

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

4 августа 2020 г.

№ 459

Москва

Об утверждении Регламента поддержки НПР РУДН, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в БД WoS/Scopus

С целью повышения научной результативности и цитируемости публикаций НПР РУДН и в соответствии с протоколом заседания Ученого совета совместно с Ректоратом и КУМ № 20 от 13.07.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Регламента поддержки НПР РУДН, размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в БД WoS/Scopus и ввести ее в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Считать утратившим силу приказ ректора от 11.12.2018 г. № 196ппк «Об утверждении Регламента поддержки НПР РУДН, размещающих свои научные публикации в Open Access».
3. Считать утратившим силу п. 8 приказа ректора от 06.07.2020 г. №390 «О введении в действие новой редакции Регламента стимулирования публикационной активности НПР РУДН и Регламента поощрения за высокие показатели цитирования статей НПР РУДН в высокоцитируемых научных изданиях, индексируемых в Web of Science / Scopus».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе А.А.Костина.

Ректор



О.А. Ястребов

Визы:

Электронная версия документа

Начальник управления П.А. Докукин Согласовано 16.07.2020, Главный бухгалтер-начальник
УБУиФК А.В. Зорин Согласовано 30.07.2020, Проректор по кадровой политике и
административной работе Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 31.07.2020, Ученый
секретарь В.М. Савчин Согласовано 17.07.2020, Советник при Ректорате по научной
деятельности Н.С. Кирабаев Согласовано 16.07.2020

Подписал:

О.А. Ястребов 04.08.2020

Рассылка:

Членам ученого совета, Научное управление ЭПД, А.Б. Зудин, В.В. Галишникова, Я.М.
Станишевский, М.Л. Фильченков, Н.С. Кирабаев, Н.И. Анфимова, В.А. Горячев

Е.А. Бузыкина

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом
(протокол № 20 от 13.07.2020)

**Регламент поддержки научно-педагогических работников РУДН,
размещающих свои научные публикации в режиме Open Access в
высокорейтинговых журналах, индексируемых в базах данных WoS/Scopus
(новая редакция)**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок поддержки научно-педагогических работников (далее – НПР) РУДН, в т.ч. молодых ученых, размещающих свои научные публикации (далее – публикация, статья) в режиме Open Access, в высокоцитируемых изданиях, индексируемых в базах данных (далее – БД) Web of Science и/или Scopus с целью повышения научной репутации РУДН (далее – поддержка).

2. Open Access (открытый доступ) – это бесплатный, быстрый, постоянный доступ к полным текстам научных материалов, опубликованных в рецензируемых научных журналах в режиме реального времени, ориентированный на любого пользователя глобальной информационной сети без каких-либо ограничений как по инструментам доступа, так и по дальнейшему использованию.

3. Поддержка осуществляется в форме премиальных выплат за вклад в научную репутацию университета (далее – выплаты) согласно пп. 2.9.1, 3.9 и 5.6.1 Положения об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета.

4. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора.

II. Условия назначения выплат в поддержку публикаций в режиме Open Access

5. Выплаты могут быть произведены штатным НПР – авторам/соавторам публикации.

6. Статья может быть как опубликована, так и принята к печати в изданиях, индексируемых в БД Scopus / Web of Science Core Collection (далее – WoS).

7. Выплаты не устанавливаются за публикации в журналах, имеющих признаки, перечисленные в Приложении 1, или входящие в список журналов, индексация которых в Scopus прекращена (см. <http://elsevierscience.ru/products/scopus/>, список можно скачать в формате xlsx).

8. Выплаты устанавливаются только за публикации, принятые к печати или опубликованные на момент подачи письменного заявления в соответствии с пп. 18-21.7 настоящего Регламента в изданиях, индексируемых в БД Scopus/WoS, начиная с 22.08.2017.

9. Статья должна быть опубликована/принята к печати в журнале, в отношении которого в БД Scopus/WoS размещен индикатор Open Access, или в журнале, редакционная политика которого допускает размещение статьи по подписке или в открытом доступе на выбор автора, при этом в отношении публикации на сайте журнала размещаются индикаторы Open Access и/или ссылка на лицензию Creative Commons.

10. Выплаты устанавливаются за следующие категории публикаций:

- Первая категория. Публикация Scopus должна быть отнесена к типу «Article» или «Review», опубликована в журнале, входящем в top-10% по SJR, и отнесена к приоритетным направлениям РУДН на 2021–2025 гг.
- Вторая категория. Публикация Scopus/WoS должна быть отнесена к типу «Article» или «Review» и опубликована в журнале, входящем в первый квартиль (Q1) по SJR/JIF, и отнесена к приоритетным направлениям РУДН на 2021–2025 гг.
- Третья категория. Публикация Scopus/WoS должна быть отнесена к типу «Article» или «Review» и опубликована в журнале, входящем в первый квартиль (Q1) по SJR/JIF.

11. В публикации в обязательном порядке должна быть указана аффилиация автора с РУДН в соответствии с нижеприведенными форматами:

Российский университет дружбы народов

и/или

Peoples' Friendship University of Russia (RUDN University)

или

Peoples Friendship University of Russia (RUDN University)

В статьях, принятых к печати:

- после 22.08.2017, ссылка на поддержку Программы 5-100 должна быть приведена в следующей форме:

The publication was prepared with the support of the «RUDN University Program 5-100».

и/или

Публикация подготовлена при поддержке Программы РУДН «5-100»;

- после 10.01.2018, ссылка на поддержку Программы 5-100 должна быть приведена в следующей форме:

The publication has been prepared with the support of the «RUDN University Program 5-100»

и/или

Публикация подготовлена при поддержке Программы РУДН «5-100».

Ссылки на действующие в РУДН Программы должны быть приведены в форме, устанавливаемой соответствующим приказом ректора на период действия Программы.

12. Выплаты устанавливаются независимо от действующих приказов, регламентирующих стимулирование публикационной активности НПР РУДН в высокоцитируемых научных изданиях, индексируемых в БД WoS/Scopus, а также приказов, регламентирующих поощрение за высокие показатели цитирования статей.

13. За одну публикацию выплата производится только один раз автору/соавтору, на которого оформлен счет об оплате размещения публикации в режиме Open Access (invoice) (далее – счет).

14. Размер выплаты не зависит от должности, ученых степеней, званий работника, количества соавторов.

15. Информация о публикации после опубликования в обязательном порядке должна быть внесена в БД Научного управления (далее – НУ), а также в личный профиль автора в сетевых информационных ресурсах: на

официальном сайте РУДН, ORCID, Publons (ResearcherID), Mendeley, Research Gate, Google Scholar.

III. Источник финансирования выплат в поддержку публикаций в режиме Open Access

16. Выплаты осуществляются за счет средств:

16.1. финансового обеспечения выполнения Программы РУДН «5-100» по проекту, реализуемому в рамках задачи «Повышение мотивации и публикационной активности НПП РУДН» «дорожной карты» Программы РУДН «5-100»;

16.2. финансового обеспечения выполнения иной Программы, утвержденной в установленном порядке.

16.3. внебюджетных средств Университета.

17. Решение об общем объеме средств, выделяемых на выплаты, в текущем календарном году по представлению НУ принимается Управляющим комитетом Программы РУДН «5-100»/ иной Программы, утвержденной в РУДН, или Ученым советом РУДН с учетом финансового положения Университета.

IV. Порядок установления выплат

18. Для установления выплаты работник РУДН представляет в НУ, (Москва, ул. Миклухо-Маклая, 6, Главный корпус, к. 314, тел. 25-69) письменное заявление по форме приложения 2 к настоящему Регламенту с приложениями, перечисленными в п. 21 настоящего Регламента.

19. К рассмотрению принимается заявление, подписанное только работником (далее – автор-заявитель), являющимся автором (соавтором) публикации и указанным в качестве плательщика в счете, выставленном издателем журнала, в котором опубликована статья или в которой она принята к печати.

20. В заявлении указывается квартиль журнала (по показателю SJR (Scopus) / JIF Quartile (WoS), импакт-фактор журнала (WoS), предметная область, к которой относится журнал в БД Scopus/WoS, приоритетное научное направление РУДН, которому соответствует статья, h-индекс автора/авторов (по БД WoS/Scopus – наибольший) и количество цитирований на 1 статью за последние 5 лет (без самоцитирования) каждого автора по данным Scopus/WoS. Если публикации относится к предметной области Multidisciplinary, то необходимо предварительное (до отправки публикации) согласование с НУ (сотрудниками центра наукометрии и развития научных журналов).

21. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

21.1. Счет, выставленный автору-заявителю издателем журнала на оплату услуг по публикации в режиме Open Access, а также договор (соглашение / заверенная автором-заявителем распечатка публичной оферты с указанием адреса страницы сайта издателя журнала, на которой она размещена) с издателем журнала в случае наличия в счете указания на договор (соглашение).

21.2. Построчный перевод на русский язык счета и договора (соглашения), заверенный автором-заявителем.

21.3. Заверенная банком выписка (справка), подтверждающая перечисление автором-заявителем средств в соответствии с представленным счетом (если счет уже оплачен).

21.4. Копия / распечатка с сайта журнала статьи, опубликованной в результате оплаты представленного счета, заверенная автором-заявителем (если счет уже оплачен).

21.5. Распечатка из БД НУ о внесении сведений о публикации в базу данных (если статья уже опубликована).

21.6. Распечатки со страниц личных профилей автора-заявителя в сетевых информационных ресурсах: на корпоративном сайте РУДН, ORCID, ResearcherID, Mendeley, Researcher Gate, Google Scholar (если статья уже опубликована и проиндексирована в БД WoS/Scopus).

21.7. В случае, когда автору-заявителю осуществляется выплата до момента публикации статьи в журнале, подтверждающие документы, перечисленные в пп. 21.3–21.6 настоящего Регламента, должны быть представлены автором-заявителем в следующие сроки:

– заверенная банком выписка (п. 21.3) – не позднее 10 дней со дня проведения им платежа на счет издателя журнала;

– копия опубликованной статьи (п. 21.4) – не позднее 10 дней со дня публикации статьи в журнале;

– документы, указанные в пп. 21.5 и 21.6, – не позднее 30 дней с момента индексирования публикации в БД Scopus/WoS.

21.7.1. Нарушение указанных сроков или непредоставление перечисленных документов может быть учтено при рассмотрении вопроса о возможности выплаты за размещение публикаций в режиме Open Access автору-заявителю при следующем обращении.

21.7.2. Контроль за выполнением п. 21.7 осуществляет НУ.

22. Поступившее заявление с приложениями регистрируется в НУ в день поступления. Копия заявления с отметкой НУ о приеме передается лицу, представившему заявление. НУ проводит проверку. Начальник НУ визирует документы в части подтверждения соответствия требованиям, указанным в пп. 21.1–21.6 Регламента.

23. НУ направляет на согласование размера выплаты в УБУ и ФК оригиналы заявления и документов, подтверждающих расходы заявителя, указанные в пп. 21.1–21.6 настоящего Регламента. Размер выплат не может превышать расходов авторов на оплату услуг издателя журнала за публикацию статьи в режиме Open Access с учетом удерживаемых налогов согласно действующему законодательству РФ.

24. УБУ и ФК в течение пяти дней с даты поступления заявления рассматривает представленные документы для согласования размера выплаты. Главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера визирует оригинал заявления.

25. Решение о выплате / отказе в выплате по всем категориям публикаций, указанных в п.10, принимается научно-техническим советом (далее – НТС)/Президиумом НТС. При принятии решения учитываются наукометрические показатели: h-индекс автора/авторов по БД Scopus/WoS, импакт-фактор журнала, количество цитирований на 1 статью за последние 5 лет (без самоцитирования) каждого автора по БД Scopus/WoS и др. Решение о выплате работнику премии за вклад в научную репутацию утверждается приказом проректора по научной работе.

26. Сотрудник НУ, ответственный за ведение документооборота по проектам поддержки научных публикаций, информирует автора-заявителя о принятом решении письмом на адрес корпоративной электронной почты не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявления в НУ.

27. Оригинал заявления с резолюцией проректора по научной работе, главного бухгалтера или заместителя главного бухгалтера, начальника ПФУ, руководителя Дирекции программ стратегического развития и документы заявителя, указанные в п. 21.1–21.6, хранятся в НУ.

28. Вопросы, возникающие в связи с применением настоящего Регламента, решаются НУ (science@rudn.ru).

Приложение 1

к Регламенту поддержки научно-педагогических
работников РУДН, размещающих свои научные публикации
в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах,
индексируемых в БД WoS/Scopus

Признаки недобросовестной политики редакции журнала,
при наличии которых опубликованные в журнале статьи не принимаются
к рассмотрению на предмет назначения выплат*

1. Журнал рассылает спам с приглашением опубликоваться в кратчайшие сроки (меньше двух месяцев).
2. Публикация статей вне очереди за плату.
3. Изначально не предоставляется достаточной информации о плате за публикацию.
4. Публикация дополнительных выпусков вне сквозной нумерации.
5. Название журнала не отражает тематику публикуемых материалов и/или географию происхождения его авторов.
6. Отсутствие официального сайта.
7. На сайте журнала или в печатной версии не указан ISSN.
8. Журнал не приводит на сайте и в журнале данные о своем издателе.
9. Не указан состав редколлегии и/или главный редактор, не сообщается информация об их аффилиации, контактные данные.
10. Состав редколлегии менее 5 человек, для российских журналов – менее 8 человек из числа кандидатов наук или докторов наук либо обладателей ученых степеней, полученных в иностранном государстве, внесших значительный вклад в развитие соответствующей области знаний, из числа научных и научно-педагогических работников российских и зарубежных научных и образовательных организаций.
11. На сайте журнала не размещены в открытом доступе аннотации, ключевые слова, информация об авторах для всех статей и обзоров на английском и русском (только для российских журналов) языках.
12. Журнал просит авторов присылать вместе со своими рукописями рецензии на них.
13. Отсутствие информации о рецензировании.
14. В e-mail рассылках или на сайте издания указаны наукометрические показатели БД Wos, Scopus, в которых журнал на самом деле не индексируется (например, импакт-фактор WoS), искусственные, непризнанные показатели (например, view factor) или показатели неизвестных индексов.

15. На странице контактов приводится только веб-форма или электронная почта, скрывается истинное местонахождение редакции.
16. Высокий уровень самоцитирования.
17. Критически большое количество статей в выпуске журнала (более 40 статей) и критически низкий объем большинства статей в выпуске, относимых к типу научных статей или обзоров (менее 4 страниц основного текста, не считая метаданных).

* Журналы, имеющие перечисленные признаки, могут находиться в числе кандидатов на исключение из БД научного цитирования в случае признания их политики неэтичной и не соответствующей международным стандартам научных публикаций.

Приложение 2

к Регламенту поддержки научно-педагогических
работников РУДН, размещающих свои научные публикации
в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах,
индексируемых в БД WoS/Scopus

Форма заявления

Начальнику Научного управления
П.А. Докукину

[Ф.И.О автора-заявителя полностью]
[Структурное подразделение РУДН]
[Должность]
[Номер телефона]

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне расходы, связанные с оплатой услуг по размещению публикации в режиме Open Access, в размере *[сумма цифрами]* (*[сумма прописью]*) *[денежная единица]* в целях повышения научной репутации РУДН.

Публикация: *[Библиографическое описание публикации с указанием наименования журнала, кватиль журнала (по показателю SJR (Scopus) / JIF Quartile (WoS), импакт-фактор журнала (WoS),].*

Предметная область, к которой относится журнал в БД Scopus/WoS. Если публикация относится к предметной области Multidisciplinary, то необходимо предварительное (до отправки публикации) согласование с НУ (сотрудниками центра наукометрии и развития научных журналов).

Научное направление РУДН, которому соответствует статья

Индексация публикации в БД Scopus/WoS *[ссылка на страницу БД Scopus/WoS СС, где индексируется публикация – для опубликованной и проиндексированной статьи]*

Статья опубликована / принята к публикации в журнале, в котором отсутствуют признаки, перечисленные в Приложении 1 к Регламенту поддержки научно-педагогических работников РУДН, размещающих свои

научные публикации в режиме Open Access в высокорейтинговых журналах, индексируемых в базах данных WoS/Scopus.

Статья опубликована / принята к публикации в журнале, который отсутствует в списке журналов, индексация которых в Scopus прекращена (см. <http://elsevierscience.ru/products/scopus/>).

Информация об авторе/авторах: h-индекс автора/авторов (по БД WoS/Scopus – наибольший) и количество цитирований на 1 статью за последние 5 лет (без самоцитирования) каждого автора по данным Scopus/WoS.

Прилагаемые документы:

a. Счет [*реквизиты счета*], выставленный [*наименование издателя журнала*] на оплату размещения статьи в режиме Open Access.

b. Перевод на русский язык счета, заверенный автором-заявителем.

c. Договор (соглашение/публичная оферта со ссылкой на страницу сайта журнала) с издателем журнала (*в случае наличия в счете указания на договор (соглашение)*).

d. Перевод на русский язык договора (соглашения), заверенный автором-заявителем.

e. Заверенная банком выписка (справка), подтверждающая перечисление средств со счета автора-заявителя в соответствии с представленным счетом, выставленным издателем журнала (*при наличии*).

f. Копия (распечатка с сайта) опубликованной в результате оплаты представленного счета статьи, заверенная автором-заявителем (*при наличии*).

g. Распечатка из БД НУ о внесении сведений о публикации в базу данных.

h. Распечатки со страниц личных профилей автора-заявителя в сетевых информационных ресурсах: на официальном сайте РУДН, ORCID, Publons (ResearcherID), Mendeley, Researcher Gate, Google Scholar.

[*Дата*]

[*Подпись заявителя*] / [*Расшифровка подписи*]

Отметки НУ:

Дата поступления заявления в НУ _____

Рег. № _____

Сотрудник НУ [*Подпись*] / [*Расшифровка подписи*] / [*Должность*]