

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2026 17:50:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939675072ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Менеджмент международного образования

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 38.04.02 «Менеджмент» «Менеджмент международного образования» и проходит «в 5 семестре» «3 курса». Практику реализует «Кафедра сравнительной образовательной политики».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: Целью проведения «преддипломной практики» является на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин магистерской программы, более глубокое освоение студентами вопросов управления образовательной организацией, её подразделениями; изучение и анализ социально-экономической информации; развитие навыков самостоятельного решения задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося, а также сбор материалов и их использование при написании магистерской диссертации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1 Владеет методами управления и ведения хозяйственной деятельности в образовательных организациях; ПК-1.2 Способен управлять проектами и командами исполнителей в образовательной среде;
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1 Разрабатывает корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений образовательных организаций на международном уровне; ПК-2.2 Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития образовательных организаций на международном уровне;
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1 Использует современные методы управления корпоративными финансами образовательных организаций для решения стратегических задач на международном уровне; ПК-3.2 Владеет методикой применения финансовых инструментов для решения стратегических задач развития образовательных организаций;
ПК-5	Владение методами стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	ПК-5.1 Владеет методами стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальном образовательном пространстве; ПК-5.2 Критически оценивает научные исследования в менеджменте образовательной деятельности на международном уровне;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Практика по профилю профессиональной деятельности; Государственная политика в образовании; Продвижение образовательных продуктов; Менеджмент персонала и менеджмент качества; Особенности управления образовательными организациями**;	
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Практика по профилю профессиональной деятельности; Теория управления; Образование как социальный институт; Международный рынок образования; Особенности управления образовательными организациями**; Сетевое образовательное сотрудничество**;	
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Практика по профилю профессиональной деятельности; Экономика и финансовый менеджмент; Основы маркетинга;	
ПК-5	Владение методами стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	Научно-исследовательская работа; Практика по профилю профессиональной деятельности; Ознакомительная практика; Экономика и финансовый менеджмент; Основы маркетинга; Правовое регулирование систем высшего образования в России и зарубежных	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		странах; Государственная политика в образовании; Продвижение образовательных продуктов; Образовательные продукты и их разработка; Методология исследования проблем управления; Международный рынок образования; Мировые системы высшего образования; Маркетинговый анализ международного образовательного рынка**; Сравнительный анализ международных образовательных систем**; 	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
		Код	Содержание	
Раздел 1	Подготовительный этап	1.1	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала для составления отчета	10
		1.2	Инструктаж по технике безопасности	10
		1.3	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления образовательной организации	10
Раздел 2	Производственный этап	2.1	Подготовка тезисов доклада или статьи для опубликования	48
		2.2	Написание обзора литературы по теме магистерской диссертации	26
		2.3	Сбор информации по теме магистерской диссертации	26
		2.4	Ведение профессиональной деятельности (одной или несколько): - организационно-управленческая деятельность; - педагогическая деятельность	48
Раздел 3	Заключительный этап	3.1	Обработка и анализ полученной информации	10
		3.2	Подготовка отчета по практике	10
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используется современное информационное и демонстрационное оборудование и другие материально-технические ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета:

- компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
- специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций для самостоятельной работы студентов.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику студент, формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Дополнительная литература:

1. Необходимую для подготовки литературу студенты могут взять из списков литературы, рекомендованной при изучении учебных курсов, а также в соответствии с рекомендациями руководителя практики. Могут использоваться также следующие источники: Справочно-правовая система "Консультант Плюс". Справочно-правовая система "ГАРАНТ". Литература, соответствующая направлению проводимого исследования, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.edu.ru и www.ed.gov.ru.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Профессор

Должность

Барнашов О.В.

Фамилия И.О

Филиппов В.М.

Фамилия И.О

Филиппов В.М.

Фамилия И.О