

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястrebов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2026 21:06:43
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20 января 2026 г. № 16

ПРИНЯТЫ

Решение Ученого совета РУДН

от «19» января 2026 года

Протокол № УС-1

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год

Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 (далее – Порядок приема), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Университет, РУДН) объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, прием на обучение) согласно Приложению № 1 в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 декабря 2014 года № 1204.

I. Общие положения

1. Правила приема регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, иностранные граждане) на обучение по программам аспирантуры в Университет.

2. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры лиц, поступающих в РУДН, создается приемная комиссия РУДН (далее – Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

3. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс для обучения по программам аспирантуры по очной форме обучения.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренной частью 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

- 6.1. на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):
 - 6.1.1. на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
 - 6.1.2. на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);
- 6.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- 8.1. Размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Приемной комиссии РУДН <http://www.admission.rudn.ru> (далее – официальный сайт РУДН). Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема на обучение в РУДН на программы аспирантуры, в том числе об организации работы Приемной комиссии РУДН;
- 8.2. проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- 8.3. проводит вступительные испытания;
- 8.4. проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- 9.1. перечень вступительных испытаний;

- 9.2. по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- 9.3. перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 10.1. раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в рамках факультетов, институтов, академии, высшей школы:
- 10.1.1. по конкретной программе аспирантуры (научной специальности);
- 10.1.2. по нескольким научным специальностям, образующих единую конкурсную группу в рамках одной группы научных специальностей;
- 10.1.3. по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.
- 10.2. раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 10.2.1. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр приема);
- 10.3. раздельно для граждан Российской Федерации (в том числе иностранных граждан, имеющих право поступления наравне с гражданами Российской Федерации) и иностранных граждан.

Университет осуществляет прием документов от поступающих на программы аспирантуры, по которым количество мест в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты равняется нулю. Конкурс на такие программы осуществляется при наличии незаполненных основных мест в рамках контрольных цифр приема, возникших в результате их присоединения из целевой квоты.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- 11.1. перечень вступительных испытаний;
- 11.2. минимальное количество баллов;
- 11.3. максимальное количество баллов;
- 11.4. перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с главой III Правил приема.
12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:
- 12.1. списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- 12.2. ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).
13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления

Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Правил приема.

14. Особенности организации приема иностранных граждан по программам аспирантуры регламентируются главой XIII Правил приема. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в РУДН рассматривается только как гражданин Российской Федерации за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

15. Приказ о зачислении лица, имеющего гражданство Российской Федерации наряду с иностранным гражданством, но не сообщившего об этом факте при приеме в РУДН, в установленном порядке будет отменен в связи с предоставлением поступающим недостоверной и/или неполной информации о себе Приемной комиссии РУДН (поступающий, зачисленный в РУДН, может быть отчислен за нарушение Правил приема, повлекшее по вине поступающего его незаконное зачисление в РУДН, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

16. Прием на обучение по программам аспирантуры иностранных граждан, указанных в пункте 14 Правил приема, для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

17. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам аспирантуры только на платные места по договорам об образовании.

II. Вступительные испытания

18. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и форма которых устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к Правилам приема.

19. Университет устанавливает следующий перечень и форму проведения вступительных испытаний: специальная дисциплина в форме компьютерного теста или письменного экзамена, или устного экзамена; конкурс портфолио в форме оценки портфолио.

Для вступительных испытаний по всем условиям поступления Университет устанавливает: максимальное количество баллов – **100 баллов**, минимальное количество баллов – **30 баллов** для всех конкурсных групп, кроме конкурсных групп медицинского института, где минимальное количество баллов составляет **50 баллов**.

20. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

21. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

22. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным (английским) языком образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится **на русском или иностранном языке**.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

23. Вступительные испытания проводятся очно и с использованием дистанционных технологий и обеспечением идентификации личности поступающего в соответствии с ежегодно утверждаемым регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

24. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день, если в расписании экзаменов указана единая дата проведения.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой и порядком проведения вступительного испытания, утвержденными Университетом. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и/или регламента проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, сбой связи на стороне поступающего по причине от него не зависящей, подтвержденной заключением (справкой) организацией, предоставляющей услуги доступа в сеть Интернет и (или) ресурсоснабжающей организации (в случае отключения электроэнергии), чрезвычайная ситуация или иные обстоятельства, подтвержденные документально (справкой)), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день на основании личного заявления, предоставленного поступающим в Приемную комиссию в день пропущенного вступительного испытания.

26. Лица, не явившиеся на вступительное испытание в назначенное по расписанию время по причине прохождения вступительного испытания в иной организации, к сдаче вступительного испытания в РУДН в другой группе или в резервный день не допускаются.

27. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

28. Результаты вступительного испытания объявляются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 Правил приема, в даты, которые утверждены расписанием вступительных испытаний.

29. Поступающий имеет право в день объявления результатов

вступительного испытания ознакомиться с результатом проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания. Просмотр работ осуществляется в очном формате в сроки, утвержденные расписанием вступительных испытаний.

30. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Подача апелляции осуществляется в сроки, утвержденные расписанием вступительных испытаний. Процедура подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с положением об апелляционной комиссии.

Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

31. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже минимального количества баллов выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

32. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

33. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение на те научные специальности, где поступающие проходят вступительное испытание.

34. Университет учитывает индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов за каждое достижение согласно Приложению № 3 Правил приема.

35. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

35.1. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

35.1.1. за общие индивидуальные достижения;

35.1.2. за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 106 Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

35.2. в качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно: в качестве

иных критериев ранжирования в конкурсных списках поступающих индивидуальные достижения ранжируются по порядку нумерации индивидуальных достижений согласно Приложению № 3 Правил приема. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен решением Приемной комиссии в период проведения приема на обучение.

36. Университет в соответствии с Приложением № 3 Правил приема устанавливает перечень общих и целевых индивидуальных достижений, количество баллов и порядок их учета.

IV. Прием заявлений и документов

37. Поступающий на обучение подает:

- 37.1. одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
37.2. одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
37.3. документы, необходимые для поступления.

38. Поступающий подает в Университет заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- 38.1. представляет в Университет лично в часы работы Приемной комиссии по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6;
38.2. направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6, приемная комиссия РУДН;
38.3. представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 45 Правил приема);
38.4. направляются в Университет в электронно-цифровой форме посредством электронной информационной системы Университета (<http://ab.rudn.ru/>).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим в соответствии с пунктом 38.1 Правил приема, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

39. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 39.1. для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
39.1.1. приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
39.1.2. приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
39.2. для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

40. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 40.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 40.2. ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, а также со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 40.3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

41. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

42. Заявление о приеме представляется на русском языке.

43. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

44. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 44.1. заявление о приеме на программы аспирантуры на имя ректора РУДН

(поступающий подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема, одно заявление о приеме на платные места) с указанием, в том числе, форм финансирования и программы аспирантуры (научной специальности) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 44.2. документ (документы) гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации). Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 44.3. документ об образовании; документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 64 и 65 Правил приема.

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

- 44.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 44.5. заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1);
- 44.6. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- 44.7. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии у поступающего соответствующих документов);
- 44.8. документы, указанные в пунктах 114-116 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и

документов);

44.9. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

44.10. две фотографии (формата 3x4) поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме);

45. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

45.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

45.1.1. документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

45.1.2. документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

45.1.3. документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета в качестве индивидуального достижения и (или) в качестве элемента вступительного испытания и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца;

45.1.4. в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

46. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

47. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

48. При личном посещении РУДН и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами РУДН поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

49. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

- 49.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника РУДН и оттиском календарного штемпеля отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штемпеля отделения почтовой связи места отправления письма;
- 49.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника РУДН (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес приемной комиссии).

50. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пункте 44 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего:

- 50.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);
- 50.2. электронный образ заявления о приеме на обучение, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанных поступающим;
- 50.3. электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;
- 50.4. фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);
- 50.5. электронный образ документов для участия в конкурсе документов (портфолио) в соответствии с программой вступительного испытания;
- 50.6. электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);
- 50.7. иные необходимые документы.

51. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

52. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных

в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

53. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

54. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

55. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

56. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

57. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте РУДН и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

58. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

59. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 59.1. уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 59.2. сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 59.3. сумма баллов за вступительные испытания;
- 59.4. количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 59.5. количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 59.6. количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 59.7. индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 59.8. при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 64 Правил приема.
- 59.9. при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 59.10. приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 59.11. Высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 66 Правил приема:
 - 59.11.1. основной высший приоритет;
 - 59.11.2. высший проходной приоритет.

60. В списке подавших заявление указываются:
 - 60.1. сведения, указанные в пункте 59 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
 - 60.2. информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

61. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

62. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 62.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 62.2. по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 62.3. по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 62.4. по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 62.5. по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в соответствии с пунктом 35.2 Правил приема.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

63. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

64. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное

согласие на зачисление.

65. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также производит его оплату в сроки, установленные Приложением № 2 Правил приема. Желание поступающего быть зачисленным в Университет в соответствии с договором об образовании подтверждается фактом наличия денежных средств в соответствии с договором об образовании на расчетных счетах Университета на дату издания приказов на зачисление. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров об образовании включительно.

66. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- 66.1. основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- 66.2. высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

67. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

68. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании согласно пункту 65 Правил приема. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

69. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

70. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

71. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

72. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

73. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

74. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

75. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 70-73 Правил приема:

- 75.1. в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- 75.2. в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- 75.3. в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета – не позднее следующего рабочего дня.

76. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

77. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о

зачислении.

78. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте РУДН в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта РУДН в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

79. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

80. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

81. На основном этапе зачисления:

81.1. проводится зачисление:

81.1.1. на места в пределах целевой квоты;

81.1.2. на основные бюджетные места;

81.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

81.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

82. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

83. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

84. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

85. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

86. Университет обеспечивает ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, а также со своим уставом, со сведениями о дате

предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

87. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте РУДН размещается следующая информация о приеме на обучение:
- 87.1. не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
- 87.1.1. перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
- 87.1.2. правила приема на обучение, утвержденные Университетом;
- 87.1.3. сроки проведения приема на обучение;
- 87.1.4. перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- 87.1.4.1. наименование вступительного испытания;
- 87.1.4.2. максимальное количество баллов;
- 87.1.4.3. минимальное количество баллов;
- 87.1.4.4. приоритетность испытания при ранжировании;
- 87.1.4.5. форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- 87.1.4.6. информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- 87.1.4.7. особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 87.1.5. порядок учета индивидуальных достижений;
- 87.1.6. перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- 87.1.7. информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 87.1.8. информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- 87.1.9. информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- 87.1.10. количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 87.2. не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 87.3. не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
- 87.3.1. количество платных мест;

- 87.3.2. образец договора об образовании;
- 87.4. не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 87.5. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

88. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта РУДН в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта РУДН для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

89. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте РУДН и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

90. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой и Приложением № 2 Правил приема.

91. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по очной форме обучения:

- 91.1. при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:
 - 91.1.1. прием заявлений и документов:
 - 91.1.1.1. начало: **20 июня 2026 года**;
 - 91.1.1.2. день завершения приема документов: **10 августа 2026 года**;
 - 91.1.1.2.1. проведение вступительных испытаний:
 - 91.1.1.2.1.1. начало: **11 августа 2026 года**;
 - 91.1.1.2.1.2. завершение: **18 августа 2026 года**.
 - 91.1.1.3. публикация конкурсных списков: **20 августа 2026 года**;
 - 91.1.1.4. день завершения представления согласия на зачисление: **24 августа 2026 года до 12:00 по московскому времени**;
 - 91.1.1.5. издание приказа о зачислении: **25 августа 2026 года**.
 - 91.2. при приеме на обучение на платные места:
 - 91.2.1. прием заявлений и документов:
 - 91.2.1.1. начало: **20 июня 2026 года**;
 - 91.2.1.2. день завершения приема документов: **11 сентября 2026 года**;
 - 91.2.1.2.1. проведение вступительных испытаний:
 - 91.2.1.2.1.1. начало: **21 июня 2026 года**;
 - 91.2.1.2.1.2. завершение: **15 сентября 2026 года**.
 - 91.2.1.3. публикация конкурсных списков: **17 сентября 2026 года**;
 - 91.2.1.4. день завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и произведения его оплаты: **21 сентября 2026 года**;
 - 91.2.1.5. издание приказа о зачислении: **25 сентября 2026 года**.
 92. При проведении Университетом дополнительного приема в рамках

контрольных цифр приема и на платные места очной формы обучения:

- 92.1. при дополнительном приеме в рамках контрольных цифр приема Университет устанавливает количество мест для дополнительного приема на обучение в срок до **30 августа 2026 года**:
- 92.1.1. прием заявлений и документов:
- 92.1.1.1. начало: **31 августа 2026 года**;
- 92.1.1.2. завершение: **11 сентября 2026 года**;
- 92.1.2. проведение вступительных испытаний:
- 92.1.2.1. начало: **12 сентября 2026 года**;
- 92.1.2.2. завершение: **15 сентября 2026 года**;
- 92.1.3. публикация конкурсных списков: **17 сентября 2026 года**;
- 92.1.4. день завершения представления согласия на зачисление: **21 сентября 2026 года до 12:00 по московскому времени**;
- 92.1.5. издание приказов о зачислении: **25 сентября 2026 года**;
- 92.2. при дополнительном приеме на платные места Университет устанавливает количество мест для дополнительного приема лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании, в срок до **30 сентября 2026 года**:
- 92.2.1. прием заявлений и документов:
- 92.2.1.1. начало: **1 октября 2026 года**;
- 92.2.1.2. завершение: **13 ноября 2026 года**;
- 92.2.2. проведение вступительных испытаний:
- 92.2.2.1. начало: **2 октября 2026 года**;
- 92.2.2.2. завершение: **17 ноября 2026 года**;
- 92.2.3. публикация конкурсных списков: **19 ноября 2026 года**;
- 92.2.4. день завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и произведения его оплаты: **23 ноября 2026 года**;
- 92.2.5. издание приказов о зачислении: **27 ноября 2026 года**.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

93. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

94. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа в соответствии с ежегодно утверждаемыми регламентами проведения вступительных испытаний.

95. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также

условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Аудитория объявляется Приемной комиссией дополнительно в соответствии с пунктом 93 Правил приема.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории составляет:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

96. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

97. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

97.1. для слепых:

97.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

97.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

97.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

97.2. для слабовидящих:

97.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

97.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном

проводении вступительных испытаний);

97.2.3. задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

97.3. для глухих и слабослышащих:

97.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

97.3.2. предоставляются услуги сурдопереводчика;

97.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

97.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

97.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

97.6.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

97.6.2. вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

98. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

99. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

100. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

100.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

100.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

100.2.1. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»;

100.2.1.1. признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

100.2.1.2. номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

100.2.2. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

100.2.2.1. признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

100.2.2.2. номер предложения, сформированный заказчиком;

100.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

101. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

102. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

103. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Университетом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

104. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

104.1. проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

104.2. использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

105. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

106. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

106.1. поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

106.2. Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

107. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

108. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

108.1. прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

108.2. сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте РУДН и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

108.3. зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

109. Дополнительный прием на обучение проводится:

109.1. однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, – по решению Университета);

109.2. однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

110. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием

заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

111. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

112. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

113. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

114. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 44 Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

115. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 44 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

116. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 44.2 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

117. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по

программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

118. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам аспирантуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные пунктом 91.2 и 92.2 Правил приема.

119. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета по адресу <http://eng.rudn.ru/admissions/admission-rules/registration/> и/или по электронной почте на адрес phd@rudn.ru Департамента аспирантуры и докторантуры, или лично по адресу г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корпус 3, кабинет 15.

120. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об образовании проводится однопрофильный конкурс в пределах научной специальности в рамках основного учебного подразделения.

121. Конкурсный отбор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об образовании проводится на основании результатов вступительного испытания в форме конкурса портфолио. Университет устанавливает перечень элементов портфолио и критерии их оценивания в соответствии с Приложением № 4 Правил приема.

122. Зачисление иностранных граждан возможно без факта пересечения границы Российской Федерации (дистанционно).

123. Зачислению на места по договорам об обучении подлежат поступающие, представившие документы, предусмотренные пунктом 65 Правил приема.

Приложение № 1

Перечень научных специальностей, на которые объявляется прием на обучение по программам аспирантуры на 2026/27 учебный год

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности (наименование программы)	Перечень и форма вступительных испытаний¹/конкурсная группа
ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ		
Аграрно-технологический институт		
1.5. Биологические науки	1.5.7. Генетика	КП/ОП (дистант)
	1.5.15. Экология	КП/ОП (дистант)
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	КП/ОП (дистант)
	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений	КП/ОП (дистант)
	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	КП/ОП (дистант)
4.2. Зоотехния и ветеринария	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	КП/ОП (дистант)
	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	КП/ОП (дистант)
Высшая школа управления		
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	СД/КТ (дистант)
	5.2.6. Менеджмент	СД/КТ (дистант)
Инженерная академия		
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	КП/ОП (дистант)
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9. Геофизика	КП/ОП (дистант)
	1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	КП/ОП (дистант)
	1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	КП/ОП (дистант)
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	КП/ОП (дистант)
	2.1.5. Строительные материалы и изделия	КП/ОП (дистант)
	2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	КП/ОП (дистант)
	2.1.7. Технология и организация строительства	КП/ОП (дистант)
	2.1.9. Строительная механика	КП/ОП (дистант)
	2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	КП/ОП (дистант)
	2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	КП/ОП (дистант)

¹ Перечень и форма проведения вступительных испытаний: специальная дисциплина (СД) в форме компьютерного теста (КТ) или письменного экзамена (ПЭ) или устного экзамена (УЭ); конкурс портфолио (КП) в форме оценки портфолио (ОП).

2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.9. Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	КП/ОП (дистант)
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	КП/ОП (дистант)
	2.3.4. Управление в организационных системах	КП/ОП (дистант)
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.5. Энергетические системы и комплексы	КП/ОП (дистант)
	2.4.7. Турбомашины и поршневые двигатели	КП/ОП (дистант)
2.5. Машиностроение	2.5.6. Технология машиностроения	КП/ОП (дистант)
	2.5.16. Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	КП/ОП (дистант)
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	КП/ОП (дистант)
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	КП/ОП (дистант)
2.9. Транспортные системы	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	КП/ОП (дистант)
	2.9.9. Логистические транспортные системы	КП/ОП (дистант)
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	КП/ОП (дистант)

Институт фармации и биотехнологии

1.5. Биологические науки	1.5.6. Биотехнология	КП/ОП (дистант)
3.4. Фармацевтические науки	3.4.1. Промышленная фармация и технология получения лекарств	КП/ОП (дистант)

Институт иностранных языков

5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	СД/КТ (дистант)
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	СД/КТ (дистант)
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	СД/КТ (дистант)
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	СД/КТ (дистант)
5.9. Филология	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)	СД/КТ (дистант)
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	СД/КТ (дистант)

Институт русского языка

5.3. Психология	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	КП/ОП (дистант)
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	КП/ОП (дистант)
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	КП/ОП (дистант)
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	КП/ОП (дистант)

5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	КП/ОП (дистант)
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	КП/ОП (дистант)
	5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	КП/ОП (дистант)
5.12. Когнитивные науки	5.12.3. Междисциплинарные исследования языка	КП/ОП (дистант)
Институт экологии		
1.5. Биологические науки	1.5.15. Экология	КП/ОП (дистант)
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21. Геоэкология	КП/ОП (дистант)
Медицинский институт		
1.5. Биологические науки	1.5.4. Биохимия	СД/ПЭ (очно)
	1.5.5. Физиология человека и животных	СД/ПЭ (очно)
	1.5.7. Генетика	СД/ПЭ (очно)
	1.5.8. Математическая биология, биоинформатика	СД/ПЭ (очно)
	1.5.11. Микробиология	СД/ПЭ (очно)
	1.5.22. Клеточная биология	СД/ПЭ (очно)
3.1. Клиническая медицина	3.1.1. Рентгенэндоваскулярная хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.2. Челюстно-лицевая хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.3. Оториноларингология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.4. Акушерство и гинекология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.5. Офтальмология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.6. Онкология, лучевая терапия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.7. Стоматология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.8. Травматология и ортопедия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.9. Хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.10. Нейрохирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.12. Анестезиология и реаниматология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.13. Урология и андрология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.15. Сердечно-сосудистая хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.16. Пластическая хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.17. Психиатрия и наркология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.18 Внутренние болезни	СД/ПЭ (очно)
	3.1.20. Кардиология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.21. Педиатрия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.22. Инфекционные болезни	СД/ПЭ (очно)
	3.1.23. Дерматовенерология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.24. Неврология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.32. Нефрология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	СД/ПЭ (очно)
3.2. Профилактическая медицина	3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза	СД/ПЭ (очно)
	3.2.7. Иммунология	СД/ПЭ (очно)
3.3. Медико-биологические науки	3.3.1. Анатомия и антропология	СД/ПЭ (очно)
	3.3.2. Патологическая анатомия	СД/ПЭ (очно)
	3.3.3 Патологическая физиология	СД/ПЭ (очно)
	3.3.5. Судебная медицина	СД/ПЭ (очно)
	3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология	СД/ПЭ (очно)

	3.3.9. Медицинская информатика	СД/ПЭ (очно)
3.4. Фармацевтические науки	3.4.1. Промышленная фармация и технология получения лекарств	СД/ПЭ (очно)
	3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия	СД/ПЭ (очно)
	3.4.3. Организация фармацевтического дела	СД/ПЭ (очно)
5.8. Педагогика	5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	СД/ПЭ (очно)
	5.8.5. Теория и методика спорта	СД/ПЭ (очно)
	5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	СД/ПЭ (очно)

Научно-образовательный ресурсный центр «Иновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа»

1.5. Биологические науки	1.5.23. Биология развития, эмбриология	СД/КТ (дистант)
	1.5.24. Нейробиология	СД/КТ (дистант)

Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики

5.8. Педагогика	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	КП/ОП (с устным собеседованием)
5.5. Политические науки	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	КП/ОП (с устным собеседованием)

Факультет гуманитарных и социальных наук

5.4. Социология	5.4.1. Теория, методология и история социологии	СД/КТ (дистант)
	5.4.7. Социология управления	СД/КТ (дистант)
5.5. Политические науки	5.5.1. История и теория политики	СД/КТ (дистант)
	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	СД/КТ (дистант)
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	СД/КТ (дистант)
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	СД/КТ (дистант)
	5.6.2. Всеобщая история	СД/КТ (дистант)
	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования	СД/КТ (дистант)
	5.6.7. История международных отношений и внешней политики	СД/КТ (дистант)
5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	СД/КТ (дистант)
	5.7.2. История философии	СД/КТ (дистант)
	5.7.7. Социальная и политическая философия	СД/КТ (дистант)

Факультет искусственного интеллекта

1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	СД/КТ (дистант)
---------------------------------------	--	-----------------

Факультет физико-математических и естественных наук

1.1. Математика и механика	1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ	СД/УЭ (очно)
	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	СД/УЭ (очно)
	1.1.6. Вычислительная математика	СД/УЭ (очно)
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	СД/УЭ (очно)
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	СД/ПЭ (очно)
	1.2.3. Теоретическая информатика, кибернетика	СД/ПЭ (очно)
1.3. Физические науки	1.3.3. Теоретическая физика	СД/КТ (дистант)
	1.3.4. Радиофизика	СД/КТ (дистант)

	1.3.9. Физика плазмы	СД/КТ (дистант)
1.4. Химические науки	1.4.1. Неорганическая химия	КП/ОП (дистант)
	1.4.3. Органическая химия	КП/ОП (дистант)
	1.4.4. Физическая химия	КП/ОП (дистант)
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	СД/ПЭ (очно)

Филологический факультет

5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	КП/ОП (дистант)
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	КП/ОП (дистант)
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	КП/ОП (дистант)
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	КП/ОП (дистант)
	5.9.2. Литературы народов мира	КП/ОП (дистант)
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	КП/ОП (дистант)
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)	КП/ОП (дистант)
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	КП/ОП (дистант)
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	КП/ОП (дистант)

Экономический факультет

5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория	СД/КТ (дистант)
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	СД/КТ (дистант)
	5.2.4. Финансы	СД/КТ (дистант)
	5.2.5. Мировая экономика	СД/КТ (дистант)
	5.2.6. Менеджмент	СД/КТ (дистант)

Юридический институт

5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	КП/ОП (дистант)
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	КП/ОП (дистант)
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	КП/ОП (дистант)
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	КП/ОП (дистант)
	5.1.5. Международно-правовые науки	КП/ОП (дистант)
5.5 Политические науки	5.5.1. История и теория политики	КП/ОП (дистант)
	5.5.2 Политические институты, процессы и технологии	КП/ОП (дистант)
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	КП/ОП (дистант)

ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Аграрно-технологический институт

1.5. Биологические науки	1.5.7. Генетика	КП/ОП (дистант)
	1.5.15. Экология	КП/ОП (дистант)
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	КП/ОП (дистант)
4.2. Зоотехния и ветеринария	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	КП/ОП (дистант)

Высшая школа управления

5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	СД/КТ (дистант)
Инженерная академия		

1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	КП/ОП (дистант)
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9. Геофизика 1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения 1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант)
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения 2.1.5. Строительные материалы и изделия 2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология 2.1.7. Технология и организация строительства 2.1.9. Строительная механика 2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия 2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант)
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.9. Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	КП/ОП (дистант)
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика 2.3.4. Управление в организационных системах	КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант)
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.5. Энергетические системы и комплексы 2.4.7. Турбомашины и поршневые двигатели	КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант)
2.5. Машиностроение	2.5.6. Технология машиностроения 2.5.16. Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант)
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	КП/ОП (дистант)
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	КП/ОП (дистант)
2.9. Транспортные системы	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта 2.9.9. Логистические транспортные системы	КП/ОП (дистант) КП/ОП (дистант)
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	КП/ОП (дистант)

Институт экологии

1.5. Биологические науки	1.5.15 Экология	КП/ОП (дистант)
--------------------------	-----------------	-----------------

Институт иностранных языков

5.8. Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	КП/ОП (дистант)
-----------------	--	-----------------

Институт русского языков

5.8. Педагогика	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	КП/ОП (дистант)
-----------------	---	-----------------

Факультет гуманитарных и социальных наук		
5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	СД/КТ (дистант)
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	СД/КТ (дистант)
5.6. Исторические науки	5.6.7. История международных отношений и внешней политики	СД/КТ (дистант)
Филологический факультет		
5.9. Филология	5.9.2. Литературы народов мира	КП/ОП (дистант)
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	КП/ОП (дистант)
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	КП/ОП (дистант)
Экономический факультет		
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	СД/КТ (дистант)
	5.2.4. Финансы	СД/КТ (дистант)
	5.2.5. Мировая экономика	СД/КТ (дистант)
Юридический институт		
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	КП/ОП (дистант)
	5.1.5. Международно-правовые науки	КП/ОП (дистант)
5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	КП/ОП (дистант)
5.8. Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	КП/ОП (дистант)

Приложение № 2**Сроки приема на обучение по программам аспирантуры на 2026/27 учебный год**

Сроки приема на обучение		Бюджетные места	Платные места
Начало приема документов		20 июня	20 июня
Завершение приема документов		10 августа	11 сентября
Сроки проведения (завершения) вступительных испытаний (в том числе по мере формирования групп)		11 августа – 18 августа	21 июня – 15 сентября
Публикация конкурсных списков		20 августа	17 сентября
Завершение предоставления заявления о согласии на зачисление / Срок заключения договора и его оплаты	До 12:00 по московскому времени	24 августа	21 сентября
Сроки зачисления (издание приказов - до дня начала учебного года)		25 августа	25 сентября
Основание для зачисления		Согласие на зачисление	Оплаченный договор

Начало учебного года: 1 октября 2026 года (бюджетные и платные места)

Приложение № 3

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам аспирантуры на 2026/27 учебный год

Индивидуальные достижения и подтверждающий документ	Количество баллов
1. Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации, на основании которого осуществляется поступление в Университет	10 баллов
2. Стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, гранты Президента РФ, государственные награды, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами РФ, органами государственной власти субъектов РФ в честь выдающихся деятелей РФ	15 баллов
3. Международные олимпиады: ACM International Collegiate Programming Contest Belgrade Business International Case Competition International Mathematics Competition for University Students John Molson Undergraduate Case Competition Network of International Business Schools Worldwide Case & Business Plan Competitions NSUCRYPTO SCORE Software Engineering Contest The Annual Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot COMAP's Mathematical Contest in Modeling The Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition The SIAM Award in the Mathematical Contest in Modeling The University Physics Competition The World Universities Debating Championships	Победитель – 100 баллов, призер – 50 баллов
4. Международная олимпиада по финансовой безопасности	Победитель – 100 баллов, призер – 50 баллов
5.1 Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал»	Медалист – 100 баллов, победитель – 50 баллов, призер – 30 балла

5.2 Открытая международная олимпиада среди студентов и молодых специалистов «Petropolitan Science (Re)Search»	Победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
5.3 Универсиада «Ломоносов»	Победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
5.4 Олимпиада студентов и выпускников «Высшая лига» (НИУ ВШЭ)	Медалист – 10 баллов, победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
5.5 Всероссийский инженерный конкурс студентов и аспирантов	Победитель – 10 баллов, призер – 5 баллов
5.6 Международный инженерный чемпионат CASE-IN	Победитель – 10 баллов, призер – 5 баллов
5.7 Всероссийский конкурс «Цифровой прорыв»	Победитель – 10 баллов
6. Международная научно-практическая конференция «SCIENCE4HEALTH»	Победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
7. Монография (научное или научно-популярное издание, объем не менее пяти печатных листов, наличие 2-х и более рецензентов, число авторов – не более трех)	10 баллов
8. Именные стипендии, учрежденные Учеными советами образовательных организаций высшего образования	5 баллов
9. Памятное именное свидетельство (именная плакетка) «Лучший выпускник», выданное образовательной организацией высшего образования	5 баллов
10. Благодарность ректора, почетная грамота Ученого совета образовательной организации высшего образования, почетная грамота ректората	5 баллов
11. Грамота/диплом Совета по НИРС образовательной организации высшего образования	5 баллов
12. Официальный документ образовательной организации высшего образования, подтверждающий общественную сертификацию поступающего	3 балла
13. Наличие паспорта универсальных компетенций проекта «Россия – страна возможностей – Центр компетенций»	3 балла
<i>Нижеперечисленные индивидуальные достижения (п. 14-16) учитываются только при приеме на программы аспирантуры, где в</i>	

качестве вступительного испытания установлены: специальная дисциплина (СД)	
14. Патент/свидетельство на изобретение/на полезную модель/о регистрации программ для ЭВМ/о регистрации баз данных	10 баллов
15. Научная статья (по п.15 максимально не более 30 баллов): в журнале, индексируемом в БД RSCI / Web of Science / Scopus	10 баллов
в сборнике, индексируемом в БД RSCI / Web of Science / Scopus	5 баллов
в журнале из перечня ВАК	3 балла
16. Научный доклад, опубликованный в сборнике с ISBN	3 балла
17. Гранты на реализацию проекта по итогам конкурсов фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, фонда «Сколково», Агентства стратегических инициатив	5 баллов
18. Гранты на реализацию проекта по итогам конкурсов Московского инновационного кластера	5 баллов
19. Победитель конкурса научно-исследовательских работ в рамках форума «Наука будущего - наука молодых»	5 баллов
20. Победитель конкурса на соискание медалей Российской академии наук с премиями для молодых ученых и обучающихся по образовательным программам высшего образования (РАН)	5 баллов
При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения:	
целевые индивидуальные достижения	5 баллов

Все индивидуальные достижения, кроме **указанных в пунктах 14, 15 Приложения № 3**, учитываются только по одному достижению из каждой номинации.

Индивидуальные достижения, указанные в пунктах 4-6 Приложения № 3, учитываются только при наличии диплома, полученного в ходе обучения по программам магистратуры или на последних 2-ух курсах программ специалитета.

Индивидуальные достижения, указанные в пунктах 14-16 Приложения № 3, учитываются только при приеме на программы аспирантуры, где в качестве вступительного испытания установлены: специальная дисциплина (СД) в форме компьютерного теста (КТ) или письменного экзамена (ПЭ), или устного экзамена (УЭ) (Приложение № 1).

Документы, предоставленные в качестве индивидуальных достижений (п. 9-12), должны быть за подписью не ниже проректора с печатью образовательной организации.

Перечень элементов портфолио и критерии их оценивания при приеме на обучение по программам аспирантуры для иностранных граждан и лиц без гражданства на 2026/27 учебный год

№	Критерии (индивидуальные достижения)	Количество баллов
1.	План-проект предполагаемого диссертационного исследования по выбранной научной специальности (реферат)	до 50 баллов
2.	Средний балл документа об образовании по предшествующему уровню образования в переводе на 5-балльную шкалу оценки: – средний балл – 5,0; – средний балл – 4,5–4,9; – средний балл – 4,0–4,4; – средний балл – 3,5–3,9.	до 20 баллов 20 баллов 15 баллов 10 баллов 5 баллов
3.	Индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности по выбранной или смежной научной специальности: патент / свидетельство на изобретение / на полезную модель / о регистрации программ для ЭВМ / о регистрации баз данных публикация в научном журнале или в сборнике, индексируемом в базе данных RSCI / Web of Science / Scopus публикация в научном журнале, входящем в перечень ВАК, или научный доклад, опубликованный в сборнике, индексируемом в базе данных РИНЦ участие в научно-исследовательском проекте в качестве исполнителя	до 25 баллов 5 баллов 10 баллов 5 баллов 5 баллов
4.	Наличие документа, подтверждающего уровень владения языком, на котором реализуется программа аспирантуры	5 баллов

Поступающий предоставляет оригиналы/копии или электронные образы документов, подтверждающих получение результатов оценки портфолио иностранного гражданина с заверенными в установленном порядке переводами на русский язык.

При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для каждого вступительного испытания Университет устанавливает максимальное количество баллов – 100 баллов и минимальное количество – 30 баллов.