

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.05.2026 18:15:54  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Высшая школа управления**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в программу бакалавриата «Управление предприятиями» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 5, 6, 7 семестрах 3, 4 курсов. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 41 тема и направлена на изучение делового и профессионального языка.

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах)	Деловые коммуникации; Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Второй иностранный язык (практический курс);	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Деловой иностранный язык; Русский язык и культура речи; Деловой этикет**; Культура труда**; Русский язык для иностранных студентов;	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России; Основы российской государственности; Политология; Социология**; Второй иностранный язык (практический курс); История религий России; Философия; Русский язык и культура речи; Деловой этикет**; Культура труда**; Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Русский язык для иностранных студентов;	Преддипломная практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет «6» зачетных единиц

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)
		5	6	7
Контактная работа, ак.ч	98	34	30	34
Лекции (ЛК)	0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	98	34	30	34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	90	29	32	29
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	28	9	10	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет «6» зачетных единиц

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)	Семестр(-ы)
		5	6	7
Контактная работа, ак.ч	49	17	15	17
Лекции (ЛК)	0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	49	17	15	17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	113	37	39	37
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	54	18	18	18
<b>Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы\*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Английский язык	1.1	International trade.	Грамматика: выражения времени с предлогами in, on, at; зависимые предлоги. Лексика: темы «производство и обработка платежей», «кредит и страхование», «деловые сделки»	СЗ
		1.2	Building a career.	Грамматика: обзор настоящего, прошедшего и будущего времени. Лексика: тема «образование и карьера»; словосочетания на тему «образование и спонсирование»; глаголы для резюме.	СЗ
		1.3	Information.	Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных; вежливые просьбы и ответы. Лексика: тема «информационные системы»; сравнения.	СЗ
		1.4	Quality.	Грамматика: пассивный залог и конструкция have something done. Лексика: прилагательные и словосочетания на тему «качество»; словообразование.	СЗ
		1.5	Feedback.	Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами»	СЗ
Раздел 2	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК	2.1	Conceptos de la comunicación profesional y empresarial.	Elementos de la comunicación. Criterios para la comunicación exitosa. Imagen empresarial y las principales formas de su expresión.	СЗ
		2.2	Formas del habla y comunicación empresarial.	La disputa como una especie de comunicación empresarial. Reglas de conducta y discurso en conflicto.	СЗ
		2.3	Entravista de trabajo.	Planificación de la presentación// Tipos de preguntas. Modelos de respuestas para superar objeciones	СЗ
		2.4	Convesación telefónica.	Etiqueta de contacto telefónico// Formular preguntas	СЗ
		2.5	Correspondencia comercial.	Tipos de cartas. Carta de solicitud/ oferta/ pedidos/ envío	СЗ
		2.6	Reglas de correspondencia comercial.	Tiempo de respuesta a la carta. Cancelación de pedidos y envíos.	СЗ
Раздел 3	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК	3.1	Понятие профессиональной и деловой коммуникации.	Грамматика: элементы коммуникации, критерии успешной коммуникации	СЗ
		3.2	Формы речевой профессиональной коммуникации.	Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, le future proche	СЗ
		3.3	Интервью при устройстве на работу, . вопросы интервьюеров и ответы на них.	Grammaire: Les verbes en –IR, les verbes pouvoir et devoir Compréhension écrite: Faire des propositions Compréhension orale: La communication téléphonique et informatique	СЗ
		3.4	Презентации: планирование презентации, типы вопросов, модели ответов на вопросы и преодоления возражений,	Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles Compréhension écrite: Les transports en commun	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			завершение презентации		
		3.5	Культура ведения телефонного разговора, речевой этикет телефонного контакта.	Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, Compréhension orale: Des activités professionnelles	СЗ
		3.6	Деловая корреспонденция: деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка).	Compréhension orale: Des partenaires professionnels	СЗ
Раздел 4	ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК	4.1	Entriamo in azienda.	La presentazione formale e informale. La lettera formale. La lettera di accompagnamento.	СЗ
		4.2	Pubblicità. La pubblicità.	Discutere e stabilire le esigenze. Richiesta di informazioni.	СЗ
		4.3	Il viaggio d'affari.	Programmare e organizzare un viaggio. Cercare e chiedere informazioni.	СЗ
		4.4	Questioni di soldi. Metodi di pagamento. Settori di attività.	Accogliere un ospite. Discussione formale e informale. Arrivare a un accordo.	СЗ
		4.5	Merci in viaggio.	Trasporti e imballaggi. Organizzare la spedizione.	СЗ
Раздел 5	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	5.1	Понятие профессиональной и деловой коммуникации. Речевой этикет.	Чтение: Berufe. Грамматика: Präteritum. Говорение, слушание: Praktikumbörse.	СЗ
		5.2	Формы речевой профессиональной коммуникации.	Говорение: Anweisungen und Ratschläge geben. Грамматика: Imperativ.	СЗ
		5.3	Интервью при устройстве на работу.	Bewerbung. Vorstellungsgespräch	СЗ
		5.4	Презентации.	Презентация предприятия. Презентация продукта.	СЗ
		5.5	Культура ведения телефонного разговора.	Telefonate. Höflichkeitsformen. Grammatik; Konjunktiv II	СЗ
		5.6	Деловая корреспонденция.	Деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка).	СЗ
Раздел 6	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК	6.1	收入与消费	听力:听后快速回答问题 口语:在你们国家经济情况怎么样	СЗ
		6.2	价格与价值	听力:听后快速回答问题 口语:保险有什么门类 语法:虽然。。但是	СЗ
		6.3	供给与需求	书写:生词 阅读:读课文 听力:听后快速回答问题 口语:广告影响力大吗	СЗ
		6.4	龙都与竞争	听力:听后快速回答问题	СЗ
		6.5	成本与利润	口语:农业国	СЗ
		6.6	宏观调控	阅读:读课文	СЗ
		6.7	经济危机与通货膨胀	书写:生词	СЗ
		6.8	经济全球化	书写:生词	СЗ
Раздел 7	КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК	7.1	Лексика по теме "Роль планирования в нашей жизни".	ЛГК - 도록, -는다고 /-다고/다고 해서. Развитие навыков устной и письменной речи на основе услышанного	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		7.2	일상의 문제	Лексика по теме "Общение в коллективе" ЛГЛексикаК -어서야 .어디 ... 겠어요?, 는다고/ㄴ다고 해도/	СЗ
		7.3	현대 한국의 문화	Лексика по теме" Особенности общения по телефону" . ЛГК -는다고들/-ㄴ다고들/다고들 하다, -건-건	СЗ
		7.4	시간과 변화	Лексика по теме " Права человека".ЛГК -으로/로 인해,에/에게 달려있다.	СЗ
		7.5	지식과 사회 는다고	Лексика по теме "Интернет" ЛГК -마치 -는 것 처럼, -	СЗ

\* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Evans Virginia, Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2020.

### 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.

### 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

### 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Учебник с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

- Рабочая тетрадь с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de ejercicios + CD Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

### 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина Французский язык для экономистов. Общая экономика ,Le francais economique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.

- Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.

- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

### 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社, 2019

- Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: Китайский язык для делового общения, ВКН, 2019

### 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Чо Хёнсон <Ёнсэ=Ёнсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.2. —2019. —200-435, [16] с.

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.1. —2019.

*Дополнительная литература:*

#### 1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2018.
- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.
- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2020.

#### 2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Swerlowa O. Grammatik & Konversation. – Langenscheidt, 2019.
- Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2019.

#### 3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2019.

- Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

#### 4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2019

- Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2020. - 390 с.

#### 5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.
- V.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.
- V.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.

- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

#### 6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

#### 7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## РАЗРАБОТЧИКИ

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Заведующий кафедрой

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

---

Мургузалиева С.Ю.

Фамилия И.О

---

Чурсин А.А.

Фамилия И.О

---

Чилингарян К.П.

Фамилия И.О

---