

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2020

№ 0801-05/16

Москва

В целях исполнения приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., указа мэра Москвы от 4 марта 2020 г. № 20-УМ и приказа ректора РУДН № 426/р от 16.03.2020 г.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить с 16.03.2020 по 21.03.2020 г. на экологическом факультете РУДН режим свободного посещения обучающимися практических и лабораторных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с организацией контактной работы обучающихся и преподавателей с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. Заместителя декана по учебной работе В.Н.Зыкова совместно с заведующими кафедрами, руководителями образовательных программ и профессорско-преподавательским составом факультета с 23.03.2020 г. организовать в полном объеме контактную работу обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета в составе: ТУИС – телекоммуникационной учебно-информационной системы (<http://esystem.rudn.ru/>), электронной библиотечной системы РУДН (<http://lib.rudn.ru/>), приложений корпоративной системы MSOffice365 (<http://mx.pfur.ru/>), портала ЕИС (<http://portal.pfur.ru/>), официального сайта РУДН (<http://www.rudn.ru/>), а также с использованием коммуникационных возможностей социальных сетей, систем видеосервисов и мессенджеров.

3. Заместителя декана по учебной работе В.Н.Зыкова совместно с руководителями образовательных программ в срок до 18.03.2020 г. скорректировать для каждой образовательной программы рабочие учебные планы весеннего семестра 2019/2020 учебного года, адаптированные к применению с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в части переноса контактной работы в ЭИОС РУДН и предоставить их в Управление образовательной политики (УОП) в электронном виде (edu.policy@rudn.ru).

4. Заведующих кафедрами, руководителей ООП факультета, профессорско-преподавательский состав факультета в срок до 18.03.2020 г. обеспечить полный перенос в ЭИОС контактной работы со студентами по следующим видам учебной работы: лекционные занятия, консультации лектора, консультации по практическим и лабораторным работам, консультации по курсовым проектам, а также все мероприятия текущего контроля успеваемости.

5. При переносе лекционных занятий в ЭИОС преподавателям проводить онлайн-трансляции лекций по расписанию занятий (ссылки на лекции должны быть размещены в ТУИС) и/или обеспечить доступ к видеозаписям лекций и демонстрационным материалам (слайдам, схемам и пр.) не позднее одного рабочего дня после проведения каждой из лекций по расписанию занятий.

5.1. Проведение трансляций лекций преподавателями может осуществляться как на факультете (аудитории 403, 420 (по предварительным заявкам), так и из любого другого места, при наличии у преподавателей необходимого оборудования и устойчивого канала связи с сетью Интернет.

5.2. Преподаватели также имеют возможность записать лекции с помощью личного оборудования для записи визуальной информации и его звукового сопровождения (видеокамера, мобильный телефон и т.д.) и разместить в ТУИС.

5.3. С целью организации равномерной загрузки ТУИС в срок до 20.03.2020 г. заведующим кафедрами представить заместителю декана по учебной работе графики проведения лекционных и семинарских занятий в онлайн режиме, максимально приближенные к расписанию основных занятий.

6. Преподавателям с 20.03.2020 г. предусмотреть включение в состав электронных учебных материалов своих дисциплин ссылки на тренажеры и онлайн-ресурсы, доступные для свободного (бесплатного) использования обучающимися при освоении ими образовательных программ.

7. Профессорско-преподавательский состав факультета до 20.03.2020 г. внести изменения в ФОСы по читаемым дисциплинам под формат дистанционного обучения и балльно-рейтинговую систему (БРС) по всем дисциплинам рабочих учебных планов всех основных образовательных программ факультета, перераспределив баллы в пользу мероприятий текущего контроля успеваемости (контрольные задания в ТУИС). Новые требования разместить в ТУИС в разделах соответствующих проводимых дисциплин.

8. Заместителя декана по учебной работе совместно с тьютором факультета организовать работу по информированию и получению согласия (в формате заявления по переходу на дистанционное обучение Приложение 1) студентов всех форм обучения, всех академических групп в срок до 23.03.2020 г.

9. Для обучения дистанционно по иностранному языку или русскому языку (для иностранных студентов, которые изучают русский язык), студент пишет заявление на имя зав. кафедрой иностранных языков (Приложение 2) или зав. кафедрой русского языка инженерной академии (Приложение 3), и передает заявление преподавателю иностранного языка или русского языка лично, либо пересылает через корпоративную почту в срок до 20.03.2020 г.

10. Заместителя декана по практикам и трудоустройству студентов Кулиеву Г.А., совместно с ответственными за проведение практик от кафедр обеспечить прохождение обучающимися всех видов практики в соответствии с режимом, установленным на базах практики в рамках мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции. При невозможности прохождения практической подготовки (практики) на ранее установленных базах, обеспечить её проведение в БУП и подразделениях университета, в т.ч. в дистанционном формате по личному заявлению студентов в соответствии с предоставленным студентам индивидуальным учебным графиком, согласованным с руководителем ООП и заведующим кафедрой.

11. Заведующим кафедрами назначить ответственных на кафедрах из числа сотрудников кафедр и их обеспечить присутствие для оперативного решения вопросов технической поддержки проведения занятий в дистанционном формате. Список ответственных с указанием их контактной информации разместить в ТУИС и передать заместителю декана по учебной работе.

12. Профессорско-преподавательский состав экологического факультета обязан вести журнал учет занятий, проводимых в онлайн режиме, согласно установленной Приложением 2 приказа Ректора № 351/р от 05.03.2020 г. форме.

13. Заведующим кафедрами осуществлять еженедельную проверку заполнения преподавателями факультета Журналов учебной работы в формате ДОТ и представлять отчет о проведенных занятиях заместителю декана по учебной работе

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Декан



Е.В.Савенкова

Декану экологического факультета

профессору Е.В.Савенковой

от студента(ки)

ФИО _____
_____,
(полностью)

группа _____,

телефон,

корпоративная почта _____,

фактический адрес

проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне перейти на дистанционное изучение дисциплин в соответствии с моим индивидуальным учебным планом с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Подпись. Дата

Зав. кафедрой иностранных языков экологического
факультета

Валеевой Н.Г.

от студента(ки) ФИО _____
_____,
(полностью)

группа _____,

телефон _____,

корпоративная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне изучать иностранный
язык(и) _____ (указать язык(и)), у
преподавателя(ей) _____ (ФИО
преподавателя(ей)) по индивидуальному графику, дистанционно, с
использованием возможностей электронной информационно-
образовательной среды (ЭИОС).

Подпись. Дата

Зав. кафедрой русского инженерной академии

Пугачеву И.А

от студента(ки) ФИО _____

_____,

(полностью)

группа _____,

телефон _____,

корпоративная почта _____

Заявление

Прошу разрешить мне изучать русский язык, у преподавателя _____ (указать ФИО преподавателя) по индивидуальному графику, дистанционно, с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Подпись. Дата