

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2026 19:25:54
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ЭКОНОМИКЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» входит в программу бакалавриата «Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается в 5, 6 семестрах 3 курса. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 41 тема и направлена на изучение иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации.

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно- речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|---|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | <p>Ознакомительная практика; <i>Иностранный язык**</i>; <i>Русский язык (как иностранный)**</i>; <i>Иностранный язык в профессиональной деятельности**</i>; <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**</i>; Русский язык и культура речи; Русский язык для иностранных студентов; Второй иностранный язык;</p> | <p>Русский язык для иностранных студентов; Преддипломная практика;</p> |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | |
|--|----------------|------------|-------------|----|
| | | | 5 | 6 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 68 | | 34 | 34 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 68 | | 34 | 34 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 47 | | 18 | 29 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 29 | | 20 | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 144 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 4 | 2 | 2 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| Раздел 1 | Английский язык | 1.1 | International trade. | Грамматика: выражения времени с предлогами in, on, at; зависимые предлоги. Лексика: темы «производство и обработка платежей», «кредит и страхование», «деловые сделки» | СЗ |
| | | 1.2 | Building a career. | Грамматика: обзор настоящего, прошедшего и будущего времени. Лексика: тема «образование и карьера»; словосочетания на тему «образование и спонсирование»; глаголы для резюме. | СЗ |
| | | 1.3 | Information. | Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных; вежливые просьбы и ответы. Лексика: тема «информационные системы»; сравнения. | СЗ |
| | | 1.4 | Quality. | Грамматика: пассивный залог и конструкция have something done. Лексика: прилагательные и словосочетания на тему «качество»; словообразование. | СЗ |
| | | 1.5 | Feedback. | Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами» | СЗ |
| Раздел 2 | ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК | 2.1 | Conceptos de la comunicación profesional y empresarial. | Elementos de la comunicación. Criterios para la comunicación exitosa. Imagen empresarial y las principales formas de su expresión. | СЗ |
| | | 2.2 | Formas del habla y comunicación empresarial. | La disputa como una especie de comunicación empresarial. Reglas de conducta y discurso en conflicto. | СЗ |
| | | 2.3 | Entrevista de trabajo. | Planificación de la presentación// Tipos de preguntas. Modelos de respuestas para superar objeciones | СЗ |
| | | 2.4 | Conversación telefónica. | Etiqueta de contacto telefónico// Formular preguntas | СЗ |
| | | 2.5 | Correspondencia comercial. | Tipos de cartas. Carta de solicitud/ oferta/ pedidos/ envío | СЗ |
| | | 2.6 | Reglas de correspondencia comercial. | Tiempo de respuesta a la carta. Cancelación de pedidos y envíos. | СЗ |
| Раздел 3 | ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК | 3.1 | Découvrez l'entreprise. | Grammaire: Les pronoms relatifs Compréhension écrite: L'entrepreneur du mois Compréhension orale: Les principales formes juridiques de l'entreprise française | СЗ |
| | | 3.2 | L'environnement de l'entreprise. | Grammaire: Exprimer un besoin, une nécessité Compréhension écrite: A chacun son espace Compréhension orale: Rendez-vous | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | chez FPS | |
| | | 3.3 | Rechercher un emploi. | Grammaire: Raconter des actions passées Compréhension orale: Le recrutement dans l'entreprise Expression orale : Parler de son travail, de son experience, de ses projets | C3 |
| | | 3.4 | Les relations dans le travail. | Grammaire: Le Subjonctif présent Compréhension écrite: Une autre forme de licenciement Compréhension orale: A la direction des ressources humaines | C3 |
| | | 3.5 | Деловая корреспонденция. | Деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка). | C3 |
| Раздел 4 | ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК | 4.1 | Entriamo in azienda. | La presentazione formale e informale. La lettera formale. La lettera di accompagnamento. | C3 |
| | | 4.2 | Pubblicità. La pubblicità. | Discutere e stabilire le esigenze. Richiesta di informazioni. | C3 |
| | | 4.3 | Il viaggio d'affari. | Programmare e organizzare un viaggio. Cercare e chiedere informazioni. | C3 |
| | | 4.4 | Visita a una ditta. | Accogliere un ospite. Discussione formale e informale. Arrivare a un accordo. | C3 |
| | | 4.5 | Questioni di soldi. | Metodi di pagamento. Settori di attività. | C3 |
| | | 4.6 | Merci in viaggio. | Trasporti e imballaggi. Organizzare la spedizione. | C3 |
| Раздел 5 | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК | 5.1 | Понятие профессиональной и деловой коммуникации. | Речевой этикет. Правила успешной коммуникации. | C3 |
| | | 5.2 | Формы речевой профессиональной коммуникации. | Устная и письменная профессиональная коммуникация. Формы. | C3 |
| | | 5.3 | Интервью при устройстве на работу. | Bewerbung. Vorstellungsgespräch | C3 |
| | | 5.4 | Презентации. | Презентация предприятия. Презентация продукта. | C3 |
| | | 5.5 | Культура ведения телефонного разговора. | Официальный телефонный разговор. Речевые клише. | C3 |
| | | 5.6 | Деловая корреспонденция. | Деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка). | C3 |
| Раздел 6 | КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК | 6.1 | 收入与消费 | 阅读：读课文 | C3 |
| | | 6.2 | 价格与价值 | 听力：听后快速回答问题 口语：在你们国家经济情况怎么样 | C3 |
| | | 6.3 | 供给与需求 | 书写：生词 阅读：读课文 | C3 |
| | | 6.4 | 龙都与竞争 | 听力：听后快速回答问题 | C3 |
| | | 6.5 | 成本与利润 | 口语：保险有什么门类 语法：虽然。但是 | C3 |
| | | 6.6 | 宏观调控 | 听力：听后快速回答问题 口语：广告影响力大吗 | C3 |
| | | 6.7 | 经济危机与通货膨胀 | 听力：听后快速回答问题 | C3 |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | 6.8 | 经济全球化 | 口语：农业国 | СЗ |
| Раздел 7 | КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК | 7.1 | Лексика по теме "Роль планирования в нашей жизни". | ЛГК - 도록, -는다고 /ㄴ다고/다고 해서. Развитие навыков устной и письменной речи на основе услышанного | СЗ |
| | | 7.2 | 일상의 문제 | Лексика по теме "Общение в коллективе" ЛГК -어서야 .어디 ...겠어요?, 는다고/ㄴ다고 해도/ | СЗ |
| | | 7.3 | 현대 한국의 문화 | Лексика по теме "Особенности общения по телефону". ЛГК -는다고들/- ㄴ다고들/다고들 하다, -건-건 | СЗ |
| | | 7.4 | 시간과 변화 | Лексика по теме "Права человека". ЛГК -으로/로 인해,에/에게 달려있다. | СЗ |
| | | 7.5 | 지식과 사회 | Лексика по теме "Интернет" ЛГК - 마치 -는 것 처럼, -는다고 | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Evans Virginia. Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2020.
- Hughes J. Business Result 2nd Edition, Upper-Intermediate, Student's book with Online Practice / J. Hughes. - Oxford University Press, 2021.
- Hughes J. Business Result 2nd Edition, Intermediate, Student's book, 2021

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Schritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2022.
- Entscheidungen / A. Buscha, J. Matz, S. Raven, S. Szita. - Shubert Verlag, 2022.

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.
- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.
- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Учебник с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero
- Рабочая тетрадь с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de

ejercicios + CD Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина

Французский язык для экономистов. Общая экономика „Le français économique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.

- Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express 1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.

- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社，2019

- Huang Weizhi. Business Chinese Conversation (Intermediate) (The Fourth Edition) Vol. 1. / W. Huang. - BLCUP, 2018.

- Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: Китайский язык для делового общения, ВКН, 2019

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Чо Хёнсон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.2. —200-435, [16] с.

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 4.1. —2019.

Дополнительная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2021.

- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2023.

- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2020.

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Swerlowa O. Grammatik & Konversation. – Langenscheidt, 2019.

- Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2019.

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2022.

- Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2019

- Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2020. - 390 с.

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.

- В.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

- В.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.

- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

| | | |
|-----------------------------|----------------------|---|
| <hr/> <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Сибул Виктория Владимировна <i>Фамилия И.О.</i> |
|-----------------------------|----------------------|---|

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

| | | |
|---|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Малюга Елена Николаевна [М] Заведующий кафедрой, <i>Фамилия И.О.</i> |
|---|----------------------|---|

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

| | | |
|--|----------------------|---|
| <hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность, БУП</i> | <hr/> <i>Подпись</i> | <hr/> Андропова Инна Витальевна <i>Фамилия И.О.</i> |
|--|----------------------|---|