

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2026 18:15:54
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Корпоративное право и управление имуществом комплексом» входит в программу бакалавриата «Управление предприятиями» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Вечерне-заочное отделение ВШУ. Дисциплина состоит из 3 разделов и 7 тем и направлена на изучение юридических аспектов управления имуществом комплексом организации, включая правовые нормы, регулирующие владение, пользование и распоряжение имуществом предприятия.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного восприятия правового регулирования всех основных аспектов корпоративного права (предпринимательской деятельности) с акцентом на управление имуществом комплексом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Корпоративное право и управление имуществом комплексом» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;
ПК-2	Способность разрабатывать производственные программы и календарные графики выпуска продукции в структурном подразделении	ПК-2.1 Использует методы управления при решении производственных задач и выявляет возможности повышения эффективности управления;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право и управление имуществом комплексом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Корпоративное право и управление имуществом комплексом».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых	Производственно-управленческая практика; Цифровая грамотность; Деловые коммуникации; Статистика; Продвинутый Excel**;	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>Основы программирования на Python**; Инфографика и технология презентаций**; SQL. Начальный курс**; Python для анализа данных**; Бизнес-аналитика и визуализация данных**; UX**; SMM продвижение**; Информационные и цифровые технологии в управлении предприятием;</p>	
ПК-2	<p>Способность разрабатывать производственные программы и календарные графики выпуска продукции в структурном подразделении</p>	<p>Ценообразование и ценовая конкуренция; Продакт-менеджмент**; Основы банковского дела**; SMM продвижение**; UX**; Информационные и цифровые технологии в управлении предприятием; Экономико-математическое моделирование; Инновационный менеджмент; Антикризисное управление; Логистика; Корпоративные финансы; Налоги и налогообложение; Предпринимательская деятельность**; Креативный брендинг и реклама**; Операционный менеджмент**; Управление бизнес-процессами**; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности**; Государственно-частное партнерство в реализации наукоемких проектов**; Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом**; Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**;</p>	<p>Преддипломная практика;</p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное право и управление имуществом» составляет «3» зачетные единицы
Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
Контактная работа, ак.ч	51		51
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	39		39
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное право и управление имуществом» составляет «3» зачетные единицы
Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			8
Контактная работа, ак.ч	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	56		56
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Понятие и предмет корпоративного права	1.1	Предмет корпоративного права. Понятие признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений	предмет корпоративного права (отношения, связанные с созданием, деятельностью и прекращением корпораций), понятие и признаки корпоративных правоотношений (внутренние, организационно-имущественные, вертикальные и горизонтальные), виды корпоративных правоотношений (участия, управления, контроля, ответственности).	ЛК, СЗ
		1.2	Субъекты корпоративных правоотношений. Правоотношения, возникающие в связи с корпоративным управлением. Имущественные отношения в корпорации	субъекты корпоративных правоотношений (корпорация, участники/акционеры, органы управления, дочерние и зависимые общества), правоотношения корпоративного управления (избрание органов, принятие решений, контроль), имущественные отношения (вклады, дивиденды, распределение прибыли, ответственность по долгам).	ЛК, СЗ
Раздел 2	Источники корпоративного права	2.1	Система актов, регулирующих корпоративные отношения. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Роль внутренних актов обществ для регулирования корпоративных отношений.	иерархия источников (ГК РФ, федеральные законы об АО и ООО, подзаконные акты), коллизии между акционерным, гражданским, налоговым и трудовым правом, внутренние документы корпорации (устав, положения, регламенты) и их роль в регулировании.	ЛК, СЗ
		2.2	Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах. Корпоративные договоры	учредительные документы (устав, учредительный договор), их правовая природа и обязательность для третьих лиц, типичные ошибки (неполнота сведений, противоречия закону, несоответствие реальной структуре управления), корпоративные договоры (понятие, стороны, содержание).	ЛК, СЗ
		2.3	Акционерные соглашения/соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации. Корпоративные нормы:	акционерные соглашения (требования к форме, содержанию, регистрации, проблемы принудительного исполнения), корпоративные нормы (признаки: локальность, обязательность для участников; виды: императивные, диспозитивные, рекомендательные), корпоративные обычаи и деловые обыкновения, принципы хорошей деловой практики (добросовестность, разумность, справедливость).	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>признаки и виды. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного управления). Формирование принципов и доктрины корпоративного права</p>		
Раздел 3	Понятие, содержание и виды корпоративных правоотношений	3.1 Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения).	правоотношения участия (права и обязанности участников/акционеров), правоотношения управления (формирование органов, принятие решений, контроль), особенности обязательственных и вещных элементов в корпоративных отношениях.	ЛК, СЗ
		3.2 Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.	определение корпоративных правоотношений, их признаки (внутренний характер, связь с участием, организационно-имущественная природа), содержание (субъективные права и юридические обязанности), классификация видов: по субъектному составу (между корпорацией и участниками, между участниками, между органами управления), по характеру (организационные, имущественные, управленческие, контрольные), по способу возникновения (договорные, уставные, основанные на законе).	ЛК, СЗ

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582600>

2. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587359>

Дополнительная литература:

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583308>

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582602>

3. Гражданское право: Учеб.: В 3 т. Т1, Т2., Т3 / под ред. Сергеев А.П – М.: Велби, 2023 г.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Корпоративное право и управление имущественным комплексом».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ

Заведующий кабинетом

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ристевска И.

Фамилия И.О

Острвоская А.А.

Фамилия И.О

Острвоская А.А.

Фамилия И.О