

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2026 14:39:33
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО, СЕМЕЙНОЕ ПРАВО, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО, МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Жилищное право» входит в программу магистратуры «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право, международное частное право» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права. Дисциплина состоит из 3 разделов и 13 тем и направлена на изучение основных подходов, выработанных в системе российского и зарубежного права для регулирования жилищных отношений.

Целью освоения дисциплины является усвоение необходимого объема знаний о законодательстве, регулирующем жилищные отношения; □ выработка навыков применения жилищного законодательства и оказания юридической помощи по вопросам жилищных отношений; □ формулирование предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере жилищных правоотношений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Жилищное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2 Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4 Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		правоприменения;
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4.2 Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4.3 Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Жилищное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	История и методология юридической науки; Сравнительное правоведение; Актуальные проблемы гражданского права и процесса; <i>Договорное право**</i> ; История науки материального и процессуального гражданского и трудового права; <i>Корпоративное право**</i> ; <i>Патентное право**</i> ; Теория гражданского права; <i>Право Всемирной торговой организации**</i> ; <i>Правовое регулирование операций с иностранными активами**</i> ; <i>Правовое регулирование культурных ценностей и сферы искусства**</i> ; Информационные базы данных; Digital Transformation of the Notary System; Научно-исследовательская работа;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	Актуальные проблемы гражданского права и процесса; <i>Договорное право**</i> ; <i>Корпоративное право**</i> ; <i>Патентное право**</i> ; Теория гражданского права; <i>Право Всемирной торговой организации**</i> ;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<i>Правовое регулирование операций с иностранными активами**;</i> <i>Правовое регулирование культурных ценностей и сферы искусства**;</i> Digital Transformation of the Notary System;	
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Договорное право**;</i> <i>Корпоративное право**;</i> <i>Патентное право**;</i> <i>Право Всемирной торговой организации**;</i> <i>Правовое регулирование операций с иностранными активами**;</i> <i>Правовое регулирование культурных ценностей и сферы искусства**;</i> Digital Transformation of the Notary System;	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Жилищное право» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.2
Контактная работа, ак.ч.	32		32
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	32		32
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	49		49
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

Общая трудоемкость дисциплины «Жилищное право» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
Контактная работа, ак.ч.	17		17
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	55		55
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	36		36
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Общие положения жилищного права	1.1	Предмет и принципы жилищного права	1. Какие общественные отношения составляют предмет жилищного права (отношения по возникновению, осуществлению, изменению и прекращению жилищных прав, а также по управлению жилищным фондом)? 2. Каковы основные принципы жилищного права (неприкосновенность жилища, свобода выбора места жительства, доступность пользования жилищным фондом, стабильность пользования жилым помещением)? 3. Как соотносятся жилищное право как комплексная отрасль и гражданское право (применение норм ГК РФ к жилищным отношениям, субсидиарное применение)?	СЗ
		1.2	Источники жилищного права и жилищные правоотношения	1. Каковы основные источники жилищного права (Конституция РФ, Жилищный кодекс РФ, иные федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные акты)? 2. Что понимается под жилищными правоотношениями, и каковы их виды (по основаниям возникновения, по субъектному составу, по объекту)? 3. Какую роль в регулировании жилищных отношений играют акты органов местного самоуправления (учёт граждан, предоставление жилья по договорам социального найма)?	СЗ
		1.3	Объекты жилищных прав (жилые помещения и жилищные фонды, их учёт).	1. Какие объекты относятся к жилым помещениям (жилой дом, квартира, комната), и каковы требования к жилому помещению (изолированность, пригодность для постоянного проживания)? 2. Что понимается под жилищным фондом, и как классифицируется жилищный фонд (частный, государственный, муниципальный, специализированный)? 3. Каков порядок учёта жилых помещений (технический учёт, государственный кадастровый учёт, учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях)?	СЗ
		1.4	Перевод жилого помещения в нежилое, перепланировка и переустройство жилых помещений.	1. Каковы условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое (соответствие требованиям, отсутствие препятствий, согласие собственников)? 2. Что такое переустройство и перепланировка жилого помещения, каков порядок их согласования и последствия самовольного	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				переустройства/перепланировки? 3. Каковы правовые последствия признания перевода, переустройства или перепланировки незаконными (обязанность привести в прежнее состояние, административная ответственность)?	
		1.5	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Защита жилищных прав.	1. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение жилищного законодательства (гражданско-правовая, административная, уголовная)? 2. Каковы способы защиты жилищных прав (признание права, восстановление положения, пресечение действий, признание сделки недействительной, возмещение убытков)? 3. Каков порядок судебной защиты жилищных прав (подведомственность, подсудность, особенности рассмотрения жилищных споров)?	СЗ
		1.6	Различные договоры по использованию жилых помещений.	1. Какие виды договоров, опосредующих пользование жилыми помещениями, существуют (социальный найм, коммерческий найм, найм специализированного жилого помещения, безвозмездное пользование, аренда)? 2. Каковы критерии разграничения договора найма жилого помещения и договора аренды жилого помещения (цель использования, субъектный состав)? 3. Каковы особенности правового регулирования договора найма жилого помещения в частном жилищном фонде (ст. 671–688 ГК РФ)?	СЗ
Раздел 2	Договор социального найма жилого помещения	2.1	Принципы правового регулирования финансовой системы США	1. Каковы основные принципы жилищной политики в сфере социального найма (адресность, нуждаемость, норма предоставления, стабильность пользования)? 2. Как государство обеспечивает реализацию права на жилище малоимущих граждан (учёт нуждающихся, предоставление жилья из государственного и муниципального фонда)? 3. Каковы гарантии прав граждан при предоставлении жилых помещений по договору социального найма (недопустимость произвольного лишения жилища, сохранение жилья за временно отсутствующими)?	СЗ
		2.2	Исторический очерк о развитии законодательства о договоре найма. Общие положения о договорах найма жилого помещения.	1. Каковы основные этапы развития законодательства о найме жилых помещений в России (дореволюционный, советский, современный)? 2. Каковы общие положения о договорах найма жилого помещения (стороны, предмет, форма, срок, права и обязанности)? 3. В чем различие между договором социального	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				найма и договором коммерческого найма (основания возникновения, плата, условия расторжения)?	
		2.3	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Содержание договора социального найма жилого помещения	1. Каковы основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (ст. 49, 51 ЖК РФ)? 2. Каков порядок принятия на учёт, снятия с учёта и предоставления жилого помещения по договору социального найма (решение органа местного самоуправления, ордерная система)? 3. Каковы существенные условия договора социального найма (предмет, размер платы, права и обязанности сторон), и каковы особенности прав членов семьи нанимателя?	СЗ
Раздел 3	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	3.1	Общие положения о праве собственности на жилые помещения: понятие, субъекты, общая собственность, права и обязанности собственников.	1. Как определяется право собственности на жилое помещение (содержание правомочий владения, пользования, распоряжения), и какие субъекты могут быть собственниками? 2. Каковы особенности общей собственности на жилые помещения (долевая, совместная), и как осуществляется владение и пользование общим имуществом? 3. Каковы права и обязанности собственника жилого помещения (обязанность по содержанию, оплате коммунальных услуг, соблюдению прав соседей)?	СЗ
		3.2	Иные вещные права на жилые помещения.	1. Какие вещные права на жилые помещения, помимо права собственности, предусмотрены (право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, право хозяйственного ведения, право оперативного управления)? 2. Каковы основания возникновения и прекращения права пожизненного наследуемого владения и права постоянного пользования земельным участком под жилым домом? 3. Каковы особенности правового режима жилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности и переданных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления?	СЗ
		3.3	Защита права собственности на жилые помещения.	1. Какие способы защиты права собственности на жилое помещение предусмотрены гражданским законодательством (виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании права)? 2. Каковы особенности судебной защиты прав	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>собственников жилых помещений в многоквартирном доме (споры о порядке пользования общим имуществом, о перепланировке, о признании права)? 3. Как защищаются права добросовестного приобретателя жилого помещения и каковы последствия признания сделки недействительной?</p>	
		3.4	Общее имущество собственников многоквартирного дома.	<p>1. Что относится к общему имуществу в многоквартирном доме (ст. 36 ЖК РФ), и каков режим общего имущества? 2. Каков порядок владения, пользования и распоряжения общим имуществом (согласие всех собственников, доля в праве общей собственности)? 3. Как осуществляется управление многоквартирным домом (способы управления – управляющая организация, ТСЖ, непосредственное управление), и каковы права и обязанности собственников по содержанию общего имущества?</p>	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Жилищное право (12-е издание, переработанное и дополненное). Крашенинников П.В. М.: Статут, 2020. 259 с
2. Николюкин, С.В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. 291 с. (Профессиональное образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/494616>

Дополнительная литература:

1. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгалю. Том 1. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : ООО «Издательство «СТАТУТ», 2021. 614 с.
2. Гражданское право : Учебник в 2 томах. / Под ред. Б.М. Гонгалю. Том 2. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : ООО «Издательство «СТАТУТ», 2021. – 602 с.
 - Гражданское право. Тт. I-II. Отв.ред. Е.А.Суханов. 3-е изд. М., 2016
 - Гражданское и торговое право зарубежных стран. Под ред. В.В.Безбаха и В.К.Пучинского. М., 2004.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ

на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Жилищное право».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Купчина Екатерина Валентиновна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Фролова Евгения Евгеньевна <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Фролова Евгения Евгеньевна <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	--