

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 15:39:02
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.03.01 Сестринское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Сестринское дело

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» входит в программу 34.03.01 «Сестринское дело» «Сестринское дело» и проходит «в 6 семестре» «3 курса». Практику реализует «Кафедра управления сестринской деятельностью».

Целью проведения «Педагогической практики» является: освоение теоретических и практических основ для последующего освоения педагогических технологий и навыков методического сопровождения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Педагогической практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества;
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	ОПК-13.1 Уметь разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров; ОПК-13.2 Уметь представлять результаты подготовки и профессионального развития сестринских кадров, предлагать возможности их использования и/или совершенствования; ОПК-13.3 Уметь оценить подготовку и профессиональное развитие сестринских кадров;
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Умеет использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности.;
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	ПК-12.1 Способен к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/ подразделения; ПК-12.2 Способен к внедрению информационных технологий в деятельность сестринских служб; ПК-12.3 Способен к внедрению инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб;
ПК-13	Готовность к организации обучения	ПК-13.1 Готов использовать информационно-

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	персонала (в рамках медицинской организации)	образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала; ПК-13.2 Способен организовать мероприятия по обучению персонала; ПК-13.3 Способен дать оценку медицинскому персоналу после завершения обучения;
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО	ПК-16.1 Разрабатывает мероприятия по модернизации и оснащению учебной деятельности; ПК-16.2 Умеет проводить учебные занятия, организывает самостоятельную работу обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО; ПК-16.3 Оценивает динамику подготовленности, консультирует по вопросам исследовательских работ в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО;
ПК-17	Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ПК-17.1 Готовит фонды оценочных средств по образовательным программам; ПК-17.2 Контролирует и оценивает результаты освоения учебных предметов в ходе освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП; ПК-17.3 Оценивает освоение образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;
ПК-18	Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-18.1 Планирует занятия по учебным предметам, ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с использованием электронно-образовательных и информационных ресурсов; ПК-18.2 Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин; ПК-18.3 Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Педагогическая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Педагогической практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Педагогическая практика (рассредоточенная); Информатика; Менеджмент в сестринском деле;	Менеджмент в сестринском деле; Телемедицина; Медицинское и фармацевтическое товароведение; Методы анализа биомедицинских данных. Искусственный интеллект в реализации задач практического здравоохранения;
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская работа (рассредоточенная); Педагогическая практика (рассредоточенная); Основы сестринского дела; Теория управления; Менеджмент в сестринском деле;	Организационно-управленческая практика; Организационно-управленческая практика (рассредоточенная); Сестринское дело в реабилитации и экспертиза; Сестринское дело в гериатрии; Правовые основы охраны здоровья; Менеджмент в сестринском деле; Поликлиническое сестринское дело; Делопроизводство; Организация паллиативной медицины; Медицинское и фармацевтическое товароведение; Основы медицинской статистики и стандартизация в здравоохранении;
ОПК-13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Педагогическая практика (рассредоточенная); Педагогика с методикой преподавания;	
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в	Менеджмент в сестринском деле; Педагогическая практика (рассредоточенная);	Менеджмент в сестринском деле; Организационно-управленческая практика; Организационно-управленческая практика (рассредоточенная);

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	медицинской организации		
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	Педагогическая практика (рассредоточенная); Менеджмент в сестринском деле; Сестринское дело в стоматологии**; Сестринское дело в семейной медицине**; Конфликтология**; Профессиональное общение**;	Менеджмент в сестринском деле;
ПК-18	Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Педагогическая практика (рассредоточенная); Педагогика с методикой преподавания;	
ПК-17	Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Педагогика с методикой преподавания; Педагогическая практика (рассредоточенная);	
ПК-16	Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО	Педагогическая практика (рассредоточенная); Педагогика с методикой преподавания; Конфликтология**; Профессиональное общение**;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационно-подготовительный этап	1.1	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	10
		1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в образовательной организации	10
		1.3	Беседы с преподавателем-методистом о постановке учебной и воспитательной работы	10
Раздел 2	Основной этап - пассивная практика.	2.1	Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кабинетов	30
		2.2	Посещение занятия преподавателя- методиста с подробным анализом	30
		2.3	Изучение тематических планов, учебно-методических комплексов по преподаванию дисциплин, методики их проведения, средств наглядности и ТСО, используемых в обучении	30
		2.4	Изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (мотивация учения, взаимоотношения студентов и педагога, микроклимат в учебной группе, особенности психолого-познавательной активности студентов)	34
Раздел 3	Основной этап – активная практика	3.1	Выполнение методической и исследовательской работы; разработка учебно-методического материала практики в рамках дисциплины	38
		3.2	Составление подробного плана проведения занятия по форме, согласованной с методистом; разработка и подготовка визуальных средств обучения (презентации), дидактических материалов к проводимым учебным занятиям, подготовка материалов для контроля знаний, умений, навыков	38
		3.3	Посещение занятия студента-практиканта из потока с подробным анализом последнего, проведение двух открытых занятий и их анализ	38
		3.4	Записи в дневнике. - анализ своей педагогической деятельности в период практики; - выполнение индивидуальных творческих заданий по методике преподавания (учебно-методическое сопровождение к одному занятию); - подробный алгоритм проведения двух занятий по спецдисциплинам; - написание планов-конспектов и подробных конспектов содержания занятия	38
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация специального ухода за больными - Лекционная аудитория
Общие врачебные навыки - Лекционная аудитория
Основы сестринского дела - Учебная аудитория

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491201>

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493796>

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493797>

Дополнительная литература:

1. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с

2. Кузнецов, В. В. Введение в педагогическую деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с.

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с.

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Педагогическая практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Педагогическая практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

старший преподаватель

Должность

Косцова Н.Г.

Фамилия И.О

РАЗРАБОТЧИКИ

старший преподаватель

Должность

Биненко Е.В.

Фамилия И.О

РАЗРАБОТЧИКИ

ассистент

Должность

Семин Д.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Радьш И.В.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Зам.директора МИ

Должность

Косцова Н.Г.

Фамилия И.О