

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2026 21:46:10
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АРХИВЫ В НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

46.03.01 ИСТОРИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ИСТОРИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Архивы в научном исследовании» входит в программу бакалавриата «История» по направлению 46.03.01 «История» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра всеобщей истории. Дисциплина состоит из 2 разделов и 9 тем и направлена на изучение основ архивного дела и организации работы архивов (отечественных и зарубежных).

Целью освоения дисциплины является помочь в формировании мировоззренческих основ исторического познания у студентов и практических навыков работы с историческим источником; изучении основ документоведения и архивного дела, принципов хранения, обработки и использования научной информации; дать необходимые фактические и теоретические знания о работе архива, ознакомить с методами изучения исторических источников; способствовать развитию научно обоснованных представлений об основах документоведения и архивоведения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Архивы в научном исследовании» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	ОПК-5.1 Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности; ОПК-5.2 Владеет навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; ОПК-5.3 Имеет навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ПК-5	Способен к работе с информацией для принятия решений органами	ПК-5.1 Умеет подготовить и обработать аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	государственного управления и местного самоуправления	ПК-5.2 Знает принципы работы с информацией для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Архивы в научном исследовании» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Архивы в научном исследовании».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Цифровая грамотность; Основы экономики и менеджмента; <i>Продвинутый Excel**</i> ; <i>Основы программирования на Python**</i> ; <i>Инфографика и технология презентаций**</i> ; <i>SQL. Начальный курс**</i> ; <i>Python для анализа данных**</i> ; <i>Цифровые деловые коммуникации**</i> ; Внешняя политика стран Арабского Востока;	
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.	Источниковедение: методика исследования; Методика исторического исследования; Введение в специальность и методика научной работы;	
ПК-5	Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления	<i>История внешней политики России X-XIX вв. **</i> ; <i>История войн и военных конфликтов Нового и новейшего времени**</i> ; <i>Роль личности в истории**</i> ; <i>История общественно-политической мысли России XIX - начала XX вв. **</i> ;	Методология истории; <i>Актуальные проблемы внешней политики России XX - начала XXI вв. **</i> ; <i>Тенденции развития Африки в постколониальный период**</i> ; <i>International Development Assistance**</i> ;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>La Russie et la France: l'histoire des relations diplomatiques et culturelles (XVIII-XXI siecles)**;</i>	<i>Исторические аспекты геополитики**; Социально-экономическая история Арабских стран**;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Архивы в научном исследовании» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	68		68
Лекции (ЛК)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	49		49
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	144
	зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы архивного дела	1.1	Архивоведение. Основные разделы архивной информации.	ЛК, СЗ
		1.2	Структура архива. Критерии отбора и хранения информации. Формы хранения информации.	ЛК, СЗ
		1.3	Принципы и критерии оценки ценности документов. Определение сроков хранения.	ЛК, СЗ
		1.4	Личные и государственные архивные фонды.	ЛК, СЗ
		1.5	Критерии классификации архивных дел. Условия хранения. Требования к помещениям архива.	ЛК, СЗ
		1.6	Принципы работы архива. Поиск научной информации. Научно-справочный аппарат архива.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Организация работы архивов	2.1	Зарождение архивоведения и архивного дела в России. Специфика хранения информации в СССР. Современное российское архивное дело.	ЛК, СЗ
		2.2	Опыт работы в отечественных архивах (ГАРФ и т.п.). Основные принципы и требования. Способы поиска информации. Навыки использования информационных сетей. Секретность и закрытость информации.	ЛК, СЗ
		2.3	Принципы отбора, хранения и доступности информации в зарубежных странах. История эволюции архивного дела за рубежом. Доступность зарубежных архивов.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Баринаова, Е. Б. Электронный архив : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16886-0. — Текст : электронный. <https://urait.ru/book/elektronnyu-arhiv-544936>

2. Куняев Н. Н., Кондрашев Т. В., Фабричных А. Г. Конфиденциальное делопроизводство и защищённый электронный документооборот. М., 2016. ¶<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6067¶>

3. Куняев Н. Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. М., 2016. ¶<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6066¶>

4. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный. <https://www.urait.ru/book/arhivovedenie-535945>

5. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17437-3. — Текст : электронный. <https://www.urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-533108>

- Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах. М., 1991. (2 экз.)

Дополнительная литература:

1. Автократова М. И. Сокровищница документов прошлого. М., 1986. (4 экз.)

2. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный. <https://www.urait.ru/book/arhivovedenie-543940>

3. Рудельсон К. И. Современные документальные классификации. М., 1973. (2 экз.)

4. Сергазин Ж. Ф. Основы обеспечения сохранности документов. М., 1986. (2 экз.)

5. Статус документа: окончательная бумага или отчужденное свидетельство. М., 2013. (10 экз.)

6. Хорхордина. История и архивы. М., 1994. (6 экз.)

7. Шмидт С. О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение. М., 1997. (2 экз.)

8. Щапов Я. Н. Справочный инструментарий историка России. М., 2007. (2 экз.)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Архивы в научном исследовании».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Старший преподаватель
кафедры всеобщей истории

Должность, БУП

Подпись

Панасюк Наталья
Викторовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
всеобщей истории

Должность БУП

Подпись

Куделин Андрей
Александрович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор кафедры истории
России

Должность, БУП

Подпись

Мосейкина Марина
Николаевна

Фамилия И.О.