

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2026 16:49:32
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939675072ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Организация инклюзивного образования

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика» входит в программу 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» «Организация инклюзивного образования» и проходит «в 3, 4 семестрах» «2 курса». Практику реализует «Кафедра логопедии и инклюзивного образования».

Целью проведения «Производственной практики» является: 1. Цели производственной практики:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- овладение компонентами профессионального мастерства, формирование и закрепление основных профессиональных психолого- педагогических и социально – психологических компетенций, в том числе способность к организации и проведению мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие и благополучие субъектов образовательного процесса;
- формирование и закрепление опыта в соответствии с требованиями международных стандартов качества, стандартов университетского образования и квалификационной характеристики магистра направления

44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Организация инклюзивного образования»;

- привитие обучающимся качеств и умений, позволяющих быть конкурентоспособными на современном отечественном и международном рынках труда и способных проектировать педагогический процесс на основе знаний нормативно-правовых актов, специальных научных знаний и результатов психолого-педагогических исследований.

2. Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление необходимой для работы теоретической базы в сфере организационно-управленческой деятельности, способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развитие общих практических умений и навыков работы психолога- управленца, способного к проведению психолого-педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры учащихся, их родителей и педагогов;
- проработка индивидуальных трудностей, мешающих успешной профессиональной адаптации и плодотворной работе будущего магистра;
- развитие профессиональной культуры, творческого мышления, индивидуального стиля деятельности, исследовательского подхода к ней, в том числе в рамках содействия повышению эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и оказания психолого-педагогической помощи обучающимся;
- развитие потребности в психолого-педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании, развитие умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, а также проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и

воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- овладевать способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формировать готовность использовать инструментарий работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности, а также способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- формирование мотивированности к самореализации и карьерному росту.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6 Участвует в командной работе по выполнению поручений.;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;; УК-4.5 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения. ; ОПК-7.2 Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы;
ОПК-9	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности.	ОПК-9.1 Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; ОПК-9.2 Умеет применять электронные технологии для моделирования, анализа, обработки, представления результатов решения профессиональных задач;
ПК-5	Способен организовывать и проводить обще профилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-5.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-5.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами.;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	Научно-исследовательская работа; Профессиональный	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранный язык**; Русский язык в профессиональной деятельности**;	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Психолого-педагогическая организация управленческой деятельности; Теория организации управления; Психолого-педагогическое сопровождение лиц с особыми образовательными потребностями; Взаимодействие с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ (люди с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями и Р**;	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Научно-исследовательская работа; Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; Организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с сенсорными нарушениями**; Система образования и проектирование образовательных программ; Современные информационные и технические средства и их применение в обучении и реабилитации обучающихся с ОВЗ**; Организация и содержание деятельности психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-медико-педагогических консилиумов в современных условиях**;	
УК-5	Способен анализировать	История религий России;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Профессиональный иностранный язык**; Методология инклюзивного образования;	
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Научно-исследовательская работа;	
ОПК-9	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности.	Анализ данных; Научно-исследовательская работа;	
ПК-5	Способен организовывать и проводить обще профилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма		

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики» составляет 21 зачетная единица (756 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Вводный этап, предваряющий практику	1.1	Установочная конференция. Знакомство с нормативно-правовой базой по практике, с этапами и разделами практики, с требованиями к оформлению документов по практике, с аттестационными требованиями к практике.	30
		1.2	Знакомство с руководителем практики от УНИСОП РУДН. Инструктаж по технике безопасности. Рекомендации руководителя практики от УНИСОП относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики академического магистра по избранному направлению. Распределение сроков промежуточного контроля (в соответствии с индивидуальным планом).	20
		1.3	Определение темы, цели и задач научно-исследовательской работы (ВКР) в период прохождения производственной практики; встреча с научными руководителями.	25
Раздел 2	Ознакомительный-аналитический этап практики	2.1	Знакомство с организацией, в которой проходит практика: нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, структура организации, цели и задачи деятельности организации, особенности процесса деятельности, нацеленность/ ненацеленность на конечный результат	25
		2.2	Знакомство с руководителем/куратором практики от организации, с рабочим местом, с непосредственными коллегами по работе, с субъектом и объектом деятельности.	15
		2.3	Наблюдение за работой непосредственных коллег. Определение целей и задач собственной деятельности, этапов деятельности в рамках отведенного времени с учетом организационно- управленческой компоненты. Определение стратегии и тактик достижения искомой цели; сбор теоретического материала и выбор технологий и методик для проведения исследования, прогнозирование конечных результатов деятельности.	25
		2.4	Подбор библиографических источников, изучение и конспектирование теоретической литературы по теме ВКР. Консультации с научным руководителем ВКР.	10
Раздел 3	Активная/деятельностная практика	3.1	Установление контактов (формальных/неформальных) с руководством организации и коллегами по работе. Установление контактов с субъектом деятельности. Выработка положительного эмоционального настроя к объекту деятельности.	56
Раздел 3	Активная/	3.2	Непосредственное выполнение должностных	190

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	деятельностная практика		обязанностей с учетом организационно-управленческой компоненты в соответствии с индивидуальным графиком. Настрой на эмоционально-ровное, толерантное, с полной отдачей отношение к процессу деятельности. Повсеместная опора на источники полученных ранее теоретических знаний в профессиональной области деятельности. Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от УНИСОП и организации.	
		3.3	Работа над реферативно-теоретической частью ВКР (1 главы). Определение и подбор материала для практического исследования. Консультации с научным руководителем ВКР.	70
		3.4	Осуществление профориентационной деятельности. Оформление необходимой документации, сопровождающей активную практику на постоянной и регулярной основе.	30
Раздел 4	Исследовательская практика	4.1	Подбор теоретического материала и выбор технологий для проведения психолого-педагогического исследования личности и/или группы. Проведение психолого-педагогического исследования личности и группы (с точки зрения управленца). Подготовка психолого-педагогической характеристики личности и группы (с точки зрения управленца). Консультации с руководителем практики	50
		4.2	Работа над практическим исследованием, оформление исследовательской части ВКР (2 главы), введения и заключения. Консультации с научным руководителем ВКР.	50
Раздел 5	Раздел 5. Финальный этап, предметно-методический, завершающий практику	5.1	Завершение оформления дневника практики. Написание отчета по практике. Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями.	70
		5.2	Подготовка доклада по ВКР и мультимедийной презентации к докладу.	20
		5.3	Подготовка доклада для выступления на завершающей / итоговой конференции. Участие в завершающей / итоговой конференции, включая выступление и презентацию. Финальная беседа с руководителем практики от УНИСОП по ее итогам, аттестация.	52
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				756

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Стратегия развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва [Интернет-ресурс]: Режим доступа: <http://www.rg.ru/2015/06/08/vospitanie-dok.html> Каменева Г.Н. Производственная практика студентов-психологов [Текст]: Учебно- методическое пособие / Г.Н. Каменева, И.Б. Кудинова. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 69 с. - ISBN 978-5-209-08205-7: 36.36.
- 2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно- практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-02190-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450099>
- 3. Менеджмент организации. Учебные и производственные практики. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 176 с.

Дополнительная литература:

1. Ермакова, Н.И. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.И. Ермакова, Н.О. Перепелкина, Е.П. Мутавчи. — 2-е изд.— М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72995.html>
- 2. Журнал учёта производственной практики (стажировки) обучающегося. - М.: Учитель, 2021. – 553 с .

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Производственная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Производственная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Доцент

Должность

Приходько О.Г.

Фамилия И.О

Приходько О.Г.

Фамилия И.О

Симонова М.А.

Фамилия И.О