

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2026 17:23:23

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНФОГРАФИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ: КИТАЙ, АРАБСКИЙ ВОСТОК**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Инфографика и технология презентаций» входит в программу бакалавриата «Зарубежное регионоведение: Китай, Арабский Восток» по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра прикладного искусственного интеллекта. Дисциплина состоит из 3 разделов и 18 тем и направлена на изучение принципов и инструментов визуальной коммуникации для профессиональной деятельности в гуманитарной и социально-политической сфере, включая: основы визуального дизайна и типографики применительно к деловым и научным материалам; принципы создания информативной и убедительной инфографики (статичной, интерактивной, анимированной); проектирование и оформление презентаций для научных конференций, деловых переговоров, аналитических докладов и публичных выступлений; визуализацию количественных и качественных данных (статистика, хронологии, процессы, сравнения); работу с современными инструментами (PowerPoint, Google Slides, Figma, Canva, Datawrapper, Flourish); подготовку визуальных материалов для печати, экранного отображения и социальных сетей.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов практических навыков создания профессиональных визуальных материалов для представления результатов исследований и аналитической работы; проектирования презентаций, соответствующих задачам выступления (научный доклад, деловая встреча, публичная лекция, защита проекта); выбора адекватных типов визуализации для различных данных и аудиторий; применения принципов дизайна, обеспечивающих ясность, достоверность и убедительность визуального сообщения; работы с современными цифровыми инструментами создания инфографики и презентаций; критической оценки качества визуальной коммуникации в профессиональном контексте.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Инфографика и технология презентаций» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.2 Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;; УК-6.4 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;; УК-6.6 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;; УК-6.7 Распределяет задачи на долго -, средне - и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения;;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Инфографика и технология презентаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Инфографика и технология презентаций».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Цифровая грамотность;	Ознакомительная практика; Преддипломная практика; Искусственный интеллект в профессиональной деятельности; <i>SQL. Начальный курс**</i> ; <i>Python для анализа данных**</i> ; <i>Цифровые деловые коммуникации**</i> ; <i>Основы проведения социологических исследований**</i> ; <i>Положение женщины в Китае: история и современное состояние проблемы**</i> ;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Мировая политика в предметном поле политической науки; Цифровая грамотность;	Ознакомительная практика; Преддипломная практика; <i>SQL. Начальный курс**</i> ; <i>Python для анализа данных**</i> ; <i>Цифровые деловые коммуникации**</i> ; Методы региональных исследований;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Основы проектной деятельности; <i>Незападные теории международных отношений**</i> ;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Инфографика и технология презентаций» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	29		29
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	72
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	2

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Основы визуальной коммуникации и дизайна	1.1	Принципы визуальной коммуникации	Роль визуализации в профессиональной деятельности юриста, управленца, аналитика, исследователя. Как человек воспринимает визуальную информацию: внимание, иерархия, когнитивная нагрузка. Принципы Гештальта (близость, сходство, замкнутость, фигура/фон). Разбор примеров: удачная и неудачная инфографика в СМИ, аналитических отчётах, государственных докладах. Практика: анализ 5 примеров визуализаций (что работает, что нет); переработка «плохого» слайда в «хороший» по принципам иерархии и контраста (на бумаге / в любом редакторе).	СЗ
		1.2	Композиция и типографика	Сетка и модульная структура слайда / страницы. Выравнивание, отступы, «воздух» (white space). Типографика: выбор шрифтов (антиква vs. гротеск), сочетание шрифтовых пар, размер и межстрочный интервал. Иерархия текста: заголовок → подзаголовок → основной текст → подпись. Читаемость на экране и в печати. Практика: оформление одностраничной информационной справки (factsheet) по заданной теме (страна / правовая система / политическое событие) с соблюдением модульной сетки и типографической иерархии (Google Docs / Canva).	СЗ
		1.3	Цвет в визуальной коммуникации	Цветовой круг, основные модели (RGB, CMYK, HEX). Гармоничные цветовые сочетания (комплементарные, аналоговые, триада). Эмоциональное и культурное восприятие цвета. Инструменты подбора палитры (Coolers, Adobe Color). Доступность: контрастность, восприятие при дальтонизме. Фирменные палитры организаций. Практика: подбор цветовой палитры для аналитического отчёта (3–5 цветов); применение палитры к информационной справке из предыдущего занятия; проверка контрастности текста (Contrast Checker).	СЗ
		1.4	Типы визуализации данных	Какой график для каких данных: сравнение (столбчатая), динамика (линейный), доли (круговая, treemap), распределение (гистограмма, boxplot), корреляция (scatter), географические (хороплет). Когда таблица лучше графика. Типичные ошибки	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				визуализации данных (обрезанные оси, 3D-искажения, перегрузка). Принцип «data-ink ratio» (Э. Тафти). Практика: набор из 5 мини-заданий: для каждого предложенного датасета (электоральная статистика, бюджетные расходы, динамика показателя, рейтинг стран, структура) выбрать тип графика, обосновать выбор и нарисовать эскиз (на бумаге или в редакторе).	
		1.5	Инструменты создания инфографики: Canva	Обзор инструмента Canva: регистрация, интерфейс, шаблоны. Создание инфографики: выбор шаблона, вставка текста, иконок, графиков, изображений. Работа с элементами: выравнивание, группировка, слои. Экспорт (PNG, PDF). Практика: создание одностраничной статичной инфографики по заданной теме (например: «Структура ООН», «Этапы законодательного процесса», «Сравнение правовых систем», «Ключевые даты конфликта») с использованием шаблона Canva; экспорт готовой работы.	СЗ
		1.6	Интерактивная визуализация данных: Datawrapper и Flourish	Онлайн-инструменты визуализации: Datawrapper (графики, таблицы, карты) и Flourish (анимированные и интерактивные визуализации). Загрузка данных, выбор типа визуализации, настройка подписей и цветов, публикация и встраивание. Практика: создание в Datawrapper интерактивного столбчатого графика (рейтинг стран по индексу) и хороплетной карты (показатель по регионам / странам); создание в Flourish анимированного bar chart race (изменение рейтинга по годам); публикация и получение ссылки для вставки в презентацию.	СЗ
Раздел 2	Проектирование и создание презентаций	2.1	Структура и драматургия презентации	Презентация как история: начало (проблема / контекст), середина (аргументы / данные), конец (выводы / призыв к действию). Типы презентаций: научный доклад, аналитический отчет, деловое предложение, публичная лекция, защита проекта. Планирование: от цели к структуре слайдов. «Правило одной мысли на слайд». Сторибординг. Практика: составление сториборда (раскадровки) презентации на 10 слайдов по заданной теме (на бумаге или в виде списка): определение цели, аудитории, ключевого сообщения, логики переходов между слайдами.	СЗ
		2.2	Дизайн слайдов: PowerPoint / Google Slides	Мастер-слайды и единый стиль. Макеты (layouts): титульный,	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				контентный, с изображением, сравнение. Работа с текстом на слайде: минимум текста, ключевые фразы, маркированные списки. Размещение визуальных элементов: правило третей, выравнивание, контраст. Работа с изображениями: качество, обрезка, лицензии (Creative Commons, Unsplash). Практика: на основе сториборда из предыдущего занятия — создание мастер-слайда (фон, шрифтовая пара, палитра, расположение логотипа) и оформление 5 слайдов разных типов (титовый, текстовый, с графиком, с изображением, финальный) в PowerPoint или Google Slides.	
		2.3	Визуализация данных в презентациях	Встроенные диаграммы PowerPoint / Google Slides: столбчатые, линейные, круговые. Настройка: удаление «шума» (сетка, рамки, 3D), выделение ключевого значения цветом, добавление подписей. Вставка внешних визуализаций (графики из Datawrapper / Flourish / Python как изображения). Таблицы на слайдах: упрощение, выделение строк, ограничение объема. Практика: добавление в презентацию 3 слайдов с данными: (1) столбчатая диаграмма, созданная средствами PowerPoint, с минималистичным оформлением; (2) интерактивная визуализация из Datawrapper (вставлена как скриншот или ссылка); (3) упрощенная таблица с выделением ключевых значений.	СЗ
		2.4	Анимация и мультимедиа	Анимация элементов: «появление», «выделение», «исчезновение» — когда уместно, а когда отвлекает. Переходы между слайдами: минимализм. Встраивание видео и аудио. Гиперссылки (переход к слайду, к внешнему ресурсу). Интерактивные элементы: кнопки навигации, скрытые слайды-приложения. Режим докладчика (заметки, таймер). Практика: доработка презентации: добавление анимации поэтапного появления данных на графике (пошаговое раскрытие аргументации); вставка короткого видефрагмента (30 сек); создание навигационного слайда-оглавления с гиперссылками на разделы; тестирование в режиме докладчика	СЗ
		2.5	Figma для создания нестандартных слайдов	Введение в Figma: интерфейс, фреймы, слои. Figma как инструмент для дизайна уникальных слайдов и инфографики. Работа с векторными фигурами, иконками (плагин Iconify),	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				текстом. Autolayout. Экспорт слайдов в PNG / PDF для вставки в PowerPoint. Практика: создание в Figma 2 нестандартных слайдов, которые сложно сделать средствами PowerPoint: (1) слайд-инфографика (хронология / схема процесса с иконками); (2) слайд с визуальным сравнением (два столбца с акцентами, иконками и цветовым кодированием); экспорт и вставка в основную презентацию.	
		2.6	Презентация как выступление	Подготовка к выступлению: репетиция, тайминг, структура устного сопровождения. Соотношение устной речи и содержания слайда (слайд ≠ конспект). Работа с аудиторией: контакт, вопросы, управление вниманием. Типичные ошибки выступающих. Оценка презентации: чек-лист качества (дизайн, содержание, подача). Практика: выступление каждого студента с мини-презентацией (3–5 минут, 5–7 слайдов) по теме, разрабатываемой на протяжении раздела; взаимная оценка по чек-листу (структура, визуальное оформление, подача, ответы на вопросы).	СЗ
Раздел 3	Прикладная инфографика и комплексные проекты	3.1	Инфографика для аналитических отчётов	Специфика визуальных материалов для официальных документов: строгость, достоверность, ссылки на источники. Оформление графиков для печати (разрешение, цвета в CMYK, подписи). Многостраничная инфографика (аналитический дайджест, policy brief). Шаблоны отчётов международных организаций (ООН, Всемирный банк, ОЭСР) как образец. Практика: создание двухстраничного аналитического дайджеста (policy brief) по заданной теме: первая страница — ключевые факты, графики, карта; вторая — развёрнутый анализ с таблицей и выводами. Оформление в Canva или Figma по шаблону.	СЗ
		3.2	Визуализация процессов и хронологий	Типы схем: блок-схема (flowchart), хронология (timeline), организационная структура, карта процесса, дерево решений. Инструменты: Canva, Figma, draw.io (diagrams.net). Принципы: направление чтения, минимум пересечений, цветовое кодирование этапов. Практика: создание визуализации на выбор: (а) хронология ключевых событий конфликта / реформы / правового развития; (б) блок-схема процесса (законодательный процесс / рассмотрение обращения /	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			разрешение спора); (в) организационная структура международной организации — в Canva, Figma или draw.io.	
		3.3 Визуализация для социальных сетей и медиа	Форматы визуального контента: карточки, сторис, карусели, обложки. Адаптация контента под платформу (размеры, соотношение сторон). «Информационный плакат» для привлечения внимания к проблеме. Этика визуальной коммуникации: манипуляция vs. информирование. Авторское право на изображения. Практика: создание серии из 3 карточек для социальных сетей (Canva) по общественно значимой теме (права человека, экологическое право, историческое событие, философская идея): единый визуальный стиль, минимум текста, ссылка на источник данных.	СЗ
		3.4 Сторителлинг данными (Data Storytelling)	Принципы data storytelling: контекст → данные → нарратив → действие. Структура истории с данными: зацепка, напряжение, кульминация (ключевой вывод), развязка (рекомендации). Аннотирование графиков (выделение ключевых точек, подписи-комментарии). Последовательное раскрытие данных (progressive disclosure). Примеры: лонгриды, scrollytelling. Практика: создание «истории с данными» из 6–8 слайдов: выбор набора данных → формулирование главного вывода → последовательное раскрытие (каждый слайд — один шаг аргументации) → аннотирование графиков → финальный вывод. Оформление в PowerPoint / Google Slides.	СЗ
		3.5 Критический анализ визуализаций	Как визуализации могут вводить в заблуждение: манипуляции с осями, масштабами, цветом, выборкой данных. Cherry-picking и выбор периода. Отсутствие контекста и источника. «Ложь на графиках» (по Э. Тафти, А. Кэйро). Чек-лист проверки визуализации: достоверность, полнота, источник, читаемость, уместность типа графика. Практика: анализ 5 реальных визуализаций из СМИ и аналитических отчетов (предоставленных преподавателем): выявление ошибок и манипуляций; письменная рецензия на каждую по чек-листу; предложение корректного варианта для одной из них (эскиз или реализация).	СЗ
		3.6 Комплексный проект: аналитическая презентация с инфографикой	Объединение всех навыков курса в итоговый проект. Требования: презентация 10–15 слайдов + одностраничная	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				инфографика (или policy brief) по выбранной теме. Этапы: выбор темы → сбор данных → проектирование структуры → создание визуализаций (Datawrapper / Flourish / Canva) → оформление презентации → подготовка инфографики → репетиция выступления. Практика: защита итогового проекта: выступление 5–7 минут с презентацией; демонстрация инфографики; ответы на вопросы. Взаимная оценка по расширенному чек-листу (содержание, визуальный дизайн, достоверность данных, структура, подача, ответы на вопросы).	

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Северова Т.С. Инфографика : учебное пособие / Северова Т.С.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4263-1215-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130128.html>

2. Техника презентаций : курс лекций / составители Л. К. Аверченко. — Новосибирск : Издательство СибАГС, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-8036-1025-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151023.html>

### Дополнительная литература:

1. «Slidedocs», Nancy Duarte / <https://www.duarte.com/resources/books/slidedocs/>
2. Демиденко А. Презентация, которая продаёт: От идеи до триумфа. — 2024. — 90 с.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научно-метрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Инфографика и технология презентаций».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	Широкова Евгения Павловна <hr/> <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	---

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой <hr/> <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	Подолько Павел Михайлович [М] заведующий кафедрой <hr/> <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	--

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор <hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	Белов Владимир Иванович <hr/> <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	---