

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 11:03:36  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Преддипломная практика**

(наименование практики)

### *Производственная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

07.04.04 Градостроительство

(код и наименование направления подготовки/специальности)

### **Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Градостроительство и развитие городских систем

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 07.04.04 «Градостроительство» «Градостроительство и развитие городских систем» и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра архитектуры и реставрации».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: овладение навыками самостоятельной работы по сбору и обобщению исходных фактических и теоретических данных для самостоятельной научно-исследовательской работы, формирование профессиональных компетенций в области научного исследования, прогнозирования и развитие навыков их реализации в практической научной деятельности и подготовка к защите ВКР.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

| Шифр | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)   |
|------|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;;<br>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.;  |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;;<br>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.;   |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;;<br>УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели.; |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;;<br>УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.;   |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;;<br>УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.;              |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и   | УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды  |

| Шифр | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной практики)   |
|------|---|---|
|      | способы ее совершенствования на основе самооценки   | деятельности;;<br>УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей.;   |
| УК-7 | Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;;<br>УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.;   |
| ПК-1 | Способен подготовить проекты документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий   | ПК-1.1 Знает методологию формирования и развития инженерной (коммунальной), транспортной и социальной инфраструктуры, территорий и поселений;<br>ПК-1.2 Умеет выбирать и использовать программное обеспечение, в том числе современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий, при подготовке проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории;<br>ПК-1.3 Владеет методами подготовки основной части проекта планировки территории и проекта межевания территории, включая материалы по их обоснованию; |
| ПК-2 | Способен осуществлять управление подготовкой и мониторинг реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий   | ПК-2.1 Знает систему институциональной организации градостроительного и архитектурно-строительного проектного дела в Российской Федерации;<br>ПК-2.2 Умеет определять состав работ по подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий;<br>ПК-2.3 Владеет методами проведения мониторинга реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий;   |
| ПК-3 | Способен осуществлять согласование и утверждение  | ПК-3.1 Знает средства и методы информационного обеспечения  |

| Шифр | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной практики)  |
|------|---|--|
|      | проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий | градостроительной деятельности;<br>ПК-3.2 Умеет применять требования нормативных правовых актов Российской Федерации в процессе согласования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных уполномоченных организациях, а также в рамках общественных обсуждений (публичных слушаний);<br>ПК-3.3 Владеет приемами размещения сведений, документов, материалов, утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации; |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

| Шифр | Наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| УК-7 | Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; | Информационные базы данных;<br>Геоинформационные системы и их применение;<br>Инженерные системы<br>Умного города; |  |

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|--|--|
|      | проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных  |  |  |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия | Иностранный язык в профессиональной деятельности;<br>Практика перевода;  |  |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | Законодательство, менеджмент и маркетинг;  |  |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | Законодательство, менеджмент и маркетинг;  |  |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | Иностранный язык в профессиональной деятельности;<br>История религий России;   |  |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   | Философия и методология научной деятельности;<br>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);<br>Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебная);<br>Законодательство, менеджмент и маркетинг; |  |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования  | Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебная);<br>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-   |  |

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики*   | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
|      | на основе самооценки  | исследовательской работы);<br>Философия и методология научной деятельности;   |  |
| ПК-1 | Способен подготовить проекты документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий   | Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебная);<br>Компьютерные технологии в градостроительстве**;<br>Стратегии развития постиндустриальных территорий**;<br>Комплексное градостроительное проектирование;<br>Предпроектные исследования в градостроительстве;<br>Инженерные системы Умного города;<br>Основы теории градостроительства и районной планировки;<br>Управление проектами в архитектурной деятельности**;<br>Management in Architectural Project**;<br>Геоинформационные системы и их применение; |  |
| ПК-2 | Способен осуществлять управление подготовкой и мониторинг реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий | Транспортные и инженерные системы городских селитебных территорий**;<br>Типология зданий и сооружений**;<br>Правовые аспекты в архитектурной деятельности;  |  |
| ПК-3 | Способен осуществлять согласование и утверждение проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и  | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);<br>Управление проектами в архитектурной деятельности**;<br>Management in Architectural Project**;<br>Комплексное   |  |

| Шифр | Наименование компетенции              | Предшествующие дисциплины/модули, практики*  | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---------------------------------------|--|--|
|      | документации по планировке территорий | градостроительное проектирование;<br>Предпроектные исследования в градостроительстве;<br>Основы теории градостроительства и районной планировки;<br>Компьютерные технологии в градостроительстве**;<br>Стратегии развития постиндустриальных территорий**; |  |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

| Номер раздела                                   | Наименование разделов практики  | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) |   | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|---------------------------------|---|---|---------------------|
| Раздел 1  | Организационно-подготовительный | 1.1   | Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. | 2                   |
|   |                                 | 1.2   | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)   | 2                   |
| Раздел 2  | Основной                        | 2.1   | Знакомство с организацией (проектный институт, строительная компания, архитектурное бюро). Изучение внутренней документации и стандартов        | 50                  |
|   |                                 | 2.2   | Изучение генерального плана города, ПЗЗ, правил благоустройства. Работа с архивами и ГИС-порталами.   | 60                  |
|   |                                 | 2.3   | Визуально-ландшафтный анализ территории (фотофиксация, обмеры, пешеходные/транспортные потоки).   | 60                  |
|   |                                 | 2.4   | Разработка опорного плана, схем ландшафта, инсоляции, озеленения. Выявление проблемных узлов.   | 60                  |
|   |                                 | 2.5   | Формулирование гипотезы диссертации. Эскиз генплана, объемно-пространственное решение фрагмента застройки (макет или 3D-модель).                | 50                  |
|   |                                 | 2.6   | Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя   | 18                  |
|   |                                 | 2.7   | Ведение дневника прохождения практики   | 4                   |
| Оформление отчета по практике                   |                                 |   |   | 9                   |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике |                                 |   |   | 9                   |

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Комплект специализированной мебели; доска меловая; технические средства: персональные компьютеры (рабочая станция для работы с компьютерной графикой и трёхмерными системами автоматизированного проектирования и черчения, 12 шт.), выход в Интернет (Windows 10 Enterprise 2015 LTSC, № 86626883 (2016 г.) (12), Office Pro Plus 2016, Renga, NanoCAD.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Основная литература:*

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 04.08.2023). – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/) или <http://pravo.gov.ru>.

2. Свод правил СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений". Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* [Электронный ресурс]. – М., 2016. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/456054198> или <https://tehtab.ru/>.

3. СП 82.13330.2016 "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75 [Электронный ресурс]. – М., 2016. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/456054206>.

4. Правила землепользования и застройки (ПЗЗ) муниципального образования [городской округ, муниципальный район] [Электронный ресурс]. – [Ваш город/регион], [год актуальной редакции]. – Режим доступа: [Официальный сайт администрации муниципального образования].

5. Проект планировки территории (ППТ) и проект межевания территории (ПМТ) [Электронный ресурс]: примеры и методические рекомендации по разработке / Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ. – М., 2020. – Режим доступа: <https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/> или на портале <https://fgis.gost.ru/>.

6. Любовный, В.Я. Градостроительное планирование поселений в России в XXI веке: эволюция, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] / В.Я. Любовный. – М.: Издательский дом "Научная библиотека", 2017. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485120>.

7. Кодекс администратора градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) [Электронный ресурс]: методические рекомендации. – М.: ФАУ «Главгосэкспертиза России», 2021. – Режим доступа: <https://gge.ru/>.

8. Стандарт комплексного развития территорий [Электронный ресурс] / Комитет по градостроительству и архитектуре. – М., 2021. – 156 с.: ил. – Режим доступа: <https://kgainfo.spb.ru/standards/>

9. Трубина, Е.Г. Город в теории: опыты осмысления пространства / Е.Г. Трубина. – М.: Новое литературное обозрение, 2011. – 520 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230015>

10. Медков, А.А. Экология урбанизированных территорий: учебное пособие / А.А. Медков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). – Екатеринбург: УрГАХУ, 2017. – 178 с.: ил. – Библиогр.: с. 165-170. - ISBN 978-5-7408-0212-1; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=512345>

*Дополнительная литература:*

1. Каган, М.С. Град как феномен культуры: проблемы устойчивого развития и стратегического планирования [Электронный ресурс] / М.С. Каган. – СПб.: Издательство СПбГУ, 2015. – 210 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467532>

2. Визгалов, Д.В. Маркетинг города: учебное пособие / Д.В. Визгалов. – М.: Фонд "Институт экономики города", 2011. – 110 с.: табл., схем. – Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.urbanecomomics.ru/sites/default/files/marketing\\_goroda.pdf](http://www.urbanecomomics.ru/sites/default/files/marketing_goroda.pdf)

3. Саморегулирование в градостроительной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Асаул [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: АСВ, 2013. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24568>. – ЭБС 'IPRbooks'.

4. Геоурбанистика: учебник для вузов / под ред. А.Г. Махровой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 421 с. – (Серия : Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=589012>

5. Пиотровский, М.Б. Public Space: Дизайн городской среды: учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Семенова. – Екатеринбург: Архитектон, 2018. – 198 с.: ил. – ISBN 978-5-7408-0225-1; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=523456>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Старший преподаватель

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Доцент

---

Должность

Калугин А.Н.

---

Фамилия И.О

Гарькин И.Н.

---

Фамилия И.О

Колесников А.А.

---

Фамилия И.О