

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2025 10:44:00
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 2 сентября 2025 г. №
528

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от
30.06.2025 № УС-12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ПЕРСПЕКТИВНЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРОГРАММ**

Москва – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте перспективных академических программ (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН), определяет правовой статус Института, устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организации деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт создан приказом ректора РУДН от 10.03.2025 №111.

1.3. Полное наименование Института: институт перспективных академических программ.

1.4. Сокращённое наименование на русском языке: ИПАП.

1.5. Полное наименование на английском языке: Institute of Advanced Academic Programs.

1.6. Сокращённое наименование на английском языке: IAAP.

1.7. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.8. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН, обладает правами и обязанностями, определенными настоящим Положением.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом РУДН, решениями учёного совета РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН, в том числе документами системы менеджмента качества.

1.10. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет первый проректор – проректор по образовательной деятельности (далее – координирующий проректор).

1.11. Институт является структурным подразделением РУДН, осуществляющим в интеграции с другими административными, учебными и научными подразделениями РУДН экспертную, методическую и координационную деятельность в сфере развития и совершенствования образовательных программ и методик обучения в РУДН и иную деятельность,

определенную настоящим Положением и уставом РУДН и действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт использует печать, бланки и другие атрибуты РУДН со своим наименованием и указанием принадлежности к РУДН. Использование печати и бланков осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

Институт имеет право, наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме РУДН, и другие средства визуальной идентификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. Формы атрибутов Института утверждаются приказом по РУДН. Ответственность за порядок применения печати, бланков и штампов несет директор Института.

1.13. Институт вправе привлекать в соответствии с установленным в РУДН порядком, на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Институту для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

1.14. Институт размещает на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РУДН, обеспечивает поддержку актуальности информации и ее обновление.

1.15. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в Институте осуществляется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

1.16. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Института является обеспечение развития образования РУДН в части совершенствования процесса реализации основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, включая разработку, апробацию и сопровождение новых форматов и подходов в обучении.

2.2. В рамках своей деятельности Институт:

- участвует в экспертном, методическом и координационном сопровождении разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в РУДН;

- проводит исследования и аналитику в области высшего образования, включая мониторинг образовательных практик, результатов внедрения новых форматов и подходов;
- инициирует и сопровождает проекты по трансформации образовательных программ, включая разработку моделей, методик, конструкторов образовательных траекторий и иных проектных решений;
- взаимодействует с основными учебными подразделениями и другими структурами РУДН в целях формирования актуальных и эффективных образовательных решений, поддерживающих стратегию развития РУДН;
- сопровождает внедрение экспериментальных, междисциплинарных, цифровых и иных инновационных форматов образования, включая подготовку методических материалов;
- обеспечивает методическую и проектную поддержку процессов трансформации образовательной среды, включая организацию рабочих групп, проектных сессий, семинаров и иных форм взаимодействия со структурами РУДН;
- содействует распространению лучших образовательных практик РУДН и тиражированию успешных моделей в рамках внутреннего и внешнего партнёрства.

2.3. Институт не осуществляет самостоятельной реализации образовательных программ и не ведёт преподавательской деятельности, а обеспечивает условия и сопровождение для развития и совершенствования образовательной деятельности РУДН.

3. Основные функции Института

3.1. Функции Института реализуются в соответствии со следующими видами приносящей доход деятельности РУДН:

3.1.1. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в РУДН;

3.1.2. осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы;

3.3.3. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

3.1.4. оказание информационных, консультационных и маркетинговых услуг и услуг, связанных с предоставлением материалов справочного и информационного характера.

3.2. В соответствии с установленными целями и задачами Институт выполняет следующие функции:

- участвует в осуществлении методологического и организационно-проектного сопровождения разработки, обновления и внедрения основных профессиональных образовательных программ – программ высшего образования в том числе с междисциплинарным, цифровым и экспериментальным компонентом (в рамках видов деятельности РУДН: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.);

- участвует в разработке моделей и проектных решений по модернизации образовательных программ и внедрению гибких траекторий обучения с учётом приоритетов развития РУДН (в рамках видов деятельности РУДН: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.);

- формирует и координирует проектные команды и рабочие группы, участвующие в апробации новых подходов в образовательной деятельности (в рамках видов деятельности РУДН: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.);

- организует и проводит аналитические, методические и проектные сессии, образовательные семинары, консультации и экспертные обсуждения с участием представителей всех учебных подразделений (в рамках видов деятельности РУДН: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.);

- обеспечивает разработку методических и нормативных материалов, необходимых для запуска и внедрения образовательных инициатив во всех учебных подразделениях РУДН (в рамках видов деятельности РУДН: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.);

- участвует в формировании локальных нормативных актов РУДН в соответствии со своей компетенцией и документационного сопровождения образовательных программ нового типа (в рамках видов деятельности РУДН: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.);

- сопровождает создание и развитие инфраструктуры экспериментальных площадок, необходимых для тестирования и внедрения образовательных инноваций в РУДН (в рамках видов деятельности РУДН: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.);

- содействует продвижению лучших практик, разработанных в рамках проектов Института, внутри РУДН и во внешнем экспертном сообществе (в рамках видов деятельности РУДН: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.).

3.3. Все функции Института реализуются без непосредственного включения в учебный процесс и не предполагают ведение образовательной деятельности от лица Института. Институт осуществляет свою деятельность в кооперации с основными учебными подразделениями РУДН.

3.4. Институт осуществляет функции, направленные на проектное развитие образовательной среды и апробацию новых решений, не дублируя функции Института учебным процессом, реализуемые иными структурными подразделениями РУДН.

4. Структура Института

4.1. Состав и структура Института определяется исходя из основных целей, задач и функций Института, определенных настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание Института утверждается ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом (далее –ФД) и координирующим проректором.

4.3. Изменение в штатное расписание Института в рамках утвержденного ректором фонда оплаты труда утверждается координирующим проректором по представлению директора Института, согласованному с ФД.

4.4. Распределение направлений работы (обязанностей) в Институте осуществляется директором Института.

4.5. Права и обязанности работников Института определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

4.6. В штатном расписании Института могут предусматриваться должности заместителей директора Института, отвечающие за отдельные направления деятельности Института.

4.7. Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

4.8. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с установленной в РУДН системой оплаты труда на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

4.9. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор Института, принимаемый на должность на основании трудового договора, заключаемого в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. На должность директора Института принимается лицо, имеющее ученую степень и опыт работы в сфере деятельности, соответствующей сфере деятельности Института не менее 3 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

4.10. В период отсутствия директора Института его обязанности исполняет заместитель директора Института, назначенный приказом в установленном в РУДН порядке.

4.11. На директора Института возлагаются следующие обязанности:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Институтом, организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых служебных заданий;
- 2) обеспечивает в деятельности Института соблюдение требований законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и распоряжений ректора, приказов проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН;
- 3) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Института;
- 4) осуществляет координацию деятельности работников Института, создает условия для их работы. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Института, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- 5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Института;
- 6) вносит на рассмотрение координирующего проректора предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Института;
- 7) организует и проводит учебно-методические семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия по профилю деятельности Института. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Института;
- 8) осуществляет руководство процессами, закрепленными за Институтом настоящим Положением и приказами, и распоряжениями ректора, координирующего проректора;
- 9) входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;
- 10) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Института;
- 11) обеспечивает учет рабочего времени работников Института и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в ФД;
- 12) обеспечивает своевременное исполнение работниками Института заданий и поручений руководства РУДН;
- 13) осуществляет отчет о работе Института, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Института;
- 14) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями РУДН и внешними организациями в пределах предоставленных полномочий;

15) своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, заданий и поручений руководства РУДН, контролирует их исполнение;

16) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Институтом;

17) соблюдает устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

18) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института, в том числе персональных данных работников РУДН;

19) соблюдает, а также обеспечивает соблюдение антикоррупционной политики РУДН в Институте;

20) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

21) обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых от деятельности Института;

22) обеспечивает в Институте ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

23) осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.12. Директор Института вправе:

1) требовать от работников Института выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Института соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН по их запросам рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Института;

4) в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН;

5) представлять по доверенности, выданной ректором, от имени РУДН по вопросам, относящимся к компетенции Института, во

взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями.

4.13. Каждое структурное подразделение Института действует согласно положению об Институте и/или согласно положению о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются в порядке, определенном уставом и иными локальными актами РУДН.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

5.1. Деятельность Института осуществляется на материально-технической базе РУДН, закрепленной приказом РУДН за Институтом.

5.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе РУДН и закрепляется за материально ответственными лицами Института.

5.3. Институт размещается на закрепленных приказом РУДН площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом по РУДН в установленном порядке.

5.4. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников РУДН.

5.5. Работникам Института по представлению Директора Института могут назначаться в установленном в РУДН порядке стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

5.6. Финансирование деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором РУДН по согласованию с ФД.

5.7. Институт вправе в установленном в РУДН порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ, оказание услуг и пр.), выполняемых с участием Института, осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом РУДН. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (оказание услуг) Института, производятся отчисления в централизованный фонд РУДН, в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН.

5.8. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляет ФД РУДН.

5.9. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет централизованных внебюджетных средств РУДН и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

5.10. Отчетность о результатах деятельности Института предоставляется в установленном в РУДН порядке.

6. Права института

Институт для осуществления своих функций имеет право:

6.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Института.

6.2. Требовать и получать от работников и структурных подразделений РУДН и его филиалов сведения, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач и функций.

6.3. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями РУДН по вопросам, относящимся к компетенции работников Института, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и (или) проректорами РУДН.

6.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию работников Института.

7. Ответственность института

7.1. Ответственность за эффективную и своевременную реализацию целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института, в том числе директор Института несет ответственность за:

1) несоблюдение в деятельности Института норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией; неисполнение правил и требований устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) низкие результаты и неэффективность деятельности Института;

4) неисполнение приказов и распоряжений ректора, приказов проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН, а также ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН;

5) несоблюдение работниками Института норм действующего законодательства Российской Федерации и требований локальных нормативных актов РУДН и распоряжений ректора, приказов проректоров РУДН;

- 6) неисполнение планов и программ развития Института и (или) РУДН — в части, касающейся деятельности Института;
- 7) несоблюдение работниками Института трудовой и производственной дисциплины;
- 8) несоблюдение работниками Института норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- 9) недостоверное или несвоевременное предоставление информации о деятельности Института, а также информации, предоставляемой Институтом в рамках возложенных на Институт задач и функций для размещения на официальном сайте РУДН в сети «Интернет»;
- 10) необеспечение организации в Институте оперативной и качественной подготовки документов, недостоверность предоставляемой Институтом информации;
- 11) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за Институтом имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;
- 12) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Института;
- 13) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;
- 14) несоблюдение, а также непринятие мер по обеспечению соблюдения антикоррупционной политики РУДН в Институте;
- 15) неознакомление (несвоевременное ознакомление) работников Института с локальными нормативными и распорядительными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Института и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;
- 16) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

7.2. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также не исполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН — в

порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор и работники Института несут ответственность за профессиональную некомпетентность при осуществлении своих должностных обязанностей.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН в целях обмена информацией, организации совместной аналитической и методической работы, сопровождения проектных инициатив в сфере образовательной политики.

8.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Институт взаимодействует:

1) по вопросам аналитического, методологического и проектного сопровождения развития образовательных программ — с управлением образовательной политики (далее — УОП), руководителями всех учебных подразделений, руководителями образовательных программ, учебно-методической комиссией, КУМ;

2) по вопросам организации образовательного процесса — исключительно во взаимодействии с УОП: предварительно согласует с начальником УОП все инициативы, проекты, рабочие группы, форматы реализации, обсуждает их легитимность и возможность внедрения; осуществляет координацию реализации своих проектных решений только при наличии согласования с УОП;

3) по вопросам внедрения цифровых решений в образовательную деятельность — с центром развития цифровых технологий в образовательном процессе (ЦРЦТОП) и дирекцией по цифровизации, взаимодействие осуществляется совместно с УОП;

4) по вопросам интеграции решений на базе искусственного интеллекта — с факультетом искусственного интеллекта и УОП;

5) по вопросам организации практик и содействия трудоустройству обучающихся — с управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников (УПТ);

6) по вопросам информационного сопровождения — с учебно-научным информационно-библиотечным центром (научной библиотекой);

7) по вопросам продвижения и масштабирования образовательных решений — основными и базовыми учебными подразделениями.

8.3. Институт не осуществляет функций контроля, лицензирования, аккредитации и не разрабатывает нормативные акты, обязательные к применению другими подразделениями РУДН, за исключением случаев, когда такое поручение дается ректором или соответствующим проректором.

9. Реорганизация и ликвидация Института

9.1. Институт реорганизуется или ликвидируется по решению ректора РУДН, оформляемому приказом, в котором определяется сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

9.3. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.