

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2026 10:55:39

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет искусственного интеллекта

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

10.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ (ПО ОТРАСЛИ ИЛИ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Второй иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в программу бакалавриата «Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)» по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность» и изучается в семестре курса. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 4 разделов и 8 тем и направлена на изучение и развитие у обучающихся межкультурной коммуникативной компетенции на различных уровнях языковой подготовки (фонетическом, грамматическом, лексическом). Курс направлен на усвоение основ грамматики изучаемого языка, овладение типовыми структурами устной и письменной речи, необходимыми для общения в научной и профессиональной сферах, расширение общей культурной эрудиции обучающихся и формирование уважительного отношения к традициям, образу жизни и культурному наследию других народов.

Целью освоения дисциплины является выработка устойчивых навыков применения второго иностранного языка в качестве инструмента общения в повседневных коммуникативных ситуациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства, ведет деловое общение на русском и иностранном языках; УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Второй иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<p>Ознакомительная практика; <i>Иностранный язык</i>**; <i>Русский язык (как иностранный)</i>**; Русский язык и культура речи; Иностранный язык (продвинутый курс); Русский язык для иностранных студентов; <i>Второй иностранный язык (практический курс)</i>**;</p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» составляет «0» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)			
			5	6	7	8
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	212		60	52	68	32
Лекции (ЛК)	0		0	0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	212		60	52	68	32
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	148		30	38	22	58
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	72		18	18	18	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	432	108	108	108	108
	зач.ед.	0	0	0	0	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Знакомство в деловой сфере	1.1	Основы делового общения: первые шаги.	Основные вводные фразы для делового общения. Представление себя, своей компании и команды. Место работы, должность, краткая профессиональная биография. Описание рабочего графика и деловых дней недели. Числительные и нумерация в деловом контексте. Структура делового предложения и правила вежливого делового общения.	СЗ
		1.2	Коллеги, партнеры, клиенты.	Различия между категориями деловых контактов в сфере кибербезопасности: коллеги, партнёры, клиенты. Типичные фразы для взаимодействия. Ключевые роли в профессиональной среде. Особенности корпоративной культуры в ИБ. Правила использования местоимений в деловой переписке и коммуникации. Стандартные формулировки для укрепления деловых связей.	СЗ
Раздел 2	Повседневная профессиональная деятельность	2.1	Описание рабочего дня.	Распорядок дня делового человека: утренние ритуалы и подготовка к работе. Планирование встреч, задач и проектов. Коммуникация в офисе: электронные письма, звонки, совещания. Управление временем: приоритеты, дедлайны, делегирование задач. Свободное время и хобби в контексте деловой жизни. Единственное и множественное число существительных в бизнес-лексике.	СЗ
		2.2	Погода, климат и время в деловой среде.	Время и расписание деловых мероприятий. Описание погодных условий, планировки встреч в зависимости от времени суток и сезона. Ключевые глаголы для деловой коммуникации: schedule, arrange, confirm, postpone, attend. Основные времена: Present Simple (расписания), Future Simple / be going to (планы), Present Continuous (договорённости).	СЗ
Раздел 3	В деловом городе	3.1	Путешествия, поездки, командировки.	Транспорт и перемещение для деловых встреч. Выбор оптимального транспорта для деловых поездок: метро, такси, каршеринг. Планирование маршрута: использование навигаторов и карт города. Особенности деловых поездок в часы пик и способы их избежать. Международные командировки: визы, документы, адаптация к часовым поясам. Организация трансфера в аэропортах и на вокзалах. Времена	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				глаголов для описания планов и действий. Этикет во время деловых перемещений: общение в транспорте, телефонные разговоры.	
		3.2	Обед и деловые переговоры.	Выбор заведения для деловой встречи: кафе, ресторан, бизнес-ланч. Фразы для заказа блюд и напитков в контексте деловой встречи: уточнение предпочтений, диетических ограничений и сроков подачи. Правила этикета за столом во время деловых переговоров. Обсуждение бизнес-вопросов до, во время и после приёма пищи. Предлоги места, времени, направления в деловых коммуникациях: при описании маршрутов: «дойти до офиса», «перейти через площадь», «зайти в магазин».	СЗ
Раздел 4	Карьера и профессиональное развитие	4.1	Мой профессиональный путь.	Этапы карьерного роста: от стажёра до специалиста по информационной безопасности. Непрерывное образование: курсы, тренинги и повышение квалификации в IT-сфере. Профессиональные навыки современного специалиста по кибербезопасности. Сравнение профессий и отраслей: преимущества и риски работы в сфере защиты данных. Прилагательные и степени сравнения в профессиональной лексике. Ключевые компетенции для роста в сфере ИБ: технические знания, аналитическое мышление, умение работать с угрозами.	СЗ
		4.2	Мечта о работе.	Описание рабочего процесса специалиста по кибербезопасности: мониторинг угроз, анализ инцидентов, настройка средств защиты (monitoring threats, analyzing incidents). Обязанности на разных уровнях карьеры: от аналитика SOC до руководителя отдела ИБ. Карьерный рост в сфере кибербезопасности: этапы развития и необходимые сертификаты. Планы на будущее с использованием конструкций I am going to... Согласование времён при описании инцидентов. Использование First Conditional для рекомендаций: «If we update the firewall, the network will be safer».	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Интерактивная панель, 25 ПК Учебных компьютерных рабочих места. На каждом компьютерном рабочем месте: системный блок, монитор LCD LG 27", клавиатура-мышь, выход в интернет, интерактивная панель 86 дюймов, двухобъективная PTZ-видеокамера, Wi-Fi. ПО: Anaconda Navigator, MATLAB, IntelliJ IDEA community edition, Git
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Коворкинг; 48 компьютеров с выходом в интернет

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Тюрина, С. Ю. Английский язык для системных аналитиков = English for Systems Analysts : учебное пособие : [16+] / С. Ю. Тюрина. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725627> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2532-2. – Текст : электронный.

2. Сагайдачная, Е. Н. Английский язык : практикум для вузов : учебник : [16+] / Е. Н. Сагайдачная, Е. В. Мартыненко, М. А. Хатламаджиян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713642> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3158-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Голерова, С. Н. Мир глазами студента = Student's Mind of the World : учебное пособие по развитию навыков устной речи на английском языке : [16+] / С. Н. Голерова, С. Б. Неvejeва, С. Д. Оськина ; Омский государственный университет им. Ф. М.

Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 103 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688734> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2534-3. – Текст : электронный.

2. Сагайдачная, Е. Н. Английский язык для развития навыков письменной речи : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Сагайдачная, Е. В. Мартыненко, М. А. Хатламаджиян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693229> – ISBN 978-5-7972-2890-5. – Текст : электронный

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Чаузова Вера Арнольдовна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Дмитриченкова Светлана Владимировна [М] Заведующи <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Царегородцев Анатолий Валерьевич <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	--