

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.04.2026 21:25:06  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Высшая школа управления**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УМНАЯ ЛОГИСТИКА (SMART LOGISTICS) И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в программу магистратуры «Умная логистика (Smart Logistics) и управление цепями поставок» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и изучается в 1, 2, 3 семестрах 1, 2 курсов. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 45 тем и направлена на изучение теоретических и практических знаний по деловому и профессиональному иностранному языку.

Целью освоения дисциплины является совершенствование и дальнейшее развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, складывающейся из полученных знаний, развивающихся умений и навыков, необходимых для адекватного и эффективного общения в различных областях профессиональной и научной деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативноречевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2 Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.4 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования; УК-5.5 Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.6 Придерживается принципов недискриминационного

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		Преддипломная практика; Организационно-управленческая практика;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		Преддипломная практика; Организационно-управленческая практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			1	2	3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	108		36	36	36
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	108		36	36	36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	90		36	36	18
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		0	0	18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>216</b>	72	72	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>6</b>	2	2	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	1.1	Feedback.	Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами»	C3
		1.2	Selling more.	Грамматика: Вопросы с хвостиком; вопросы с отрицанием. Лексика: тема «маркетинговый микс»; словосочетания на тему «маркетинг»	C3
		1.3	New Business.	Грамматика: Времена Future Continuous, Future Perfect. Лексика: темы «виды финансирования», «этапы при подаче на финансирование»; фразовые глаголы	C3
		1.4	Financial control.	Грамматика: Артикли; глаголы причины и следствия. Лексика: тема «финансовые документы»; бухгалтерские термины .	C3
		1.5	Fair trade.	Грамматика: Модальные глаголы; инверсия в официальном стиле. Лексика: тема «контракт»; словосочетания.	C3
Раздел 2	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК	2.1	Presentaciones.	Gramática: Alfabeto. Nombre sustantivo. Lectura: Presentación	C3
		2.2	Saludos.	Gramática: Verbo. Conjugaciones. Pronombres personales/genero. Comunicación: Conversación de ¿de dónde eres?	C3
		2.3	Familia.	Gramática: Artículo/Genero/ Pronombres. Comunicación: Familia hispana	C3
		2.4	Hotel/Patios.	Gramática: Numerales ordinales/ Artículos. Comunicación: ¿Vivir en el Sur o Norte?	C3
		2.5	Comer.	Gramática: Imperativo afirmativo. Comunicación: Comida española	C3
		2.6	Aficiones.	Gramática: ¿te gusta?// el verbo Gustar. Comunicación: Comer fuera de casa	C3
		2.7	Tiempo.	Gramática: Preterito simple. Comunicación: Vacaciones en España	C3
		2.8	Gramática	Preterito simple irregulares.	C3
Раздел 3	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК	3.1	Faites connaissance.	Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, le future proche	C3
		3.2	Communiquez en ligne.	Grammaire: Les verbes en –IR, les verbes pouvoir et devoir	C3
		3.3	Partez en déplacement.	Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles	C3
		3.4	Organisez votre journée!	Grammaire: Les adjectifs démonstratifs	C3

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		3.5	Découvrez l'entreprise.	Grammaire: Les pronoms relatifs	C3
		3.6	L'environnement de l'entreprise.	Grammaire: Exprimer un besoin, une nécessité.	C3
		3.7	Rechercher un emploi.	Grammaire: Raconter des actions passées. Expression orale : Parler de son travail, de son expérience, de ses projets.	C3
Раздел 4	ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК	4.1	Imprese e società.	Le forme giuridiche delle società. Caratteristiche delle società. Struttura organizzativa dell'azienda.	C3
		4.2	Contratti e fatture.	Il contratto di compravendita. Clausole contrattuali. Fattura e iva	C3
		4.3	Banche. .	Banche in Italia. Operazioni creditizie	C3
		4.4	Business plan e marketing.	Le strategie di marketing.	C3
		4.5	Commerce e globalizzazione.	Il sito di commercio elettronico.	C3
		4.6	Investimenti. .	Investimenti finanziari in Italia. I titoli di stato	C3
Раздел 5	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	5.1	Lebenslanges Lernen.	Ausbildung in Deutschland. Bewerbung schreiben.	C3
		5.2	Arbeitswelt in Deutschland. .	Existenzgründung. Arbeitslosigkeit	C3
		5.3	Der Kunde ist König.	Говорение: Serviceleistungen bitten. Грамматика: Temporale Präpositionen.	C3
		5.4	Standort Deutschland-	Грамматика: Demonstrativpronomen.	C3
		5.5	Wirtschaftsbranchen.	Die Automobilindustrie. Грамматика: Konjunktiv Gegenwart.	C3
		5.6	Deutsche Familienunternehmen.	DAX-Index. Грамматика: Passiv-	C3
Раздел 6	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК	6.1	收入与消费	学习普通词语, 常用表达式	C3
		6.2	价格与价值	学习专业词语, 课文	C3
		6.3	供给与需求	学习普通词语, 常用表达式	C3
		6.4	龙都与竞争	学习专业词语	C3
		6.5	成本与利润	学习普通词语, 常用表达式 学习专业词语, 扩展阅读	C3
		6.6	经济危机与通货膨胀	课文, 生词	C3
		6.7	经济全球化	学习普通词语·常用表达式	C3
Раздел 7	КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК	7.1	근로계약, 무역계약,	매매계약, 임대자계약. 보증금, 상금, 중도금, 상여금, 축의금, 조의금	C3
		7.2	선보이다, 출시하다,	시제품, 개발, 제작. 판매율, 성장률, 화률, 상승률, 이혼률	C3
		7.3	광고 휴과, 광고를 의뢰하다,	광고를 내다, 광고를 싣다, 광고 문구. 고가/저가, 고급/저급, 고층/저층, 고임금/저임금, 고비용/저비용	C3

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		7.4	상담원,결제,	쇼호스트,자동 주문, 모이자 할부,선착순. 구매력,경제력, 자금력,영향력, 잠재력	СЗ
		7.5	시장성, 시장 점유율,	전망,성장,독점. 차별화,온난화, 대중화, 고급화,자동화	СЗ
		7.6	임대하다, 권리금,상권,	손익분기점,손실, 순이익. 음식점,본점,지점,할인점,대리점	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд.107. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21". Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Экран для проектора с электроприводом Draper
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд.107. Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21". Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN. Экран для проектора с электроприводом Draper

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583445>

- Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586196>

- Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B1+Intermediate Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019

- MacKenzie Jan. English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students [Текст] : Student's Book / J. MacKenzie. - 3rd edition ; Книга на английском языке. - New York : Cambridge University Press, 2018.

- English File 4th Edition, Upper Intermediate, Student's Book with Online Practice / C. Oxenden, K. Chomacki, J. Lambert, C. Latham-Koenig. - Oxford University Press,

2020.

## 2. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

## 3. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.

- Buscha A. Begegnungen (A+) / A. Buscha, S. Szita. - Shubert Verlag, 2019

## 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Учебник с диском: Libro del alumno + CD Nuevo Espanol en marcha. A1 (Nivel Inicial). Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

- Рабочая тетрадь с диском: Nuevo Espanol en marcha 1 (A1) Cuaderno de ejercicios + CD Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

## 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина  
Французский язык для экономистов. Общая экономика ,Le francais economique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.

- Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.

- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

- Perforinis J.-L. Francais.com.3 Edition Intermediaire (B1) / J.-. Perforinis. - CLE International.

## 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社， 2019

- Huang Weizhi. Business Chinese Conversation (Intermediate) (The Fourth Edition) Vol. 1. / W. Huang. - BLCUP, 2018.

## 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Ким Миок <Ёнсэ=Енсе>. Корейский для делового общения: Учебное пособие/ [et al.]. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019: —306 с.

*Дополнительная литература:*

### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2021.

- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.

- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2019.

### 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Swerlowa O. Grammatik & Konversation. – Langenscheidt, 2019.

- Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2020.

### 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2019.

- Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

### 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2020.

- Prost Gisele. Al dia. Curso de espanol para los negocios: nivel inicial / G. Prost, A.N. Fernandez. - Книга на испанском языке. - Madrid : SGEL, 2020.

## 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.
- B.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.
- C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.
- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

## 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

## 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с.

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

### 2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональный иностранный язык».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Чилингарян Камо Павелович [Б] доцент, к.н. , 1.12 <i>Фамилия И.О.</i>

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

<hr/>	<hr/>	<hr/>
Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	Чилингарян Камо Павелович [Б] доцент, к.н. , 1.12 <i>Фамилия И.О.</i>

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

<hr/>	<hr/>	<hr/>
Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Острвоская Анна Александровна <i>Фамилия И.О.</i>