

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2025 11:28:35
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов им. Патриса
Лумумбы»**

Факультет Гуманитарных и Социальных Наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы)

Кафедра Истории России

(наименование базового учебного подразделения (БУП) – разработчика программы)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Научная специальность:

5.6.1. Отечественная история

(код и наименование научной специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации программы
аспирантуры:**

Отечественная история

(наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения педагогической практики является:

- расширение аспирантами опыта педагогической деятельности, овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- становление профессиональной направленности их личности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы.

Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения в высшей школе;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;

- анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические аспекты, роль человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

Владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
 - понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
 - навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 5 зачетных единиц (180 ак.ч.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 4.1. Содержание практики**

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Изучение методической и специальной литературы.	42
	Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана семинарского занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований.	20
	Подготовка учебных материалов к	40

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю,	
	Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий	6
Раздел 2. Проведение занятий	Проведение семинарских занятий	8
	Участие под контролем руководителя в руководстве выполнения студентами курсовых работ, проверка, оценка;	8
	Проведение под руководством научного руководителя мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов.	12
	Проведение консультаций со студентами	8
Раздел 3. Подготовка отчетной документации	Составление психологических портретов студентов. Подготовка дневника, индивидуального задания, получение отзыва научного руководителя	18
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		180

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения практики. - электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

РУДН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Аудитории факультета гуманитарных и социальных наук РУДН

оснащены мультимедийным оборудованием (аудитории 410,414,416, 503, 504, 514, 318, 325)

Реализация программы практики обеспечивает доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам - библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет.

6. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» проводится на базе кафедры истории России РУДН.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие / Л.В. Корнева. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. -159 с. - (Педагогическая практика студентов). - ISBN 5-691-01475-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>
2. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. – М.: Инфра-М, 2009.
3. Психология и педагогика 21 века: теория, практика и перспективы [Электронный ресурс]: Монография / Под общ. ред. Н.Б. Карабущенко, Н.Л. Сунгуровой. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2015. - 464 с.
4. Самыгин С. И. Психология и педагогика [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. - Электронные текстовые данные. - М.: КноРус, 2016. - 474 с.
5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Электронные текстовые данные. - М.: Логос, 2017, 2016. - 446 с.

Дополнительная литература:

1. Оганесян Е. Культурологическая модель педагогической практики студентов (Опыт построения). – М., 2004.
2. Педагогика в вопросах и ответах [Текст]: Учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: Проспект, 2019. - 160 с.
3. Педагогика и психология [Текст] / Л.А. Кудряшева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 159 с
4. Психологические основы педагогической практики студентов: Учебное пособие для студентов высших и средних специальных педагогических учреждений / Под ред. А. С. Чернышева. – М., 2001.
5. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. М., 2000.
6. Чистохвалов В.Н. Международное академическое сотрудничество [электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Чистохвалов, В.М. Филиппов. - 2-е изд., перераб. и доп.; электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2012. - 252 с.
7. Чистохвалов В.Н. Современная образовательная политика России [электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.; электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2012.
8. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. - М.: Академия, 2017.
9. Попов, В. А. История педагогики и образования / В.А. Попов. - М.: Академия, 2018.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Педагогической практики»:

- По окончании практики аспирант в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдает на кафедру отчет о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.
- Аспирант должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного

процесса

- Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета

- При оценке работы аспиранта принимаются во внимание

- деятельность аспиранта в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);

- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы аспиранта на вопросы во время защиты отчета;

- характеристика руководителя практики.

- Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете бально-рейтинговая система. Аспирантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

- Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- Аспирант, не прошедший практику какого-либо вида по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН им. Патриса Лумумбы (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИК:

**Профессор кафедры истории
России**

Е.В. Линькова

Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
----------------	---------	--------------

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Заведующий кафедрой
истории России**

Е.В. Кряжева-Карцева

Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.
------------------	---------	--------------

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Профессор кафедры истории
России**

Р.А. Арсланов

Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
----------------	---------	--------------