

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2026 09:46:08
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Цифровые инновации в филологии

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 45.04.01 «Филология» «Цифровые инновации в филологии» и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра русского языка 5».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: углубление практического опыта обучающихся, развитие у них навыков практического применения информационных технологий, инструментов и средств профессиональной деятельности в области филологии и цифровой лингводидактики, развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверка степени готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, выполнение экспериментально-эмпирической части выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (ВКР).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1 Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности; ОПК-1.2 Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности; ОПК-1.3 Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации;
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1 Применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности; ОПК-2.2 Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии; ОПК-2.3 Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области;
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1 Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; ОПК-3.2 Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, прикладной и других видах деятельности; ОПК-3.3 Корректно применяет приемы лингвокультурологического и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		литературоведческого анализа текста в избранной области филологии;
ОПК-4	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации	ОПК-4.1 Использует цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Использует цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для анализа данных; ОПК-4.3 Применяет цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для представления информации;
ПК-1	Способен применять информационные технологии в филологических областях знаний с использованием средств интеллектуального анализа данных и машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления данных	ПК-1.1 Знает области применения новых информационных технологий, включая использование интеллектуального анализа данных и машинного обучения компьютерной лингвистики и представления данных; ПК-1.2 Использует различные инструментальные средства, платформы для разработки приложений и прикладные программы в гуманитарных и филологических областях знаний;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Педагогическая практика; Ознакомительная практика; Инфостилистика; Педагогика и психология высшей школы;	
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знания современной научной	Когнитивистика; Педагогическая практика; Ознакомительная практика; Методика и методология научного исследования; Методика преподавания	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	РКИ;	
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	Научно-исследовательская работа; Филология в системе современного гуманитарного знания; Семиотика; Корпусная лингвистика; Литературное редактирование медиатекстов; Веб-семантика;	
ОПК-4	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации	Системы управления базами данных в гуманитарной сфере; Машинное обучение; Цифровые технологии компаративного исследования текста; Научно-исследовательская работа; Табличный редактор: продвинутый Excel;	
ПК-1	Способен применять информационные технологии в филологических областях знаний с использованием средств интеллектуального анализа данных и машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления данных	Программирование на языке Python; Машинное обучение; Веб-семантика; Табличный редактор: продвинутый Excel;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационно-подготовительный этап	1.1	Установочная конференция: разъяснение целей, задач, содержания практики; ознакомление с формами контроля и видами отчетных документов; инструктаж по технике безопасности.	2
		1.2	Выбор темы, разработка индивидуального задания и индивидуального плана проведения преддипломной практики, согласование и коррекция задания и плана с руководителем практики.	10
Раздел 2	Основной этап	2.1	Выполнение производственных заданий, решение конкретных профессиональных задач. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Систематизация, анализ, обработка, обобщение и интерпретация собранных материалов. Проведение собеседований с руководителем практики с целью обсуждения и коррекции хода выполнения задания и индивидуального плана преддипломной практики, анализа и обсуждения собранных обучающимся материалов. Ведение дневника практики.	184
Раздел 3	Отчетный этап	3.1	Итоговая конференция по результатам преддипломной практики. Представление, защита и обсуждение доклада по результатам практики.	2
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики должна обеспечиваться наличием специальных помещений для проведения защиты отчета по преддипломной практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Реализация программы практики также должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам интернет. Для использования ИКТ в ходе выполнения задания и реализации индивидуального плана практики необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации должно быть укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа-проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы должно быть оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Тихонова Е.В. Написание выпускной квалификационной работы на иностранном языке = Writing a graduation paper in a second language : учебник : в 2 частях. Часть 1 / Е.В. Тихонова, Е.А. Голубовская, Н.М. Мекеко. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2021. - 171 с. - Книга на английском языке. URL:

https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=502158&idb=0

- Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589841> (дата обращения: 04.04.2026).

Дополнительная литература:

1. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы. Д.Л. Негурица, А.А. Терешин, Е.Н. Есина [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2018. - 50 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=474946&idb=0

2. ГОСТ Р 7.05-2008 – Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления (редакция 01.06.20).

3. ГОСТ Р 2.105-2019 – Общие требования к текстовым документам (актуализированная редакция 01.01.21).

4. ГОСТ 7.32-2017 – Отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент кафедры русского языка №5

Должность

Бирюкова Ю.Н.

Фамилия И.О

РАЗРАБОТЧИКИ

Профессор кафедры русского языка №5

Должность

Романенко Н.М.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Куриленко В.Б.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Доцент кафедры русского языка №5

Должность

Бирюкова Ю.Н.

Фамилия И.О