

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2025 21:31:59
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов им.
Патриса Лумумбы»**

Факультет гуманитарных и социальных наук
(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

вид практики: производственная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международные отношения
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика бакалавров по направлению «Международные отношения» нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными в процессе освоения университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению полученных знаний.

Задачами «преддипломной» специализации «Международные отношения» являются:

- закрепление соответствующих компетенций и выявление бакалаврами своих практических и исследовательских способностей;
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы предприятия, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда;
- обретение опыта практической, научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности бакалавров при подготовке дипломной (курсовой) работы;
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов бакалавра (производственная практика предусматривает ее прохождение в том числе в сторонней организации с целью подготовки статьи или аналитического обзора/справки в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам бакалавров).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		требований информационной безопасности.
ПК-1	Способен понимать значение и место Российской Федерации и зарубежных стран в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России.	ПК-1.1. Способен подготавливать информационно-аналитические материалы по внешнеполитической деятельности России и зарубежных стран.
ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках.	ПК-2.1. Готовить на основании собранных данных обзоры, аналитические записки по заданной международно-политической проблематике.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия; Введение в международные отношения; Международные контакты и связи Русского государства (882-1613 гг.); История международных отношений (1648-1900 гг.); Теории международных отношений; История внешней политики России (1613-1917 гг.); Многосторонняя дипломатия;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Внешнеполитический анализ; Математика; История международных отношений (1900-1991 гг.); Внешняя политика СССР (1917-1991 гг.); Современные международные отношения; Внешняя политика стран СНГ; Экономические и политические процессы в СНГ; Дисциплины междисциплинарного модуля	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Государственное право России и зарубежных стран; Профессиональная практика	
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими	Иностраннный язык (второй); Русский язык и культура речи; Россия в глобальной политике; Основы международной безопасности; Иностраннный язык; Русский язык; Практический курс иностранного языка; Практический курс русского языка; Иностраннный язык делового общения;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Русский язык делового общения; Иностранный язык: профессиональные коммуникации; Русский язык: профессиональные коммуникации; Иностранный язык: теория и практика перевода; Русский язык: теория и практика перевода; Деловое общение и ведение переговоров	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Методика научной работы; Дисциплины междисциплинарного модуля; Политический анализ, управление и прогнозирование	
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Иностранный язык (второй); Россия в глобальной политике; Основы международной безопасности; Мировая политика; Международные конфликты в XXI в.; Практический курс иностранного языка; Практический курс русского языка	
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	Введение в международные отношения; Цифровая грамотность; Внешнеполитический анализ;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	решения задач профессиональной деятельности	Математика; Современные международные отношения	
ПК-1	Способен понимать значение и место Российской Федерации и зарубежных стран в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России.	Международные контакты и связи Русского государства (882-1613 гг.); История международных отношений (1648-1900 гг.); Теории международных отношений; История внешней политики России (1613-1917 гг.); Многосторонняя дипломатия; Внешнеполитический анализ; Современные международные отношения; Россия в глобальной политике; Основы международной безопасности; Мировая политика; Международные конфликты в XXI в.; Международное право; International Organizations / Международные организации; Дипломатическая и консульская служба; Деловой протокол, этикет и церемониал; Политика стратегического партнерства России; Энергетическая дипломатия Россия на Ближнем Востоке; Политическая социология: концепции,	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>методы, понятийный аппарат; Социально-экономические системы арабских стран в XXI веке; Дипломатия стран АТР; Дипломатия стран Европы; Дипломатия стран Латинской Америки; Дипломатия США; Глобальная стратегия Китая в XXI веке; Global Governance and the UN System / Глобальное управление и система ООН; Дипломатия стран Ближнего и Среднего Востока</p>	
ПК-2	<p>Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Международные контакты и связи Русского государства (882-1613 гг.); История международных отношений (1648-1900 гг.); Теории международных отношений; История внешней политики России (1613-1917 гг.); История международных отношений (1900-1991 гг.); Современные международные отношения; Россия в глобальной политике; Основы международной безопасности; Мировая политика; Методика научной работы;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>International Organizations / Международные организации; Арктика в международных отношениях; Процесс принятия внешнеполитических решений; Внешнеполитические исследовательские центры зарубежных стран; История и культура Европы; История и культура стран АТР; История и культура стран Латинской Америки; История и культура США; История религий Африки; Информационно-аналитическое обеспечение внешней политики; Основы проведения прикладного социологического исследования; Этноконфессиональная и политическая ситуация в АТР; Этноконфессиональная и политическая ситуация в Европе; Этноконфессиональная и политическая ситуация в Латинской Америке; Этноконфессиональная и политическая ситуация на Ближнем и Среднем Востоке;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Внешняя политика стран АТР;</p> <p>Внешняя политика стран Латинской Америки;</p> <p>Внешняя политика США;</p> <p>Германия в мировой политике;</p> <p>Мировые религиозные системы;</p> <p>БРИКС в современной системе международных отношений;</p> <p>Миротворческая деятельность ООН;</p> <p>НАТО в современной системе международных отношений;</p> <p>АСЕАН в региональных международных отношениях;</p> <p>Роль и место средних держав в системе международных отношений;</p> <p>Спортивная дипломатия;</p> <p>Этнические и религиозные войны в Африке;</p> <p>"Арабская весна": причины, динамика, последствия;</p> <p>Социально-экономические системы арабских стран в XXI веке;</p> <p>Внешняя политика Китая;</p> <p>Внешняя политика ЕС;</p> <p>Внешняя политика Ирана;</p> <p>Внешняя политика Испании;</p> <p>Внешняя политика Турецкой Республики;</p> <p>Региональные интеграционные</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>процессы в Европе и Латинской Америке; Глобалистика и проблемы устойчивого развития международных отношений; Геополитика; Геополитическое измерение международных отношений на пространстве Большого Ближнего Востока; Региональные интеграционные процессы и объединения в АТР и Африке; Деловое общение и ведение переговоров; Интеграционные процессы на Ближнем Востоке; Региональные аспекты современных международных отношений; Pitfalls of European Integration / "Подводные камни" европейской интеграции; Европейская безопасность в постбиполярный период; Зоны региональных конфликтов на Ближнем и Среднем Востоке и в Северной Африке; Конфликты и опыт их преодоления в странах Латинской Америки; Проблема гуманитарного вмешательства в международных отношениях;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Проблемы обеспечения безопасности в Западном полушарии; Регулирование киберпространства и социальных медиа: опыт США, КНР и Японии; Фактор гибридной войны в современных международных отношениях; Профессиональная практика	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «преддипломной практики» составляет 15 зачетных единиц (549 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия.	4
	Знакомство с целями и задачами практики.	2
	Решение организационных вопросов.	3
Раздел 2. Исследовательский этап	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; – изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); – изучение организации производства и труда.	36
	Выполнение индивидуального задания.	344
	Выполнение текущих задач, поставленных руководителем практики от организации	120
Раздел 3. Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации.	9
	Систематизация и структуризация собранного материала.	9

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 4. Заключительный этап	Формулирование выводов и заключения.	2
	Составление отчетных документов о прохождении практики.	9
	Составление отчета о прохождении практики.	9
Презентация отчета		2
ВСЕГО:		549

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Технологическое оборудование предприятия (организации, учреждения)
2. Компьютерное оборудование компьютерных классов факультета гуманитарных и социальных наук

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Теория и практика построения карьеры : Учебно-методический комплекс / Е.Б. Дмитриева [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 264 с.

2. Учеб.-метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН / Игнатъев О. В, Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В. Москва: РУДН, 2012. 217 с.

Дополнительная литература:

1. Построй свою карьеру. Советы по трудоустройству и развитию карьеры выпускникам РУДН [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для

обучающихся в РУДН / С.П. Карнилович [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 107 с.

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобразования России от 25.03.03 N1154).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры ТИМО		Забелла А.А.
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой ТИМО		Курылев К.П.
РУДН		
_____	_____	_____
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой ТИМО		Курылев К.П.
РУДН		
_____	_____	_____
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

