

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2026 17:20:51
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В КРОСС-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» входит в программу магистратуры «Управление персоналом в кросс-культурной среде» по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра менеджмента. Дисциплина состоит из 2 разделов и 8 тем и направлена на изучение теории и практики применения информационных ресурсов в управлении персоналом.

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с использованием и распространением мировых информационных ресурсов и государственных информационных ресурсов. □ Задачи изучения дисциплины включают: - овладение теоретическими знаниями в области концепции работы с информационными ресурсами и перспектив их развития; - ознакомление со структурой мировых информационных ресурсов, с приемами их получения и эффективного использования; - приобретение практических навыков по использованию мировых информационных ресурсов в повседневной деятельности применительно как к отдельному предприятию, так и всей экономике

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Мировые информационные ресурсы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Понимает социальные и культурные основы функционирования общества, организаций и отдельных групп, учитывает их в работе.; УК-5.2 Понимает и применяет на практике социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде; УК-5.3 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие, с учетом культурных особенностей представителей различных социальных групп, на основе принципов толерантности и взаимоуважения.;
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1 Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ в управлении персоналом и смежных областях; УК-7.2 Разрабатывает и осуществляет исследовательские проекты для информационного обеспечения системы управления персоналом; УК-7.3 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-4	Способен к реализации операционного управления персоналом и работы	ПК-4.1 Эффективно организует групповую / командную работу; ПК-4.2 Планирует деятельность структурного подразделения и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	структурного подразделения	персонала; ПК-4.3 Осуществляет оперативное управление и развитие персонала подразделения организации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Мировые информационные ресурсы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Мировые информационные ресурсы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Профессиональный иностранный язык (факультатив); Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив); Информационные базы данных; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);	<i>Нормирование и организация труда в международных компаниях**;</i> Профессиональный иностранный язык (факультатив); Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив); Иновационные технологии принятия кадровых решений; <i>Анализ работы и технология грейдинга в международных организациях**;</i> <i>Этика деловых отношений в бизнес среде**;</i> <i>Корпоративная социальная ответственность**;</i> Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Кросс-культурный менеджмент; Психология личности в HR; <i>Профессиональный иностранный язык**;</i> <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**;</i> Профессиональный иностранный язык (факультатив); Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив);	<i>Современные технологии управления развитием персонала в кросс культурной среде;</i> <i>Управление корпоративной культурой**;</i> <i>Коммуникационный менеджмент в работе с персоналом**;</i> <i>Этика деловых отношений в бизнес среде**;</i> <i>Корпоративная социальная</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Адаптивный курс по русскому языку для иностранных студентов; Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);	<i>ответственность**;</i> <i>Профессиональный иностранный язык**;</i> <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**;</i> <i>Профессиональный иностранный язык (факультатив);</i> <i>Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив);</i> <i>Преддипломная практика;</i> <i>Научно-исследовательская работа;</i>
ПК-4	Способен к реализации операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом;	<i>Научно-исследовательская работа;</i> <i>Преддипломная практика;</i> <i>Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности;</i> <i>Анализ работы и технология грейдинга в международных организациях**;</i> <i>Нормирование и организация труда в международных компаниях**;</i> <i>Управление корпоративной культурой**;</i> <i>Коммуникационный менеджмент в работе с персоналом**;</i>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Мировые информационные ресурсы» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	63		63
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Информация и общество	1.1	Информационное общество	Информационное общество — общество, в котором большинство работающих полностью занято (или хотя бы частично участвует) в производстве, хранении, переработке и реализации информации, особенно высшей её формы — знаний	ЛК, СЗ
		1.2	Информационная экономика	Информационная экономика — это система экономических отношений, в которой главным ресурсом, продуктом и источником создания стоимости становится информация. В отличие от традиционных экономических моделей, где основное внимание уделяется материальным ресурсам, информационная экономика акцентирует внимание на значении знаний, данных и информации как ключевых факторах, влияющих на экономическую деятельность.	ЛК, СЗ
		1.3	Экономика информатизации	Экономика информатизации — это экономическая система, в которой информация является ключевым ресурсом для создания и распространения материальных и интеллектуальных благ. Она основана на информационных технологиях и инновациях, используемых в различных областях экономики, таких как производство, торговля, финансы, услуги	ЛК, СЗ
		1.4	Рынок информационных ресурсов	Рынок информационных ресурсов (информационный рынок) — это система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационными технологиями, информационными продуктами и услугами.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Кадровые и правовые информационные ресурсы	2.1	Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом	Информационное обеспечение деятельности по управлению персоналом — это совокупность системы классификации и фонда информации, необходимых для выполнения функциональных задач системы управления персоналом	ЛК, СЗ
		2.2	Кадровые информационные агентства	Кадровое агентство — это организация, которая специализируется на поиске, подборе и предоставлении персонала для работодателей, а также помощи соискателям в трудоустройстве. Это посредник на рынке труда, который профессионально соединяет спрос и предложение.	ЛК, СЗ
		2.3	Ведущие мировые информационные корпорации.	Ведущих мировых информационных корпораций компании экономически развитых стран: США, Китая, Германии и	ЛК, СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				Японии. Примеры: Amazon, Microsoft, Tencent Holdings, NetEase, SAP, Nomura Research Institute	
		2.4	Государственные информационные ресурсы	Государственные информационные ресурсы — это информация, которая находится в распоряжении государственных органов и используется для исполнения их полномочий. К таким ресурсам относятся, например, сведения, содержащиеся в государственных информационных системах, а также иные имеющиеся в распоряжении государственных органов сведения и документы.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ул. Миклухо-Маклая, д.б, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, Ауд. 103: Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21", Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN, Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM – 1105
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве [Параметр] шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ул. Миклухо-Маклая, д.б. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы, ауд. 27: 21 рабочее место - Моноблок Digma Pro Unity i7 1255U MHz/16 GB/512 GB/DVD/audio, монитор 27", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ул. Миклухо-Маклая, д.б. Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы, ауд. 27: 21 рабочее место - Моноблок Digma Pro Unity i7 1255U MHz/16

		GB/512 GB/DVD/audio, монитор 27", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	ул. Миклухо-Макляя, д.6. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточных аттестаций, для самостоятельной работы, Ауд. 432: 21 рабочее место - Моноблок Lenovo V30a-24IML/16 GB/512 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG, Экран моторизованный Targa 220*220.

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539986>

2. 1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984>

Дополнительная литература:

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 382 с. - ISBN 978-5-394-04323-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083243>

2. Валеева Н.Ш., Куприянов Р.В., Бабюх В.А. Информационные технологии в управлении персоналом. Учебное пособие. М., Кнорус, 2021
<https://www.labyrinth.ru/books/809330/>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Мировые информационные ресурсы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры менеджмента

Должность, БУП

Подпись

Гусаков Александр

Александрович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Вавилина Алла

Владимировна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент кафедры менеджмента

Должность, БУП

Подпись

Вавилина Алла

Владимировна

Фамилия И.О.