

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 15:39:02
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Медицинский институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

34.03.01 Сестринское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Сестринское дело

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика» входит в программу 34.03.01 «Сестринское дело» «Сестринское дело» и проходит «в 7 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра управления сестринской деятельностью».

Целью проведения «Организационно-управленческой практики» является: является изучение профессиональной деятельности старшей и главной медицинской сестры; для получения основных профессиональных навыков, соответствующим квалификационным требованиям и должностным обязанностям старшей и главной медицинской сестры медицинской организации; формирования и развития профессиональных навыков управления; принятие самостоятельных решений в качестве стажера старшей и главной медицинской сестры медицинской организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Уметь выполнять профессиональную деятельность надлежащего качества; ОПК-10.2 Уметь анализировать и критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям; ОПК-10.3 Уметь разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности;
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-11.1 Уметь разрабатывать подсистемы организации на примере структурного подразделения; ОПК-11.2 Уметь распределять должностные обязанности; ОПК-11.3 Уметь формировать должностной состав организации; ОПК-11.4 Уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы;
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	ПК-12.1 Способен к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/ подразделения; ПК-12.2 Способен к внедрению информационных технологий в деятельность сестринских служб; ПК-12.3 Способен к внедрению инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб;
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для	ПК-14.1 Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	сестринского персонала медицинской организации	адаптации; ПК-14.2 Способен оказать медицинскому персоналу сестринских служб помощь в организации стажировки; ПК-14.3 Способен использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры;
ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	ПК-15.1 Разрабатывает и оформляет документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации; ПК-15.2 Ведет учет, регистрацию и хранение документов в информационных системах и на материальных носителях; ПК-15.3 Разрабатывает материалы по оптимизации оплаты труда среднего медицинского персонала;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская работа (распределенная); Педагогическая практика; Педагогическая практика (распределенная); Основы сестринского дела; Теория управления; Менеджмент в сестринском деле;	Сестринское дело в реабилитации и экспертиза; Сестринское дело в гериатрии; Правовые основы охраны здоровья; Менеджмент в сестринском деле; Поликлиническое сестринское дело; Организационно-управленческая практика (распределенная); Делопроизводство; Организация паллиативной медицины; Медицинское и фармацевтическое товароведение; Основы медицинской статистики и стандартизация в здравоохранении;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Теория управления; Менеджмент в сестринском деле;	Организационно-управленческая практика (рассредоточенная); Менеджмент в сестринском деле;
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	Менеджмент в сестринском деле; Педагогическая практика; Педагогическая практика (рассредоточенная);	Менеджмент в сестринском деле; Организационно-управленческая практика (рассредоточенная);
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	Менеджмент в сестринском деле; Конфликтология**; Профессиональное общение**;	Организационно-управленческая практика (рассредоточенная); Менеджмент в сестринском деле;
ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	Правоведение; Менеджмент в сестринском деле;	Правовые основы охраны здоровья; Менеджмент в сестринском деле; Организационно-управленческая практика (рассредоточенная); Делопроизводство; Основы медицинской статистики и стандартизация в здравоохранении;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики» составляет 12 зачетных единиц (432 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Организационно-подготовительный	1.1	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	4
		1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте в медицинской организации.	4
		1.3	Знакомство с медицинской организацией	6
Раздел 2	Структура медицинской организации	2.1	Производственно-технологические характеристики организации. Освоение техники представления организационной структуры медицинской организации, исходя из заданных условий задачи параметров. Оценка организации по степени сложности, централизации и типу организационной структуры. Постановка целей и определение миссии сестринской службы медицинской организации. Определение основных компонентов организационной культуры медицинской организации и путей их формирования.	40
Раздел 3	Штатное расписание медицинской организации	3.1	Работа со штатным расписанием. Внесение изменений в штатное расписание. Составление должностных инструкций.	40
Раздел 4	Допуск к медицинской деятельности	4.1	Общий порядок допуска к медицинской деятельности. Сертификация и аккредитация специалиста. Специальности в системе постдипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием. Разбор управленческих ситуаций, возникающих при допуске медицинского (сестринского) персонала к профессиональной медицинской деятельности.	40
Раздел 5	Формирование сестринского персонала	5.1	Планирование необходимого для служб и подразделений медицинской организации сестринского персонала. Набор персонала. Источники набора: внешний набор, внутренний набор. Отбор персонала. Профессиональная ориентация и адаптация	40
Раздел 6	Развитие сестринского персонала	6.1	Развитие сестринского персонала. Профорентация и социальная адаптация медицинских сестер в коллективе.	40
Раздел 7	Управление материальными ресурсами	7.1	Управление материальными ресурсами. Проблемы эффективности распределения ресурсов здравоохранения. Управление движением оборотных средств медицинской организации.	40
Раздел 8	Управление лекарственным обеспечением	8.1	Лекарственное обеспечение учреждений здравоохранения. Сравнение существующих систем, определение положительных сторон каждой из предложенных для рассмотрения.	40
Раздел 9	Документооборот в медицинской организации	9.1	Система документооборота в медицинском учреждении. Учетно-отчетная документация. Требования к ведению документации. Ведение документации. Оформление документов.	40

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 10	Нормирование труда сестринского персонала	10.1	Качественные характеристики труда. Количественные характеристики труда. Принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в здравоохранении.	40
Раздел 11	Управление качеством сестринской помощи	11.1	Специфика улучшения качества в здравоохранении (качество медицинской помощи, качество сестринской помощи). Методология улучшения качества. Качество и затраты. Роль лидера в управлении качеством. Содержание сестринской деятельности. Параметры качества работы сестринского персонала.	40
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				432

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения

Терапевтический профиль--сестринские посты, процедурные, манипуляционные

Хирургический профиль-сестринские посты, процедурные, перевязочные в хирургических отделениях

Операционный блок-ЦСО-материальные

Отделения реанимации и интенсивной терапии- сестринские посты, процедурные, манипуляционные

Консультативно-диагностическое отделение-процедурные, манипуляционные

Наименование медицинской техники (оборудования)

Медицинские каталки

Медицинские кресла-каталки

Манипуляционные столы

Шкафы для лекарственных средств

Аппаратура для функциональной диагностики (снятие ЭКГ)

Уборочные тележки

Аппараты для измерения артериального давления

Медицинские весы с ростомером

Глюкометр

Фонендоскоп

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Основы сестринского дела. Косцова Н.Г., Радыш И.В., Снегирева Т.Г., Антюшко Т.Д., Гейко Е.Г., Биненко Е.В., Шадрина Ю.Е., Островская И.В., Семин Д.А. Том 1. Издательство: РУДН, Москва, 2022. - 444 стр. - ISBN: 978-5-209-10483-4.

- Основы сестринского дела. Косцова Н.Г., Радыш И.В., Снегирева Т.Г., Антюшко Т.Д., Гейко Е.Г., Биненко Е.В., Шадрина Ю.Е., Островская И.В., Семин Д.А. Том 2. Издательство: РУДН, Москва, 2022. - 425 стр. - ISBN: 978-5-209-10482-7.

- Камынина Н.Н. Теория сестринского дела. Учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с.

Дополнительная литература:

1. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы. Учебник / Н.А. Касимовская, В.Е. Ефремова. - М.: Медицинское информационное агентство, 2015. - 440 с.

- Сестринский уход в хирургии. Сборник манипуляций. Алешкина М. Ю., Ханукаева М. Б. Издательство: Лань, 2020. - 76 стр. - ISBN: 978-5-8114-5229-3

- Ремизов, И. В. Основы реаниматологии для медицинских сестер / И.В. Ремизов. - М.: Феникс, 2018. - 256 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Организационно-управленческая практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

старший преподаватель

Должность

Косцова Н.Г.

Фамилия И.О

РАЗРАБОТЧИКИ

ассистент

Должность

Семин Д.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Радыш И.В.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Зам.директора МИ

Должность

Косцова Н.Г.

Фамилия И.О