

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2026 12:47:02
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФАКУЛЬТАТИВ)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛОГИСТИКА

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (факультатив)» входит в программу магистратуры «Международная логистика» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается в семестре курса. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 44 тем и направлена на изучение теоретических и практических знаний по деловому и профессиональному иностранному языку.

Целью освоения дисциплины является совершенствование и дальнейшее развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, складывающейся из полученных знаний, развивающихся умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональный иностранный язык (факультатив)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативноречевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности; |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования; УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; |
| УК-7 | Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры | УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (факультатив)» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык (факультатив)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| УК-7 | Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры | | Преддипломная практика; |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия | | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие | | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | культур в процессе межкультурного взаимодействия | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык (факультатив)» составляет «0» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | | |
|-------------------------------------------|----------------|------------|-------------|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа, ак.ч. | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 54 | | 18 | 18 | 18 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 216 | 72 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык (факультатив)» составляет «0» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | | |
|-------------------------------------------|----------------|------------|-------------|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа, ак.ч. | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 54 | | 18 | 18 | 18 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 216 | 72 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык (факультатив)» составляет «0» зачетных единиц.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | | |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 54 | | 18 | 18 | 18 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 216 | 72 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1 | АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК | 1.1 | Feedback. | Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами» | СЗ |
| | | 1.2 | Selling more. | Грамматика: Вопросы с хвостиком; вопросы с отрицанием. Лексика: тема «маркетинговый микс»; словосочетания на тему «маркетинг» | СЗ |
| | | 1.3 | New Business. | Грамматика: Времена Future Continuous, Future Perfect. Лексика: темы «виды финансирования», «этапы при подаче на финансирование»; фразовые глаголы | СЗ |
| | | 1.4 | Financial control. | Грамматика: Артикли; глаголы причины и следствия. Лексика: тема «финансовые документы»; бухгалтерские термины . | СЗ |
| | | 1.5 | Fair trade. | Грамматика: Модальные глаголы; инверсия в официальном стиле. Лексика: тема «контракт»; словосочетания. | СЗ |
| Раздел 2 | ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК | 2.1 | Presentaciones. | Gramática: Alfabeto. Nombre sustantivo. Lectura: Presentación | СЗ |
| | | 2.2 | Saludos. | Gramática: Verbo. Conjugaciones. Pronombres personales/genero. Comunicación: Conversación de ¿de dónde eres? | СЗ |
| | | 2.3 | Familia. | Gramática: Artículo/Genero/ Pronombres. Comunicación: Familia hispana | СЗ |
| | | 2.4 | Hotel/Patios. | Gramática: Numerales ordinales/ Artículos. Comunicación: ¿Vivir en el Sur o Norte? | СЗ |
| | | 2.5 | Comer. | Gramática: Imperativo afirmativo. Comunicación: Comida española | СЗ |
| | | 2.6 | Aficiones. | Gramática: ¿te gusta?// el verbo Gustar. Comunicación: Comer fuera de casa | СЗ |
| | | 2.7 | Tiempo. | Gramática: Preterito simple. Comunicación: Vacaciones en España | СЗ |
| Раздел 3 | ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК | 3.1 | Faites connaissance. | Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, le future proche | СЗ |
| | | 3.2 | Communiquez en ligne. | Grammaire: Les verbes en –IR, les verbes pouvoir et devoir | СЗ |
| | | 3.3 | Partez en déplacement. | Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles | СЗ |
| | | 3.4 | Organisez votre journée! | Grammaire: Les adjectifs démonstratifs | СЗ |
| | | 3.5 | Découvrez l'entreprise. | Grammaire: Les pronoms relatifs Grammaire: Les pronoms relatifs | СЗ |
| | | 3.6 | L'environnement de l'entreprise. | Grammaire: Exprimer un besoin, une nécessité. | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | 3.7 | Rechercher un emploi. | Grammaire: Raconter des actions passées. Expression orale : Parler de son travail, de son experience, de ses projets. | C3 |
| Раздел 4 | ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК | 4.1 | Imprese e società. | Le forme giuridiche delle società. Caratteristiche delle società. Struttura organizzativa dell'azienda. | C3 |
| | | 4.2 | Contratti e fatture. | Il contratto di compravendita. Clausole contrattuali. Fattura e iva | C3 |
| | | 4.3 | Banche. | Banche in Italia. Operazioni creditizie. | C3 |
| | | 4.4 | Business plan e marketing. | Le strategie di marketing. | C3 |
| | | 4.5 | Commerce e globalizzazione. | Il sito di commercio elettronico. | C3 |
| | | 4.6 | Investimenti. | Investimenti finanziari in Italia. I titoli di stato | C3 |
| Раздел 5 | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК | 5.1 | Lebenslanges Lernen. | Ausbildung in Deutschland. Bewerbung schreiben. | C3 |
| | | 5.2 | Arbeitswelt in Deutschland. | Existenzgründung. Arbeitslosigkeit. | C3 |
| | | 5.3 | Der Kunde ist König. | Говорение: Serviceleistungen bitten. Грамматика: Temporale Präpositionen. | C3 |
| | | 5.4 | Standort Deutschland- | Грамматика: Demonstrativpronomen. | C3 |
| | | 5.5 | Wirtschaftsbranchen. | Die Automobilindustrie. Грамматика: Konjunktiv Gegenwart. | C3 |
| | | 5.6 | Deutsche Familienunternehmen. | DAX-Index. Грамматика: Passiv- | C3 |
| Раздел 6 | КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК | 6.1 | 收入与消费 | 学习普通词语，常用表达式 | C3 |
| | | 6.2 | 价格与价值 | 学习专业词语，课文 | C3 |
| | | 6.3 | 供给与需求 | 学习普通词语，常用表达式 | C3 |
| | | 6.4 | 龙都与竞争 | 学习专业词语 | C3 |
| | | 6.5 | 成本与利润 | 学习普通词语，常用表达式 学习专业词语，扩展阅读 | C3 |
| | | 6.6 | 经济危机与通货膨胀 | 经济危机与通货膨胀 课文，生词 | C3 |
| | | 6.7 | 经济全球化 式 | 学习普通词语，常用表达 | C3 |
| Раздел 7 | КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК | 7.1 | 근로계약, 무역계약, 매매계약, 임대자계약. | 보증금, 상금, 중도금, 상여금, 축의금, 조의금 | C3 |
| | | 7.2 | 선보이다, 출시하다, 시제품, 개발, 제작. | 판매율, 성장률, 화률, 상승률, 이혼률 | C3 |
| | | 7.3 | 광고 후과, 광고를 의뢰하다, 광고를 내다, 광고를 싣다, 광고 문구. 고가/저가, | 고급/저급, 고층/저층, 고임금/저임금, 고비용/저비용 | C3 |
| | | 7.4 | 상당원, 결제, 쇼호스트, 자동 주문, 모이자 할부, 선착순. 구매력, 경제력, | 상당원, 결제, 쇼호스트, 자동 주문, 모이자 할부, 선착순. 구매력, 경제력, 자금력, 영향력, 잠재력 | C3 |
| | | 7.5 | 시장성, 시장 점유율, 전망, 성장, 독점. | 차별화, 온난화, 대중화, 고급화, 자동화 | C3 |
| | | 7.6 | 임대하다, 권리금, 상권, 손익분기점, 손실, 순이익. | 음식점, 본점, 지점, 할인점, 대리점 | C3 |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Ауд.107. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21". Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Экран для проектора с электроприводом Draper |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Ауд.107. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21". Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Экран для проектора с электроприводом Draper |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Allison John. The Business 2.0 [Текст] : Advanced Student's Book / J. Allison, J. Appleby, R. de Chazal, E. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.

- Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.

- Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B1+Intermediate Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019

- MacKenzie Jan. English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students [Текст] : Student's Book / J. MacKenzie. - 3rd edition ; Книга на английском языке. - New York : Cambridge University Press, 2018.

- English File 4th Edition, Upper Intermediate, Student's Book with Online Practice / C. Oxenden, K. Chomacki, J. Lambert, C. Latham-Koenig. - Oxford University Press, 2020.

2. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.
- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

3. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.
- Buscha A. Begegnungen (A+) / A. Buscha, S. Szita. - Shubert Verlag, 2019

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Учебник с диском: Libro del alumno + CD Nuevo Espanol en marcha. A1 (Nivel Inicial). Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero
- Рабочая тетрадь с диском: Nuevo Espanol en marcha 1 (A1) Cuaderno de ejercicios + CD Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина Французский язык для экономистов. Общая экономика ,Le francais economique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.
- Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.
- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.
- Perforinis J.-L. Francais.com.3 Edition Intermediaire (B1) / J.-. Perforinis. - CLE International.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社，2019
- Huang Weizhi. Business Chinese Conversation (Intermediate) (The Fourth Edition) Vol. 1. / W. Huang. - BLCUP, 2018.

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Ким Миок <Ёнсэ=Енсе>. Корейский для делового общения: Учебное пособие/ [et al.]. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019: —306 с.
- Дополнительная литература:*

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2021.
- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.
- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2019.

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Swerlowa O. Grammatik & Konversation. – Langenscheidt, 2019.
- Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2020.

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2019.
- Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2020.
- Prost Gisele. Al dia. Curso de espanol para los negocios: nivel inicial / G. Prost, A.N. Fernandez. - Книга на испанском языке. - Madrid : SGEL, 2020.

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maignet se fâche. – Просвещение, 2019.
- В.Мауроис А. Nouvelles. – М., 2020.
- С.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.

- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с.

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональный иностранный язык (факультатив)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| <hr/> <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Сибул Виктория Владимировна <i>Фамилия И.О.</i> |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Малюга Елена Николаевна [М] Заведующий кафедрой, <i>Фамилия И.О.</i> |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Балашова Светлана Алексеевна <i>Фамилия И.О.</i> |
|----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|