

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2026 11:21:20  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Проектно-технологическая практика**

(наименование практики)

*Производственная практика*

(вид практики: учебная, производственная)

### **Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

### **Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Бухгалтерский учет и аудит

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Проектно-технологическая практика» входит в программу 38.03.01 «Экономика» «Бухгалтерский учет и аудит» и проходит «в 6 семестре» «3 курса». Практику реализует «Кафедра "Финансы, учет и аудит"».

Целью проведения «Проектно-технологической практики» является: Целью проведения «Проектно-технологической практики» является ознакомление студентов 3 курса с вопросами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации) на основе полученных теоретических и практических знаний по дисциплинам: «Финансовый учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Автоматизированные системы в бухгалтерском учете», «Основы налогообложения», «Основы аудита» и получение практических навыков работы в должности бухгалтера, помощника аудитора.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Проектно-технологической практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.3 Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;</p> <p>УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;</p> <p>УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов;</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах;</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1 Знает понятийный аппарат, основные экономические законы и методы экономической науки;</p> <p>ОПК-1.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и аргументировать свою позицию;</p> <p>ОПК-1.3 Способен выделять основные закономерности экономического развития и применять их для моделирования поведения экономических субъектов;</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1 Владеет методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения стандартных задач технико-экономической оценки мероприятий в области профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2 Понимает основы информационной и</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		библиографической культуры, позволяющих выбрать актуальную информацию, требуемую для проведения технико-экономических расчетов в профессиональной деятельности;
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	ОПК-3.1 Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне экономических субъектов; ОПК-3.2 Применяет принципы и методику экономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования экономики на микро- и макроуровне; ОПК-3.3 Анализирует и объясняет движущие силы и сущность природы экономических процессов и событий, происходящих в экономике;
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне предприятия/организации; ОПК-4.2 Умеет экономически и финансово обосновывать предлагаемые организационно-управленческие решения на уровне предприятия/организации;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства, в т.ч. отечественного производства, для решения задач цифровой экономики; ОПК-5.2 Осознает и учитывает источники угроз, выполнение требований информационной безопасности; ОПК-5.3 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки информации; современные программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6.2 Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6.3 Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-5	Способен организовать и	ПК-5.1 Способен определять объем учетных

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	координировать работу бухгалтерской службы	работ, распределять их между работниками службы, организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, координировать действия работников бухгалтерской службы.; ПК-5.2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.; ПК-5.3 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК-7	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов	ПК-7.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта с учетом изменения внешних и внутренних факторов; ПК-7.2 Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-7.3 Способен идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
ПК-9	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-9.1 Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-9.2 Способен разрабатывать учетную политику в области налогообложения, Разрабатывать формы налоговых регистров;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Проектно-технологическая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Проектно-технологической практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Экономика природопользования**; Региональная экономика**;	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Теория организации и организационное поведение; Русский язык и культура речи; Второй иностранный язык;	Преддипломная практика;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомительная практика; Теория управления; Теория организации и организационное поведение;	Преддипломная практика;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика; Основы гражданского и трудового права; Экономика предприятия; Бухгалтерский учет; Финансы; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Деньги, кредит, банки;	Преддипломная практика; Международные стандарты финансовой отчетности; ESG-отчетность и устойчивое развитие;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ознакомительная практика; Психология личности и профессиональное самоопределение**; Основы международных стандартов учета и аудита**; Основы предпринимательства**; Тренинг: работа с международной статистикой**; Бизнес-климат и регулирование иностранных инвестиций в РФ**; Страховой бизнес**; Основы трейдинга на фондовом рынке**; Statistical Tools Scientific Research**; Статистические инструменты научного исследования**; Экономическая география; Математика (Часть 1); Микроэкономика; Макроэкономика; Мировая экономика;	Преддипломная практика; Управление портфелем ценных бумаг**; Внутренние проверки и расследования**; Международные стандарты финансовой отчетности;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Экономическая статистика;  Математика (Часть 2);  Маркетинг;  Методика написания курсовой работы;  Навыки и технологии публичных презентаций**;  Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов**;  Теория и практика международного бизнеса**;  Тайм-менеджмент**;  Математическая логика и теория алгоритмов**;  Визуализация пространственных данных в экономике**;  Комплаенс документации**;  Управление талантами**;  Основы налоговых правоотношений в учете**;  Самокоучинг**;  Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;  Дизайн-мышление**;  Маркетинг впечатлений**;  Нейромаркетинг**;  Основы создания личного бренда**;  Малое предпринимательство в рыночной экономике**;  Прикладная финансовая математика**;  Бизнес в Интернет**;  Методы оптимальных решений**;  Основы бизнес-аналитики**;  Phygital-технологии в экономике**;  Креативная экономика в городах и регионах**;  Имидж территорий**;  Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;  Современные финансовые технологии**;  Основы финансового прогнозирования**;  Цифровой банкинг**;  Основы технологии</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>продвижения в экономике и управлении**;  Технологический суверенитет в многополярном мире**;  Креативность и инновации в бизнесе**;  Основы экономической безопасности**;  Безопасность в цифровой среде**;  Международные экономические организации**;  "Мягкая сила" в мировой экономике**;  Мировые финансовые центры**;  История финансовых потрясений в мировой экономике**;  Институциональная экономика;  Международные экономические отношения;  Экономика природопользования**;  Региональная экономика**;  Экономика и финансы устойчивого развития**;  Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;  Цифровые технологии в управлении**;</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Ознакомительная практика; Введение в специальность; Теория управления; Управление человеческими ресурсами;	Преддипломная практика;
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Автоматизация бизнес-процессов в программе 1С;	Преддипломная практика; Прикладной искусственный интеллект в экономике;
ОПК-1	Способен применять	Ознакомительная практика;	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Введение в специальность; Институциональная экономика; Эконометрика;	Экономика и финансы общественного сектора;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Ознакомительная практика; Экономическая география; Математика (Часть 1); Бухгалтерский учет; Экономическая статистика; Математика (Часть 2); Эконометрика; Основы налогообложения;	Преддипломная практика; Налоговый учет; ESG-отчетность и устойчивое развитие;
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	Микроэкономика; Макроэкономика; Теория управления; Мировая экономика; Теория организации и организационное поведение; Институциональная экономика; Международные экономические отношения;	Преддипломная практика; Международные стандарты финансовой отчетности;
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	Экономика предприятия; Маркетинг; Финансы; Экономика и организация внешнеэкономической деятельности; Деньги, кредит, банки;	Преддипломная практика; Международные стандарты финансовой отчетности;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Цифровая грамотность; Python и SQL в экономике и управлении; Эконометрика;	Преддипломная практика; Прикладной искусственный интеллект в экономике;
ПК-7	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных факторов	Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса**; Учет и отчетность в некоммерческих организациях**; Профессиональные коммуникации и ведение переговоров**; Искусственный интеллект в учете и аудите**; Финансовый учет; Автоматизация бизнес-процессов в	Преддипломная практика; Существенность и аудиторский риск**; Учет на предприятиях малого бизнеса**; Бухгалтерская финансовая отчетность; Учет внешнеэкономической деятельности**; Консолидированная финансовая отчетность**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		программе 1С;	
ПК-9	Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Бухгалтерский учет в отраслях бизнеса**; Учет и отчетность в некоммерческих организациях**; Профессиональные коммуникации и ведение переговоров**; Искусственный интеллект в учете и аудите**; Финансовый учет; Внутренний контроль и ревизия; Автоматизация бизнес-процессов в программе 1С;	Преддипломная практика; Существенность и аудиторский риск**; Учет на предприятиях малого бизнеса**; Международные стандарты финансовой отчетности; Бухгалтерская финансовая отчетность;
ПК-5	Способен организовать и координировать работу бухгалтерской службы	Финансовый учет; Управление затратами;	Преддипломная практика; Управленческий учет;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Проектно-технологической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Знакомство с базой практики	1.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	4
		1.2	Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания, определение круга обязанностей практиканта в период прохождения практики	6
		1.3	Изучение практикантом документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентов предприятия)	8
Раздел 2	Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	2.1	Сбор, обработка и систематизация информации об учете основных средств и НМА в организации	20
Раздел 2	Раздел 2. Анализ	2.2	Сбор, обработка и систематизация информации об учете труда и его оплаты в организации	20

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации			
		2.3	Сбор, обработка и систематизация информации об учете затрат. Учет товаров и готовой продукции в организации	20
		2.4	Сбор, обработка и систематизации информации об учете денежных средств и финансовых вложений в организации	20
		2.5	Сбор, обработка и систематизация информации о капитале и резервах предприятия	20
		2.6	Сбор, обработка и систематизация информации учета финансовых результатов	20
		2.7	Ознакомление с порядком составления бухгалтерских отчетов, содержанием бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с пояснениями к ним	30
		2.8	Ознакомление с налоговой отчетностью организации и аудиторским заключением	30
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
<b>ВСЕГО:</b>				<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для успешной организации проектно-технологической практики, выполнения поставленных целей и задач необходимо обеспечить бакалавров:

- 1) рабочим местом на предприятии (или в организации), по возможности оснащенным бухгалтерскими программами для компьютерной обработки данных (1С: Бухгалтерия или иная программа);
- 2) возможностью обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики от университета и предприятия (или организации);
- 3) доступом к программам «Консультант Плюс», система «Гарант»;
- 4) доступом к информации для выполнения программы практики.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводится как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*Основная литература:*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

- Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575019>.

*Дополнительная литература:*

1. Ковалев, В. В. Анализ баланса : монография / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. — 4-е изд. — Москва : Проспект, 2016. — 912 с. — ISBN 978-5-392-20349-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150093> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Проектно-технологическая практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Проектно-технологическая практика».

**РАЗРАБОТЧИКИ**

старший преподаватель

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО**

Доцент

---

Должность

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП**

Заведующий кафедрой

---

Должность

Савчина О.В.

---

Фамилия И.О

Абуева М.М.

---

Фамилия И.О

Динец Д.А.

---

Фамилия И.О