

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 16:16:13
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМОТВОРЧЕСТВА

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЮРИСТ В ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Юридическая техника муниципального нормотворчества» входит в программу магистратуры «Юрист в органах муниципальной власти» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра муниципального права. Дисциплина состоит из 10 разделов и 44 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» является овладение знаниями и приобретение практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов муниципальных правовых актов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|---|
| ПК-3 | Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; |
| ПК-6 | Способен принимать оптимальные управленческие решения | ПК-6.2 Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-6.3 Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Юридическая техника муниципального нормотворчества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---------------------------|---|--|
| ПК-3 | Способен квалифицированно | <i>Территориальное общественное самоуправление**;</i> | Производственная практика, в т.ч. преддипломная; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|--|
| | применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности | <p><i>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)**;</i> <i>Организация и деятельность органов местного самоуправления**;</i> Актуальные проблемы муниципального права; Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран; <i>Государственная власть и местное самоуправление в Москве**;</i> Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ; <i>Правовой статус депутата муниципального образования**;</i> <i>Муниципальный избирательный процесс**;</i> <i>Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти**;</i> <i>Правовой статус муниципальных образований**;</i></p> | |
| ПК-6 | Способен принимать оптимальные управленческие решения | <p><i>Территориальное общественное самоуправление**;</i> <i>Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)**;</i> <i>Организация и деятельность органов местного самоуправления**;</i> Актуальные проблемы муниципального права; Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран; <i>Государственная власть и местное самоуправление в Москве**;</i> Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ; <i>Правовой статус депутата муниципального образования**;</i> <i>Муниципальный избирательный процесс**;</i> <i>Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти**;</i> <i>Правовой статус муниципальных образований**;</i></p> | Производственная практика, в т.ч. преддипломная; |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|--|----------------|------------|-------------|
| | | | 3.2 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 32 | | 32 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 32 | | 32 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 49 | | 49 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 27 | | 27 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|--|---------------------------|---|---------------------|
| Раздел 1 | Понятие о юридической технике | 1.1 | Понятие, назначение и содержание юридической техники. | СЗ |
| | | 1.2 | Принципы юридической техники. | СЗ |
| Раздел 2 | Становление и развитие юридической техники. Развитие науки о юридической технике | 2.1 | История становления и развития юридической техники в архаичный период | СЗ |
| | | 2.2 | Развитие юридической техники в периоды феодализма и нового времени | СЗ |
| | | 2.3 | Зарождение науки о юридической технике | СЗ |
| | | 2.4 | Развитие юридической техники в России (кон. XVII - нач. XIX века). | СЗ |
| | | 2.5 | Возникновение науки о юридической технике в России. | СЗ |
| | | 2.6 | Развитие юридической техники в Советский период и ее состояние в настоящее время. | СЗ |
| Раздел 3 | Законотворческие ошибки | 3.1 | Понятие законотворческих ошибок | СЗ |
| | | 3.2 | Предупреждение, выявление и устранение законотворческих ошибок. | СЗ |
| Раздел 4 | Техника концептуальной разработки проектов нормативных правовых актов | 4.1 | Понятие и назначение концептуальной разработки нормативно-правового регулирования. | СЗ |
| | | 4.2 | Определение сути и границ проблемной ситуации | СЗ |
| | | 4.3 | Выявление общественной потребности в нормативном правовом регулировании. | СЗ |
| | | 4.4 | Определение целей и принципов предполагаемого регулирования | СЗ |
| | | 4.5 | Анализ действующего законодательства по данному вопросу, предыдущего законодательства, законодательства субъектов РФ. | СЗ |
| | | 4.6 | Анализ проектов законов по соответствующему предмету | СЗ |
| | | 4.7 | Определение вида и формы нормативного правового акта. | СЗ |
| | | 4.8 | Определение возможных последствий действия будущего МПА. | СЗ |
| | | 4.9 | Написание концепции будущего МПА. | СЗ |
| Раздел 5 | Способы изложения нормативных предписаний | 5.1 | Классификация способов изложения юридических норм. | СЗ |
| | | 5.2 | Повторение нормативных положений | СЗ |
| | | 5.3 | Способы перечислений компонентов в законах | СЗ |
| | | 5.4 | Использование сокращений в тексте законов | СЗ |
| | | 5.5 | Ссылки в тексте законов | СЗ |
| | | 5.6 | Использование математических формул. | СЗ |
| | | 5.7 | Использование таблиц. | СЗ |
| Раздел 6 | Структурирование текста муниципального правового акта | 6.1 | Реквизиты МПА. | СЗ |
| | | 6.2 | Правила структурирования МПА. | СЗ |
| | | 6.3 | Логическая структура текста МПА | СЗ |
| | | 6.4 | Особые структурные элементы МПА | СЗ |
| | | 6.5 | Нумерация статей и других подразделений МПА. | СЗ |
| | | 6.6 | Графическое оформление текста МПА (законопроекта). | СЗ |
| Раздел 7 | Лингвистические и стилистические правила | 7.1 | Особенности языка закона. | СЗ |
| | | 7.2 | Обозначение лиц мужского и женского рода | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|--|---------------------------|---|---------------------|
| | юридической техники | 7.3 | Использования в тексте законов знаков препинания. | СЗ |
| | | 7.4 | Основные требования к использованию терминов. | СЗ |
| | | 7.5 | Варианты употребления терминов (дефиниций) в тексте нормативных правовых актов | СЗ |
| Раздел 8 | Техника внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты | 8.1 | Характеристика видов правотворческих инициатив. | СЗ |
| | | 8.2 | Требования к проектам МПА о внесении изменений в действующие МПА. | СЗ |
| | | 8.3 | Техника признания нормативных правовых актов утратившими силу и приостановления действия ранее принятых нормативных правовых актов. | СЗ |
| Раздел 9 | Использование компьютерных технологий в законотворческом процессе | 9.1 | Использование правовых справочно-информационных систем в целях написания, разработки и оформления текстов проектов МПА. | СЗ |
| | | 9.2 | Автоматизированные системы обеспечения законодательной деятельности законотворческих органов. | СЗ |
| Раздел 10 | Организация и проведение экспертиз муниципальных правовых актов | 10.1 | Содержание экспертной деятельности. | СЗ |
| | | 10.2 | Характеристика видов экспертиз: Правовая (в т.ч. технико-юридическая) экспертиза. Лингвистическая экспертиза. Профессионально-специализированная (предметная) экспертиза. Финансово-экономическая экспертиза. Антикоррупционная экспертиза. | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|--------------------|---|--|
| Лекционная | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок ,Мультимедийный Проектор ,Экран для проектора ,Доска маркерная ,Wi-fi |
| Компьютерный класс | Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и | Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки ,Мультимедийный Проектор ,Экран для |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | техническими средствами мультимедиа презентаций. | проектора ,Интерактивная доска ,Wi-fi |
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок ,Мультимедийный Проектор, Экран для проектора ,Доска маркерная ,Wi-fi |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки ,Wi-fi |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

- Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года.
 - Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
 - ФКЗ "О Конституционном Суде РФ" от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ;
 - ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" от 14.07.94 г. № 5-ФЗ
 - ФЗ "О международных договорах РФ" от 15.07.95 г. № 101-ФЗ
 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ
 - Указ Президента РФ "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511
 - Указ Президента РФ "О разработке концепции правовой реформы в РФ" от 06.07.95 г. № 673;
 - Указ Президента РФ "О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов" от 24.11.95 г. № 1178;
 - Указ Президента РФ "О совершенствовании Гражданского кодекса РФ" от 18.07.2008 г. № 1108
 - Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ", постановление СФ ФС РФ № 33-СФ от 30.01.2002 г.
 - Регламент Государственной Думы Федерального Собрания - парламента РФ. Принят постановлением ГД ФС РФ № 2134-П ГД от 22.01.98 г.;
 - Постановление Правительства РФ от 22.02.2010 г. № 196 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановление Правительства РФ "Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" от 13.08.97 г. № 1009;
 - Закон Липецкой области от 27.03.1997 № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области»;
 - Закон Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в

- Свердловской области»;
- Закон Ярославской области от 07.03.2001 № 16-3 «О правовых актах Ярославской области»;
 - Закон города Москвы от 14.12.2001 № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы»;
 - Закон Республики Мордовия от 21.02.2002 № 10-3 «О правовых актах Республики Мордовия»;
 - Закон Челябинской области от 30.05.2002 № 87-ЗО «О нормативных правовых актах Челябинской области».

Дополнительная литература:

1. Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. - М.: Юстицинформ, 2014. - 536 с.
 - Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал; под ред. А.В. Малько. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 316 с.
 - Чухвичев, Д.В. Законодательная техника: учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 240 с.
 - Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления / - 2-е изд. - М.: ИД "Юриспруденция", 2011. - 302 с.
 - Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 400 с.
 - Юридическая техника. Кашанина Т.В., 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма, Инфра-М, 2011. — 496 с.
 - Юридическая техника. Общая часть. Учебник. Давыдова М.Л. – М.: Проспект, 2014 г. – 232 с.
 - Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; под ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-238-01866-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (17.04.2015)
 - Липчанский, П.П. Обеспечение муниципального управления / П.П. Липчанский. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 134 с.: табл. - ISBN 978-5-504-00711-3; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141481> (17.04.2015)
 - Братановский, С.Н. Муниципальное право России / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 340 с. ¶¶

2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Юридическая техника муниципального нормотворчества».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Юридическая техника муниципального нормотворчества» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|---|
| <hr/> <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Чихладзе Леван Теймуразович <i>Фамилия И.О.</i> |
|-----------------------------|----------------------|---|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Чихладзе Леван Теймуразович <i>Фамилия И.О.</i> |
|---|----------------------|---|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|--|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Чихладзе Леван Теймуразович <i>Фамилия И.О.</i> |
|--|----------------------|---|