

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

21 августа 2020 г.

№ 489

Москва

Об организации учебного процесса в Институте иностранных языков в
2020/2021 учебном году

В целях обеспечения качества образовательной деятельности, ведущейся по основным образовательным программам, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1./2.1. 0205-20, утв. 27.07.2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года для студентов первого курса бакалавриата Института иностранных языков очно в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий с 01.09.2020 г.

2. Установить начало учебного года для студентов первого курса по программам магистратуры очно в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий с 07.09.2020 г.

3. Установить начало учебного года для студентов 2, 3, 4 курсов бакалавриата дистанционно с 01.09.2020 г. в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, очно – с 01.11.2020 г.

4. Установить начало учебного года для студентов 2 курса магистратуры дистанционно с 01.09.2020 г. в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, очно – с 01.11.2020 г.

5. Установить начало учебного года для студентов очно-заочного (вечернего) отделения дистанционно с 01.10.2020 г. в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, очно – с 01.11.2020 г.

6. Установить начало занятий для студентов бакалавриата и магистратуры очной формы обучения с 9 ч. 00 мин. в соответствии с расписанием занятий.

7. Образовательный процесс проводить исключительно в семинарских аудиториях и лекционных залах с целью обеспечения соблюдения «социальной дистанции». Ответственные – преподаватели-кураторы лингвистических групп.

8. Обеспечить контроль за использованием всеми участниками образовательного процесса средств индивидуальной защиты – масок и перчаток. Ответственный – заведующий хозяйством ИИЯ А.М. Кулясов.

9. Все общеобразовательные лекционные курсы проводить дистанционно. Ответственный – заместитель директора по учебной работе Е.А. Мраченко.

10. Заведующему хозяйством ИИЯ А.М. Кулясову совместно с заместителем директора по учебной работе Е.А. Мраченко обеспечить контроль за рассадкой студентов в аудиториях с учетом «социальной дистанции» в срок до 26.08.2020.

11. Главному диспетчеру Ж.В. Панченко совместно с диспетчером ИИЯ Т.Р. Дошумовой подготовить новое расписание, обеспечив половинную заполняемость лекционных и семинарских аудиторий, в срок до 24.08.2020.

12. Разрешить студентам первого курса, в заявительном порядке в дирекцию института, обучаться дистанционно. Заместителю директора по учебной работе Е.А. Мраченко обеспечить размещение в ТУИС образовательных материалов по дисциплинам, реализуемым очно.

13. Обеспечить всех студентов первого курса доступом к корпоративным информационным ресурсам и ЭИОС университета в течение

трех дней с даты выхода приказа о зачислении. Ответственный – начальник отдела по учебно-методической работе Г.Г. Жеравов.

14. Организовать групповые консультации студентов старших курсов в дистанционном формате и подготовить график до 04.09.2020 г. Ответственный – заместитель директора по учебной работе Е.А. Мраченко, руководители отделений.

15. В срок до 04.09.2020 г. провести ознакомление студентов, обучающихся очно, с инструкцией по правилам поведения в условиях принимаемых университетом мер по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 под роспись, не допускать к занятиям лиц, не прошедших данный инструктаж. Ответственный – начальник отдела по учебно-методической работе Г.Г. Жеравов.

16. Организовать проведение занятий ППС старше 65 лет исключительно в онлайн-формате. Ответственный – заместитель директора по учебной работе Е.А. Мраченко, руководители отделений.

17. Назначить ответственным лицом за информационное сопровождение студентов по вопросам настоящего приказа начальника отдела по учебно-методической работе Г.Г. Жеравова (тел. 8 (495) 434-71-60 вн. 10-30, моб. 8 (977) 291-30-26, inyaz@pfur.ru).

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе А.В. Должикову.

Ректор



О.А. ЯСТРЕБОВ

Визы:

Заместитель начальника управления Е.В. Лаврова Согласовано 19.08.2020, Заместитель директора по учебной работе Е.А. Мраченко Согласовано 19.08.2020, Начальник отдела Ж.В. Панченко Согласовано 20.08.2020, Директор образовательного института Н.Л. Соколова Согласовано 19.08.2020, Первый проректор - проректор по образовательной деятельности А.В. Должикова Согласовано 20.08.2020

Рассылка:

Контакт - центр, УНИБЦ, УОП, Е.М. Апасова, Г.В. Зарембо, Е.А. Мраченко, Е.А. Рыбак, Н.Л. Соколова, Л.Н. Чифилев, А.В. Должикова, А.М. Кулясов, С.А. Арнус, И.П. Барабаш, Н.Я. Безрукова, С.А. Блинова, Т.В. Болдовская, Е.К. Большакова, Н.С. Булдович, В.И. Ведерников, М.А. Волошин, Н.В. Гладких, О.Н. Дешина, Е.А. Дроздова, Л.А. Егорова, Н.С. Ерохова, Г.Г. Жеравов, Л.К. Заева, Л.Ж. Караванова, Е.С. Корягина, Т.И. Ларкина, О.В. Ломнева, В.А. Лопухина, Н.Ф. Михеева, М.Г. Петрова, Е.О. Попова, Н.А. Рублева, Ю.В. Савенкова, С.Ю. Скворцова, Е.Г. Соколова, П.А. Струнин, О.А. Сухомлин, В.В. Углов, Д.Э. Усольцев, М.И. Устинова, С.А. Шаронова, Д.Е. Шутько

У.В. Николаева

+7 (495) 4344212, доб. 2206