

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.05.2026 18:19:17  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Факультет гуманитарных и социальных наук**  

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОГО И ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ В СТРАНАХ ВОСТОКА**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ: КИТАЙ, АРАБСКИЙ ВОСТОК**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» входит в программу бакалавриата «Зарубежное регионоведение: Китай, Арабский Восток» по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра востоковедения и африканистики. Дисциплина состоит из 3 разделов и 11 тем и направлена на изучение делового и дипломатического общения на Востоке.

Целью освоения дисциплины является развитие в процессе активной и осознанной групповой работы развитые компетентности в общении, а также формирование навыков самопознания и саморазвития. Образовательная составляющая предполагает формирование общих представлений о деловом общении, основных поведенческих стилях и достижении результативности в процессе общения. Воспитательная составляющая имеет в виду воспитание навыков самопознания и саморазвития, компетентности в общении, идеального индивидуального поведенческого стиля с точки зрения воздействия на окружающих, а также способности предугадывать поведение других сторон. Мировоззренческая составляющая способствует расширению общего кругозора и поля сознания обучающегося как эффективного коммуникатора, а также совершенствованию способностей аналитика и провидца в общении.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по	ОПК-1.3 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	профилю деятельности	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессиональная этика; История стран Востока; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); <i>Язык региона специализации**;</i> <i>Иностранный язык**;</i> <i>Русский язык**;</i>	Ознакомительная практика; Преддипломная практика; Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Международное право; <i>Язык региона специализации**;</i> <i>Китайско-американские отношения: история и современность**;</i> <i>Стратегическая коммуникация во внешней политике Китая**;</i> <i>Европейское направление во внешней политике Китая**;</i> <i>Арабский Восток во внешней политике США**;</i> <i>Роль негосударственных акторов в политических процессах на Арабском Востоке**;</i> <i>Роль и место Ирана в мировой политике**;</i> <i>НАТО в мировой политике**;</i> <i>Фактор США и КНР в политике ЕС**;</i> <i>Ценности в европейской политике**;</i> <i>Политическая журналистика**;</i> <i>Иностранный язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Русский язык: теория и</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>практика перевода**;</i>  <i>Иностранный язык делового общения**;</i>  <i>Русский язык делового общения**;</i>  <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i>  <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**;</i>  <i>Практический курс иностранного языка**;</i>  <i>Практический курс русского языка**;</i>            Multilateral Diplomacy in Asia and Africa;</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Мировая политика в предметном поле политической науки;            Политическая география стран Востока;            Цифровая грамотность;            Политический менеджмент: понятийный аппарат, теории и концепты;            Введение в политическую науку;            Введение в регионоведение;            Политическая история России и зарубежных стран;            История восточной дипломатии;            История политики и политических учений;</p>	<p>Ознакомительная практика;            Преддипломная практика;  <i>Внешиеполитические исследовательские центры**;</i>            Нормативное регулирование политических процессов;            Политическая психология: типология образов восточного лидера;            Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории;  <i>Политические партии в России**;</i>  <i>Введение в теорию игр**;</i>            Внешняя специализация стран региона специализации;            Multilateral Diplomacy in Asia and Africa;  <i>Теория и практика парламентаризма**;</i>  <i>Политика стратегического партнерства России**;</i>  <i>Современная внешняя политика России в Китае**;</i>  <i>Современная внешняя политика России в странах Арабского Востока**;</i>            Аналитические центры стран Азии и Африки;  <i>Политическая журналистика**;</i>            Региональная безопасность и территориальные споры в АТР;            Зоны региональных конфликтов на Ближнем и Среднем Востоке и в Северной Африке;            Методика подготовки научных статей и проектов;  <i>Межгосударственные территориальные споры в</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p> <i>Восточной Азии**;</i>  <i>Межгосударственные территориальные споры в регионе Арабского Востока**;</i>  <i>Китай и страны ШОС**;</i>  <i>Особенности внешней политики Китая в Африке**;</i>  <i>Африка в системе международных отношений**;</i>  <i>Исламские финансы**;</i>  <i>Земельное (территориальное) законодательство КНР**;</i>  <i>Правовое обеспечение импорта Энергоресурсов в КНР (Энергетическое законодательство КНР)**;</i>  <i>Правовое и политическое положение ОПЕК в странах Арабского Востока**;</i>  <i>Энергетическое (нефтегазовое) законодательство стран Арабского Востока**;</i>  <i>Китайские масс-медиа**;</i>  <i>Традиция и модернизация на Ближнем Востоке**;</i>  <i>Геополитика Китая**;</i>  <i>Политика Турции в странах Арабского востока**;</i>  <i>现代国际关系中的中国软实力*</i>  <i>;</i>            □□ □□□□□□ □□□□□□            □□□□□□□□ □□□□□□            □□□□□□□□ **;  <i>Энергетическая дипломатия Китая**;</i>  <i>Роль и место Афганистана в контексте региональной безопасности**;</i>  <i>Китайско-американские отношения: история и современность**;</i>  <i>Стратегическая коммуникация во внешней политике Китая**;</i>  <i>Европейское направление во внешней политике Китая**;</i>  <i>Арабский Восток во внешней политике США**;</i>  <i>Роль негосударственных акторов в политических процессах на Арабском Востоке**;</i>  <i>Роль и место Ирана в мировой политике**;</i>  <i>НАТО в мировой политике**;</i>  <i>Фактор США и КНР в политике ЕС**;</i>  <i>Ценности в европейской политике**;</i>  <i>Восток и новые глобальные</i> </p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>вызовы**;</i> <i>Сравнительная феноменология: Азия - Запад**;</i> <i>Сравнительная феноменология: Арабский Восток - Запад**;</i>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Профессиональная этика; Мировая политика в предметном поле политической науки; Философия;	Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории; Методы региональных исследований; Основы проектной деятельности; <i>Незападные теории международных отношений**;</i> Ознакомительная практика; Преддипломная практика;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Введение в политическую науку; Введение в регионоведение; Профессиональная этика; История политики и политических учений; История стран Востока; <i>Язык региона специализации**;</i> <i>Иностранный язык**;</i> <i>Русский язык**;</i>	Ознакомительная практика; Преддипломная практика; <i>Иностранный язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Русский язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Иностранный язык делового общения**;</i> <i>Русский язык делового общения**;</i> <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i> <i>Русский язык: профессиональные коммуникации**;</i> <i>Практический курс иностранного языка**;</i> <i>Практический курс русского языка**;</i> <i>Язык региона специализации**;</i> Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории; Политическая психология: типология образов восточного лидера;
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности		<i>Современная внешняя политика России в Китае**;</i> <i>Иностранный язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Русский язык: теория и практика перевода**;</i> <i>Иностранный язык делового общения**;</i> <i>Русский язык делового общения**;</i> <i>Иностранный язык: профессиональные коммуникации**;</i> <i>Русский язык:</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>профессиональные коммуникации**;</i> <i>Современная внешняя политика России в странах Арабского Востока**;</i> Политический анализ и прогнозирование: понятийный аппарат, концепции и теории; <i>Практический курс иностранного языка**;</i> <i>Практический курс русского языка**;</i> Multilateral Diplomacy in Asia and Africa; Ознакомительная практика; Преддипломная практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	56		56
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1		1.1	Введение в изучение феномена делового общения. Цели, задачи и практическое предназначение курса. Ожидания преподавателя и студентов. Предмет, методология и методики курса. Основные правила работы на лекциях и семинарах по данному курсу	ЛК
		1.2	Человек как эффективный коммуникатор. Основания и адвокатирующие бытия человека. Проблемы устойчивости человеческого организма в условиях коммуникации. Социальные ресурсы человека для коммуникации. Мировоззренческие и этические стандарты в коммуникации. Самооценка. Принятие решений	ЛК
		1.3	Самоменеджмент. Стратегии деятельности в обществе. Доминирующие стили поведения в процессе общения. Имидж и его роль в деловом общении	ЛК, СЗ
		1.4	Этнопсихологические аспекты в коммуникации. Концептуальные основы изучения этнопсихологических аспектов взаимодействия. Понятие о культурном шоке.	ЛК, СЗ
Раздел 2		2.1	Регионально-страноведческие типологические особенности: народов региона	ЛК
		2.2	Результативный переговорный процесс. Понятие о переговорном процессе. Шкала социальной дистанции. Семь оснований переговорного процесса. Методы достижения согласия в процессе переговоров	ЛК
		2.3	. Эффективное деловое общение. Специфика невербальных сигналов в процессе общения	
		2.4	. Нестандартные методы в общении и способы противодействия методами позитивной коммуникации. Нестандартные методы: описание и анализ. Основные принципы и методы противодействия нестандартному и неэффективному общению	СЗ
Раздел 3		3.1	Конфликт в деловом общении. Понятие о конфликте. Причины и стадии конфликта. Основные стили поведения в конфликте. Эффективные коммуникации и специфика переговорного процесса в условиях конфликта. Институт медиаторства (посредничества) и его роль в разрешении конфликтов	СЗ
		3.2	Технологии программирования коммуникативной деятельности. Определение проблемного поля и выстраивание приоритетов. Основные принципы коммуникативного взаимодействия в условиях проблемного поля. Технологии логико-интуитивного постижения проблемы. Технологии практической коммуникативной деятельности по решению проблемы	ЛК
		3.3	Заключение. Основные выводы по учебному курсу. Возврат ожиданий	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Андреева Ольга Валентиновна.

Деловое общение и переговорный процесс [Текст] : Учебно-методическое пособие / О.В. Андреева. - М. : Изд-во РУДН, 2006. - 82 с. - ISBN 5-209-04164-6 : 45.00. 5 экз.

2. Формирование культуры межэтнических отношений молодежи как основы национального единства [Текст] : Монография / А.В. Гаврилин [и др.]; Под общ. ред. А.В. Гаврилина. - Владимир : ВИТ-принт, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-905895-6 : 500.00. 1 экз.

3. Червякова Людмила Дмитриевна.

Язык делового общения. Лингвокультурологические особенности делового общения [текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.Д. Червякова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 156 с. : ил. - ISBN 978-5-209-05492-4 : 0.00. 810 экз.

4. Корягина Наталья Александровна.

Психология общения [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. М. : Юрайт, 2016. - 440 с. - (Бакалавр и

магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7794-3 : 819.00. 25 экз.

5. Психология делового общения [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В.Н.Лавриненко, Л.И. Чернышовой. М. : Юрайт, 2017. - 350 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00604-9 : 829.00. 25 экз.

*Дополнительная литература:*

1. Яниогло М.А.

К вопросу о формировании культуры межнациональных отношений студентов [Электронный ресурс] / М.А. Яниогло

// Высшая школа: опыт, проблемы, перспективы. М.: Изд-во РУДН, 2018. - С. 291 - 295.

2. Андреева Галина Михайловна.

Социальная психология : Учебник для вузов / Г.М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2010, 2018. - 363 с. - ISBN 978-5-7567-0274-3. - ISBN 978-5-7567-0827-1 : 396.00. 75 экз.

Дипломатическая служба зарубежных стран [Текст/электронный ресурс] : Учебник / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. – Электронные текстовые данные. М.: Аспект Пресс, 2017. – 400 с. – ISBN 978-5-7567-0872-1 : 500.00.

3. Таратухина Юлия Валерьевна.

Деловые и межкультурные коммуникации [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. - М.: Юрайт, 2017. - 324 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02346-6 : 629.00. 25 экз.

4. Варламова Ирина Юрьевна.

Деловое общение и языковая коммуникация для инженеров [Текст/электронный ресурс] : самостоятельная работа: учебно-методическое пособие / И.Ю. Варламова. - Электронные текстовые данные. М.: Изд-во РУДН, 2018. - 74 с. - ISBN 978-5-209-08615-4 : 72.23. 5 экз.

5. Современные проблемы международных отношений и мировой политики [Электронный ресурс] : Материалы Одиннадцатой межвузовской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. Москва, 27 марта 2015 г. / Под ред. М.А.Шпаковской. – Электронные текстовые данные. М. : Изд-во РУДН, 2016. – 364 с. – ISBN 978-5-209-07211-9.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при*

*освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Особенности делового и дипломатического общения в странах Востока».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Профессор

*Должность, БУП*

*Подпись*

Белов Владимир

Иванович

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Псху Рузана

Владимировна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор

*Должность, БУП*

*Подпись*

Белов Владимир

Иванович

*Фамилия И.О.*