

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2025 14:11:46

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

вид практики: производственная практика

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности; завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

...

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.3. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задач; УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.6. Предлагает варианты решения задач, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно; УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Находит и использует при социальном и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;</p> <p>УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;</p> <p>УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;</p> <p>УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;</p> <p>УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p> <p>УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	социальной и профессиональной деятельности.	для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания; УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.4. Разъясняет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.5. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов; УК-8.6. Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования к ним нетерпимого отношения;</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в обществе;</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p>
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	<p>УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	<p>ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения; ОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационные системы; ОПК-5.3. Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии	ОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами и методики составления бюджетной и финансовой

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	отчетности; ОПК-6.2. Обеспечивает процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальным имуществом; ОПК-6.3. Использует принципы и методы управления операциями при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2. Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления; ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности; ПК-1.3. Формирует систему методических и справочных материалов, регулирующих деятельность служащих различных уровней государственного и муниципального управления.
ПК-2	Организация деятельности,	ПК-2.1. Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	политики; ПК-2.2. Применяет методы управления государственными и муниципальными ресурсами и системами жизнеобеспечения населения; ПК-2.3. Осуществляет государственное и муниципальное управление и регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития; ПК-3.2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ; ПК-3.3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ.
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.	ПК-4.1. Проводит анализ реализации инвестиционной политики; ПК-4.2. Участвует в формировании подходов к регулированию инвестиционной деятельности; ПК-4.3. Обеспечивает взаимодействие с институтами поддержки субъектов предпринимательской деятельности.
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти; ПК-5.2. Применяет технологии подбора и отбора кандидатов на государственную (муниципальную) службу, профессионального развития государственных и муниципальных служащих; ПК-5.3. Применяет навыки кадрового делопроизводства в системе государственного и муниципального управления.
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	ПК-6.1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-6.2. Применяет практические навыки в области предоставления государственных и муниципальных услуг; ПК-6.3. Использует технологии, в том числе цифровые, предоставления государственных услуг.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практики» ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Введение в специальность Философия Политология История религий России Психология и педагогика Математика (линейная алгебра) Цифровая грамотность Концепции современного естествознания Математика (основы математического анализа) История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Математические методы и модели принятия управленческих решений Основы государственного управления: экономика общественного сектора Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы	Государственное регулирование экономики <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконо. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Искусственный интеллект в профессиональной деятельности <i>Продвинутый Excel**</i> <i>Основы программирования на Python**</i> <i>Инфографика и технология презентаций**</i> <i>Логика**</i> <i>Современная философская компаративистика**</i> <i>Ислам и политика**</i> <i>Политическая этика**</i> <i>SQL. Начальный курс**</i> <i>Python для анализа данных**</i> <i>Цифровые деловые коммуникации**</i></p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Основы проведения социологических исследований**</i></p> <p><i>Безопасность информационного общества**</i></p> <p><i>Политический анализ и прогнозирование**</i></p> <p><i>Алгоритмирование**</i></p> <p><i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i></p> <p><i>Технологии анализа больших данных**</i></p> <p><i>Гражданское общество и государство в России**</i></p> <p><i>Технология блокчейн**</i></p> <p><i>История государственного управления (зарубежных стран) **</i></p> <p><i>Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран) **</i></p> <p><i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i></p> <p><i>Современные политико-управленческие элиты**</i></p> <p><i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i></p> <p>Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Ознакомительная практика</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Организационно-управленческая практика	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Конституционное право</p> <p>Математика (основы математического анализа)</p> <p>Административное право</p> <p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Основы права</p> <p>Математические методы и модели принятия управленческих решений</p> <p>Гражданское право</p> <p>Принятие и исполнение государственных решений</p> <p>Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ</p> <p>Противодействие коррупции</p> <p><i>Технологии анализа больших данных**</i></p> <p><i>Технология блокчейн**</i></p> <p><i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i></p> <p><i>Современные политико-управленческие элиты**</i></p> <p><i>Политическая реклама и маркетинг**</i></p> <p><i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i></p> <p><i>Трудовое право**</i></p> <p><i>Управление персоналом**</i></p>	<p>Противодействие коррупции</p> <p><i>Управление проектами устойчивого развития города**</i></p> <p><i>Управление ИТ-проектами**</i></p> <p><i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i></p> <p><i>Обеспечение кадровой безопасности организации**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>Теория управления Психология и педагогика Социальная психология Теория организации в сфере публичного администрирования Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Управление организационными изменениями <i>Управление персоналом**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> <i>Управление профессиональным развитием</i></p>	<i>Управление ИТ-проектами**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>государственных и муниципальных служащих**</i> Организационно-управленческая практика</p>	
УК-4	<p>Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p>	<p><i>Иностранный язык**</i> <i>Русский язык**</i> <i>Практический курс иностранного языка**</i> <i>Практический курс русского языка**</i> <i>Иностранный язык делового общения**</i> <i>Русский язык делового общения**</i> <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**</i> <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**</i> <i>Язык, деловое общение и деловые переговоры**</i> <i>Культурология**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> Русский язык и культура речи Коммуникативное мастерство Языковые стратегии в деловой сфере Деловые и межкультурные коммуникации Основы делопроизводства Второй иностранный язык (практический курс) Русский язык для иностранных студентов (факультатив)</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>Основы российской государственности Философия Психология и педагогика История России История религий России История государственного управления Социология (история и теория) Социальная психология Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы История мировых цивилизаций Социология управления Деловые и межкультурные коммуникации <i>Основы этнологии**</i> <i>Русская культура в личностях и образах (до начала XX в.) **</i> <i>История государственного управления (зарубежных стран) **</i> <i>Основы государственного и муниципального управления (зарубежных стран) **</i> <i>Культурология**</i> <i>Основы проведения социологических исследований**</i> <i>Политическая этика**</i> <i>Современная философская компаративистика**</i> <i>Ислам и политика**</i> <i>Исторические личности и их роль в становлении</i></p>	<i>Политический менеджмент**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>российской государственности**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i></p>	
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Введение в специальность Физическая культура Прикладная физическая культура Цифровая грамотность Психология и педагогика Государственная и муниципальная служба Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Государственное регулирование социально-трудовых отношений <i>Культурология**</i> <i>Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих**</i> Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Ознакомительная практика Этика государственной и муниципальной службы Организационно-управленческая практика</p>	<p>Lifespan Development / Теории личностного развития</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Концепции современного естествознания Физическая культура Прикладная физическая культура	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности <i>Экология**</i> <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов</i> <i>Эксплуатация городских объектов</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Устойчивое развитие урбоэкосистем**</i>	<i>Управление проектами устойчивого развития города**</i>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности Теория управления Психология и педагогика Социальная психология Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Социальная политика	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Этика государственной и муниципальной службы Деловые и межкультурные коммуникации <i>Трудовое право**</i> <i>Управление персоналом**</i> Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>	
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Статистика Основы государственного управления: экономика общественного сектора Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы) Государственное регулирование</p>	<p>Государственное регулирование экономики <i>Управление проектами устойчивого развития города**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>социально-трудовых отношений <i>Основы государственного управления: эволюция моделей управления**</i> <i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i> <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Управление развитием социальной инфраструктуры города**</i> <i>Устойчивое развитие урбоэкосистем**</i> <i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i></p>	
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>Политология Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и</p>	<p>Государственное регулирование экономики Противодействие коррупции <i>Обеспечение кадровой безопасности организации**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>муниципального управления финансами Государственная и муниципальная служба Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Государственные закупки Этика государственной и муниципальной службы <i>Коррупция как фактор современной политики**</i> <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i> <i>Современные политико-управленческие элиты**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Трудовое право**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i> <i>Безопасность города**</i> Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>	<p>Цифровая грамотность Статистика Теория управления Математические методы и модели принятия управленческих решений Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Основы делопроизводства Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Информационные технологии профилактики радикализма Связи с общественностью в органах власти Прогнозирование и планирование социально-экономических систем <i>Продвинутый Excel**</i> <i>Основы программирования на Python**</i> <i>Инфографика и технология презентаций**</i> <i>SQL. Начальный курс**</i> <i>Python для анализа данных**</i></p>	<p><i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Технологии управления "умным городом"***</i> <i>Цифровой профиль гражданина**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Цифровые деловые коммуникации**</i> <i>Алгоритмирование**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Безопасность информационного общества**</i> <i>Политическая реклама и маркетинг**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Технология блокчейн**</i> <i>Цифровой профиль гражданина**</i> Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>	
ОПК-1	<p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Конституционное право Введение в специальность Административное право Гражданское право Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Муниципальное право Социальная политика Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Основы государственного управления: экономика общественного сектора Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование	Государственное регулирование экономики Противодействие коррупции

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Государственные закупки Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Конституционное право Административное право Гражданское право Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Муниципальное право Междисциплинарная курсовая работа Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика	Противодействие коррупции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и	Конституционное право Административное право Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Муниципальное право	Государственное регулирование экономики Противодействие коррупции

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	последствий их применения.	Междисциплинарная курсовая работа Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Цифровая грамотность Связи с общественностью в органах власти Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Информационные технологии профилактики радикализма Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Основы государственного и муниципального управления финансами Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Государственные закупки Организационно-управленческая практика	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Русский язык и культура речи Социальная психология Связи с общественностью в органах власти Теория организации в сфере публичного администрирования Управление организационными изменениями Коммуникативное мастерство Основы делопроизводства Языковые стратегии в деловой сфере Деловые и межкультурные коммуникации Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Принятие и исполнение государственных решений Информационные технологии	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		профилактики радикализма Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Государственные закупки Управление организационными изменениями Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика	
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Гражданское право Государственная и муниципальная служба Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Информационные технологии профилактики радикализма Муниципальное право <i>Гражданское общество и государство в России**</i> <i>Политическая и правовая культура в государственном управлении**</i> <i>Трудовое право**</i> <i>Градостроительное право и земельно-</i>	Противодействие коррупции <i>Политический менеджмент**</i> <i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>имущественные отношения**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Алгоритмирование**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Безопасность города**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i></p> <p>Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>	
ПК-2	<p>Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной</p>	<p>Основы государственного и муниципального управления Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и</p>	<p>Государственное регулирование экономики <i>Управление проектами устойчивого развития города**</i> <i>Технологии управления "умным городом"***</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.</p>	<p>муниципального управления финансами Региональное управление и территориальное планирование (основы) Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Региональное управление и территориальное планирование (основы) Государственные закупки Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) <i>Градостроительное право и земельно-имущественные отношения**</i> <i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Политический анализ и прогнозирование**</i> <i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i></p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Управление развитием социальной инфраструктуры города**</i></p> <p><i>Устойчивое развитие урбоэкосистем**</i></p> <p><i>данных**</i></p> <p><i>Безопасность города**</i></p> <p><i>Технологии анализа больших данных**</i></p> <p>Междисциплинарные курсовые работы</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Организационно-управленческая практика</p>	
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	<p>Основы государственного управления: экономика общественного сектора</p> <p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)</p> <p>Основы государственного и муниципального управления финансами</p> <p>Связи с общественностью в органах власти</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование (основы)</p> <p>Социальная политика</p> <p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества)</p>	<p>Государственное регулирование экономики</p> <p><i>Управление проектами устойчивого развития города**</i></p> <p><i>Технологии управления "умным городом"***</i></p> <p><i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Прогнозирование и планирование социально-экономических систем</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)</p> <p>Государственное регулирование социально-трудовых отношений</p> <p>Социология управления</p> <p>Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ</p> <p><i>Основы государственного управления: эволюция моделей управления**</i></p> <p><i>Гражданское общество и государство в России**</i></p> <p><i>Проектирование и строительство городских объектов**</i></p> <p><i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i></p> <p><i>Основы проведения социологических исследований**</i></p> <p><i>Политический анализ и прогнозирование**</i></p> <p><i>Политическая реклама и маркетинг**</i></p> <p><i>Особенности современного рынка труда и экономика управления персоналом**</i></p> <p><i>Управление развитием социальной инфраструктуры города**</i></p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Устойчивое развитие урбозкосистем**</i> <i>Технологии анализа больших данных**</i> <i>Эксплуатация городских объектов**</i> <i>Безопасность города**</i> Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>	
ПК-4	<p>Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Связи с общественностью в органах власти Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Государственные закупки</p>	<p>Государственное регулирование экономики</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>Проектирование и строительство городских объектов**</i> <i>Эксплуатация городских объектов**</i> Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика	
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Этика государственной и муниципальной службы Информационные технологии профилактики радикализма Государственное регулирование социально-трудовых отношений Теория организации в сфере публичного администрирования Управление организационными изменениями <i>Трудовое право**</i> <i>Управление персоналом**</i> <i>Моделирование и управление управленческими и социально-политическими конфликтами**</i>	Противодействие коррупции <i>Обеспечение кадровой безопасности организации**</i> <i>Кадровый консалтинг и аудит**</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Оценка и аттестация персонала**</i> <i>Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**</i> <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> Междисциплинарные курсовые работы Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика</p>	
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	<p>Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Искусственный интеллект в профессиональной деятельности Связи с общественностью в органах власти Социальная политика Муниципальное право <i>Информационные системы и технологии в публичном управлении**</i> <i>Информационная безопасность в публичном управлении**</i> <i>Информационное право**</i> <i>Технология блокчейн**</i> <i>Безопасность информационного общества**</i> Междисциплинарные курсовые работы</p>	<p><i>Технологии электронного голосования и цифровая демократия**</i> <i>Цифровой профиль гражданина**</i> <i>Технологии управления "умным городом"***</i> <i>Управление ИТ-проектами**</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	20
	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующей деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	
Раздел 2. Аналитический этап. Ознакомление и анализ деятельности организации. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с	Анализ деятельности и получение практического опыта участия в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,	140

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
руководителем проделанной части работы	научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	
	Анализ практического опыта разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; Получение практического опыта выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов, оценки результатов проектной деятельности	
	Анализ организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; Получение практического опыта организации обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	
Раздел 3. Отчетный этап. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	20
Оформление отчета по практике		18
Подготовка к защите и защита отчета по практике		18
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится преддипломная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58
4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

Дополнительная литература:

1. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2023. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2023. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>
5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>

б. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

1. - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
2. - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
3. - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
4. - реферативная база данных SCOPUS [http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)
5. - <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
6. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
7. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
8. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
10. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
11. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
12. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
13. <http://www.ilo.org> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
14. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
15. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
16. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
17. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры ГМУ к.полит.н.

Должность, БУП

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

Должность, БУП

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

заведующий кафедрой ГМУ, к.полит.н.

Должность, БУП

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О.