

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2026 15:24:39  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административно-деликтное право» входит в программу магистратуры «Административное право, административный процесс» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 1 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 2 разделов и 7 тем и направлена на изучение основных тенденций в сфере научного понимания термина «административный деликт», приобретение знаний об административных деликтах, не включенных в понятие «административное правонарушение», а также о материальных и процессуальных нормах, регулирующих производство по делам об административных правонарушениях

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых будущим специалистам для ведения профессиональной деятельности во всех отраслях и сферах, связанных с обеспечением законности и правопорядка в административно-правовом регулировании общественных отношений, предусмотренных конституционным, административным, налоговым, таможенным, финансовым, экологическим, природоохранным и др. законодательством, а также усвоение понятийного аппарата административно-деликтного права, умение самостоятельно ориентироваться в источниках российского, а при необходимости и зарубежного права.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Административно-деликтное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция                                                                                                                  | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;<br>ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК-5 | Способен принимать оптимальные управленческие решения                                                                        | ПК-5.1 Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность;<br>ПК-5.2 Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;<br>ПК-5.3 Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права;<br>ПК-5.4 Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности; |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Административно-деликтное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Административно-деликтное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции                                                                                                     | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности |                                             | Государственная и муниципальная служба;<br>Актуальные проблемы административного права и процесса;<br><i>Административное право зарубежных стран (особенная часть)**;</i><br><i>Административно-правовые режимы**;</i><br>Public Banking Law;<br>Административный контроль и надзор:<br>проблемы правоприменительной практики;<br>Антимонопольно-конкурентное право;<br><i>Актуальные проблемы административно-правового статуса некоммерческих организаций**;</i><br><i>Применение искусственного интеллекта в публичной и частной сфере**;</i><br><i>Публично-правовые механизмы противодействия коррупции**;</i><br><i>Публично-правовое регулирование инвестиционной деятельности**;</i><br><i>Административно-правовые основы организации спортивной деятельности в РФ**;</i><br><i>Налоговые споры и способы их разрешения**;</i><br><i>Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**;</i><br><i>Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении**;</i> |

| Шифр | Наименование компетенции                              | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                       |                                             | <p><i>Административные процедуры**;</i><br/> <i>Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве**;</i><br/>           Производственная практика, в т.ч. преддипломная;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-5 | Способен принимать оптимальные управленческие решения |                                             | <p>Производственная практика, в т.ч. преддипломная;<br/>           Государственная и муниципальная служба;<br/>           Актуальные проблемы административного права и процесса;<br/>           Public Banking Law;<br/>           Административный контроль и надзор:<br/>           проблемы правоприменительной практики;<br/> <i>Применение искусственного интеллекта в публичной и частной сфере**;</i><br/> <i>Публично-правовые механизмы противодействия коррупции**;</i><br/> <i>Административно-правовые основы организации спортивной деятельности в РФ**;</i><br/> <i>Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении**;</i><br/> <i>Административные процедуры**;</i></p> |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Административно-деликтное право» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч.   |            | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|----------------|------------|-------------|
|                                           |                |            | 1.2         |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 32             |            | 32          |
| Лекции (ЛК)                               | 16             |            | 16          |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0              |            | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 16             |            | 16          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 49             |            | 49          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 27             |            | 27          |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>      | <b>ак.ч.</b>   | <b>108</b> | <b>108</b>  |
|                                           | <b>зач.ед.</b> | <b>3</b>   | <b>3</b>    |

Общая трудоемкость дисциплины «Административно-деликтное право» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для заочной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч.   |            | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|----------------|------------|-------------|
|                                           |                |            | 2           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 14             |            | 14          |
| Лекции (ЛК)                               | 4              |            | 4           |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0              |            | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 10             |            | 10          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 94             |            | 94          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 0              |            | 0           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>      | <b>ак.ч.</b>   | <b>108</b> | <b>108</b>  |
|                                           | <b>зач.ед.</b> | <b>3</b>   | <b>3</b>    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                                         | Наименование темы |                                                                                                                                      | Содержание темы                                                                                                                                                                                                                                                   | Вид учебной работы* |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1      | Административно-деликтная политика Российской Федерации                 | 1.1               | Понятие и современные особенности административно-деликтной политики России; принципы установления административной ответственности. | Основные тенденции в формированию законодательства об административных правонарушениях,                                                                                                                                                                           | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                         | 1.2               | Понятие административного правонарушения в теории и законодательстве                                                                 | Классификация административных деликтов. Понятие правонарушения по степени общественной опасности. Проблема квалификации длящегося правонарушения                                                                                                                 | ЛК, СЗ              |
| Раздел 2      | Административно-наказательный процесс: понятие и правовое регулирование | 2.1               | Карательно-штрафные виды юридической ответственности                                                                                 | Отличие административной ответственности от иных видов публичной ответственности. Отличие административно-пресекательных мер от мер административной ответственности                                                                                              | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                         | 2.2               | Субъекты административно-наказательного процесса                                                                                     | Органы и организации, уполномоченны осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. Моноделиктные и полиделиктные органы. Органы, уполномоченные осуществлять производства по привлечению субъектов к иным видам убличной ответственности | СЗ                  |
|               |                                                                         | 2.3               | Стадии производства по делам об административных правонарушениях                                                                     | Общее производство. Укороченное, удлиненное производство. Сроки производства по делам об административных правонарушениях                                                                                                                                         | СЗ                  |
|               |                                                                         | 2.4               | Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность                                                                            | Понятие дисциплинарного проступка в административном праве, отличие подхода от трудового права. Дисциплинарная ответственность на государственной службе и в трудовых правоотношениях                                                                             | СЗ                  |
|               |                                                                         | 2.5               | Производство по делам об административных правонарушениях из особенной части КоАП РФ                                                 | Особенности производства по делам об административных правонарушениях, вытекающих из нарушений трудового законодательства, таможенного законодательства, экологического законодательства, санитарного законодательства                                            | СЗ                  |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории                                  | Оснащение аудитории                                                                                                                                                                                                                           | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционный зал №2 МИ.                          | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.                                                                       | Комплект специализированной мебели; технические средства:<br>Моноблок<br>Мультимедийный<br>Проектор<br>Экран для проектора<br>Доска маркерная<br>Wi-fi |
| Учебный кабинет истории медицины (ауд. 317 МИ) | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства:<br>Моноблок<br>Мультимедийный<br>Проектор<br>Экран для проектора<br>Доска маркерная<br>Wi-fi |
| Для самостоятельной работы                     | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Комплект специализированной мебели; технические средства:<br>Моноблок<br>Мультимедийный<br>Проектор<br>Экран для проектора<br>Доска маркерная<br>Wi-fi |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Административно-процессуальное право России. В 2 ч. : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Ч. 1 / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2025. - 311 с. - (Бакалавр. Специалист.

Магистр). - ISBN 978-5-534-07148-1.

2. Административно-процессуальное право России. В 2 ч. : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Ч. 2 / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2025. - 301 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-07151-1.

- Актуальные проблемы теории административного права и административной юстиции : библиографический указатель публикаций А.Б. Зеленцова, подготовленный к 70-летию юбилею автора / составители Е.В. Муратова, В.Э. Гацолати. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-209-10072-0.

- Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор: вопросы теории: Монография. Изд. 2-е, испр. и доп. М.: РУДН, 2009. 692 с.

*Дополнительная литература:*

1. Деликтное право как средство взыскания чисто экономических убытков / Р.Р. Лугманов// Вестник экономического правосудия Российской Федерации. - 2019. - № 2. - С. 115 - 153. - ISSN 2500-2643.

2. Якимов А.Ю. Формирование административно-наказательной политики (концептуальная основа) // Административное право и процесс. 2006. № 2. С. 26-30.

- Стахов А.И. Административно-процессуальное право как регулятор административного судопроизводства в России // Административное право и процесс. 2015. N 11. С. 43 - 49.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Административно-деликтное право».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Мустафина-Бредихина  
Диана Мядхатовна

*Фамилия И.О.*

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Мустафина-Бредихина  
Диана Мядхатовна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Ястребов Олег  
Александрович [М](вн.  
совм.) Заведу

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Главный научный сотрудник

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ястребов Олег  
Александрович

*Фамилия И.О.*