

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2025 10:24:17
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
им. Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Учебная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.04.01. Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Русский язык как иностранный

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Педагогической практики» является:

- приобретение им практических навыков и компетенций в области преподавания русского языка как иностранного, на основе закрепления и углубления теоретических знаний обучающегося;
- овладение различными современными методиками обучения русскому языку иностранных учащихся;
- формирование профессиональных компетенций в сфере проектирования, реализации и оценки процесса преподавания РКИ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Педагогической практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;
		УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;
		УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;
		УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.....
ОПК-1	. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи.
		ОПК-1.2. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ПК-5	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности	ПК-5.1. Способен выбрать формы, методы и приёмы учебной деятельности в соответствии с содержанием материала и особенностями аудитории обучающихся.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	ПК-5.2. Умеет использовать на занятии современные педагогические технологии.
ПК-6	Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.	ПК-6.1. Способен составить программу занятий и подобрать учебные материалы на основе полученных научных знаний в области филологии.
		ПК-6.2. Способен разработать учебные пособия, задания и критерии оценки для проведения занятий по отдельным филологическим дисциплинам.
ПК-7	Знает основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению и умеет их использовать в педагогической деятельности.	ПК-7.1. Умеет подготовить и представить научный монолог с учётом требований общей и педагогической риторики.
		ПК-7.2. Умеет вести диалог с обучающимися, позволяющий эффективно решать учебно-методические задачи.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Педагогическая практика» относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Б2.О.02.01 (У)

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Педагогической практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Профессионально-деловое общение в сфере образования Филология в системе современного гуманитарного знания	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Теория и методика обучения русскому языку как иностранному Профессионально-деловое общение в сфере образования	Лингвокультурные аспекты изучаемого языка.
ОПК- 4	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности в области филологии для изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации.	Цифровые технологии в преподавании РКИ Информационные технологии	
ПК-5	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	Цифровые технологии в преподавании РКИ	Лингвокультурные аспекты изучаемого языка.
ПК-6	Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным	Профессионально-деловое общение в сфере образования Цифровые технологии в преподавании РКИ	Лингвокультурные аспекты изучаемого языка. Коммуникативная грамматика в аспекте РКИ

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	филологическим дисциплинам.		

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап ...	1. Установочное собрание.	2
	2. Получение индивидуального задания.	2
	3. Инструктаж по технике безопасности	2
Раздел 2. Ознакомительный этап ...	1. Знакомство с работой кафедры.	20
	2. Знакомство с группами и студентами, с преподавателем-методистом.	12
Раздел 3. Активный деятельностный этап.	1. Посещение и методический анализ мастер-классов преподавателей методистов РУДН	30
	2. Наблюдение за работой преподавателей-методистов кафедры РЯМП	30
	3. Анализ учебной деятельности студентов	20
	4. Проведение занятий на Цифровом подфаке	8
	5. Проведение занятий в группах иностранных студентов 1-2 курсов филологического факультета.	8
	6. Обсуждение занятий, проводимых практикантами	4
Раздел 4. Завершающий этап.	1. Написание и оформление методических материалов.	26
	2. Самопроверка ведения дневника практики	12
	3. Подготовка психолого-педагогических характеристик студентов.	20
Оформление отчета по практике		10
Подготовка к защите и защита отчета по практике		10
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории, оборудованные для реализации учебного процесса.
Цифровые ресурсы и техническое оборудование для работы удалённо.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также ТРЕБОВАНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ на предприятии, рабочем месте (в т.ч. в подразделении РУДН) и при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» может **проводится** как **в структурных подразделениях РУДН** или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Азимов Э.Г.Использование компьютера в обучении русскому языку как иностранному.-М.,1989.
2. Акишина А.А. Учимся учить.-М.,2002.
3. Бабинская П.К. и др. Практический курс методики преподавания иностранных языков.-Минск, 2003.
4. Величко Л.И. Работа над текстом на уроках русского языка.-М.,1983.
5. Журавлева Л.С.,ЗиновьеваМ.Д. Обучение чтению (на материале художественных текстов.-М.,1988.
6. Иевлева З.Н.Методика преподавания грамматики в практическом курсе русского языка для иностранцев.-М., 1981.
7. КапитоноваТ.И., Московкин Л.В.,Щукин А.Н.Современные методы обучения русскому языку как иностранному.-М.,2008.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов П.С. О принципах изучения грамматики. – М.,2003.
2. Лариохина Н.М. Обучение грамматике научной речи и виды упражнений. – М.,1989.
3. Павлова В.П. Обучение конспектированию. – М.,1989.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

-

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

4. Методические указания по содержанию деятельности во время «Педагогической практики»

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система * оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Педагогической практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент РЯМП

Барышникова Е.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Кафедра русского языка и
методики его преподавания**

Наименование БУП

Шаклеин В.М.

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Профессор РЯМП**

Должность, БУП

Шаклеин В.М.

Подпись

Фамилия И.О.