: уважение к собеседнику, корректность формулировок, избегание агрессивной или неуместной лексики. Навыки, необходимые экономистам -</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|--|---------------------|
| | | | | <p>умение извлекать и понимать необходимую информацию в различных текстах на русском языке; владение терминологией с учётом лексико-грамматических особенностей подъязыка экономики; умение пользоваться основными жанрами деловой речи (письмо, разговор по телефону, деловая беседа и т. д.); способность формулировать цели и задачи делового общения; навыки анализа специальных текстов и делать выводы. Роль русского языка в подготовке экономистов - Русский язык способствует глубокому освоению экономических дисциплин, формированию профессиональной терминологии и развитию экономического мышления. Владение русским языком обеспечивает доступ к обширному массиву научных и учебных источников, повышает качество профессиональной коммуникации и конкурентоспособность выпускников. Для подготовки экономистов к профессиональной деятельности используются специальные учебные пособия, которые сочетают изучение языка с освоением терминологии, навыков устной и письменной речи, а также развитием коммуникативной компетенции.</p> | |
| | | 4.2 | Экономический дискурс. | <p>Стратегия и тактика запроса информации в экономическом дискурсе связаны с коммуникативными целями и способами достижения этих целей. Экономический дискурс — это вербализованная речемыслительная деятельность в сфере экономики, включающая тексты, которые отражают реалии экономического мира и формируются под влиянием различных факторов.</p> | СЗ |
| | | 4.3 | Аффективно-коммуникативные интенции. Передача эмоционального отношения. | <p>Передача эмоционального отношения.</p> | СЗ |
| | | 4.4 | Деловая коммуникация и ее разновидности | <p>Деловая коммуникация — это процесс обмена информацией между участниками профессиональной деятельности с целью решения конкретных задач, координации действий и достижения бизнес-результатов. Она отличается от повседневного общения чёткой структурой, регламентированностью и профессиональной направленностью. Некоторые разновидности деловой коммуникации: По способу передачи информации: Вербальная</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>— общение с помощью слов (устных или письменных). Невербальная — передача информации через жесты, мимику, интонацию, позу, зрительный контакт. По форме реализации: Устная — разговоры, встречи, звонки, презентации. Подходит для быстрого обсуждения, уточнений и сложных тем, где важна реакция собеседника. Письменная — электронная почта, мессенджеры, отчёты, документы, инструкции. Используется, когда важно зафиксировать информацию, передать детали или дать время на обдумывание. По направлению взаимодействия: Вертикальная — общение между сотрудниками разных уровней (например, от подчинённого к руководителю или наоборот). Требуется чёткости, уважения к роли и внимания к тому, как подаётся информация. Горизонтальная — обмен информацией между коллегами одного уровня — внутри команды или между отделами. Здесь важны сотрудничество, открытость и готовность договариваться без ожидания указаний сверху. Диагональная — взаимодействие между подразделениями и уровнями без прямого подчинения. По формальности: Формальная — официальная коммуникация через установленные каналы (собрания, деловая переписка, отчёты, корпоративные издания). Здесь важны чёткость, структура и соответствие корпоративным стандартам. Неформальная — более свободное общение, которое не подчиняется строгим регламентам. Это может быть обсуждение рабочих вопросов в неформальной обстановке или обмен новостями. По числу участников: Личная — информация передаётся одному человеку (например, в разговоре или письме). Публичная — сообщение адресовано сразу нескольким людям (например, выступление на собрании или групповое письмо). По формату: Онлайн — видеоконференции, переписка в мессенджерах. Офлайн — личные встречи с командой, клиентами и поставщиками. Некоторые формы деловой коммуникации: Деловые беседы — краткие, целенаправленные разговоры, например, обсуждение задачи один на один или уточнение деталей. Совещания — групповые встречи для обсуждения текущих дел, планирования или</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>принятия решений. Переговоры — формат, направленный на достижение соглашения между сторонами — с клиентами, партнёрами, подрядчиками. Презентации — публичное выступление с целью донести идею, проект или результат. Деловая переписка — общение через электронную почту, корпоративные мессенджеры или письма. Ключевые принципы эффективной деловой коммуникации: ясность, уважение, грамотность, внимание к обратной связи и соблюдение профессионального этикета. Важно учитывать контекст, выбирать подходящий формат и канал в зависимости от цели и ситуации.</p> | |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Воробьев В. В., Дронов В. В. В75 Речевые образы России: коррективочный курс по русскому языку и культуре : учебное пособие / В. В. Воробьев, В. В. Дронов — М.: Русский язык. Курсы, 2024. — 304 с. : ил. ISBN 978-5-907390-46-1

2. "Об экономике по-русски". II Сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной сферах: учебник по русскому языку/ В.В.Воробьев, Ю.А. Воропаева, А.Ю. Овчаренко - Москва: ООО "Русский язык. Курсы", 2024 -116 с.

- Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560574> (дата обращения: 15.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1) : учебник для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568185> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15119-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560292> (дата обращения: 15.04.2025).

- Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560306> (дата обращения: 15.04.2025).

- Теримова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теримова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561815> (дата обращения: 15.04.2025).

- Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559351> (дата обращения: 15.04.2025).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык (как иностранный)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|---|
| <hr/> <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Муртузалиева Светлана Юрьевна <i>Фамилия И.О.</i> |
|-----------------------------|----------------------|---|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|----------------------|--|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Воробьев Владимир Васильевич <i>Фамилия И.О.</i> |
|---|----------------------|--|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|--|----------------------|--|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Кокуйцева Татьяна Владимировна <i>Фамилия И.О.</i> |
|--|----------------------|--|