

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**24 августа 2020 г.**

**№ 497**

**Москва**

Об организации учебного процесса на Филологическом факультете в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения качества образовательной деятельности, ведущейся по основным образовательным программам, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР 3.1./2.1. 0205-20, утв. 27.07.2020 г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить начало учебного года для студентов первого курса бакалавриата Филологического факультета очно с 01.09.2020 г.
2. Установить начало учебного года для студентов Филологического факультета по программам магистратуры: 1 курс – очно с 15.09.2020 г., 2 курс – дистанционно с 15.09.2020 г., очно– с 01.11.2020 г.
3. Установить начало учебного года для 2, 3 и 4 курсов бакалавриата (включая выпускные курсы) дистанционно с 01.09.2020 г., очно – с 01.11.2020г.
4. Установить начало занятий для студентов бакалавриата очной формы обучения с 15 ч. 00 мин.
5. Установить начало занятий для студентов магистратуры очной формы обучения с 18 ч. 00 мин.
6. Организовать обучение студентов 2, 3 и 4 курса очно-заочной и все курсы заочной форм обучения в дистанционном формате в соответствии с рабочими учебными планами, очно – с 01.11.2020 г. Организовать обучение студентов 1 курса очно-заочной формы обучения в очном формате с 28.09.2020г. Ответственный – заместитель декана по очно-заочной и заочной формам обучения Р.А. Савастенко.
7. Начать 2020/2021 учебный год по образовательным программам аспирантуры в соответствии с утвержденными учебными планами с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме при освоении теоретической части ОП, за исключением реализации НИР и практической подготовки на территории сторонних организаций, а также проведения лабораторных исследований на территории РУДН.

8. Обеспечить персональный контроль ответственных сотрудников подразделений во время проведения лекционных занятий за правилами рассадки студентов в аудиториях с учетом «социальной дистанции», наличием СИЗ у студентов и преподавателей (маски, перчатки). Ответственный - заместитель декана по учебной работе Н.В. Дубинина.

9. Главному диспетчеру Ж.В. Панченко совместно с диспетчерами Филологического факультета подготовить новое расписание для студентов первого курса на период с 01.09.2020 г. по 31.10.2020 г., задействовав максимально аудиторный фонд в 6-ти дневном формате, обеспечив половинную заполняемость лекционных и семинарских аудиторий, в срок до 24.08.2020.

10. Диспетчерам Филологического факультета подготовить корректировку расписания для студентов старших курсов на период с 01.09.2020 г. по 31.10.2020 г.

11. Разрешать студентам первого курса, в заявительном порядке в деканат, обучаться онлайн. Заместителю декана по учебной работе Н.В. Дубининой обеспечить размещение в ТУИС образовательных материалов по дисциплинам, реализуемым очно.

12. Обеспечить всех студентов первого курса доступом к корпоративным информационным ресурсам и ЭИОС университета в течение трех дней с даты выхода приказа о зачислении. Ответственный – заместитель декана по воспитательной работе Л.А. Сафаралиева (очная форма), тьютор А.В. Якурнова (очно-заочная и заочная формы).

13. Организовать консультации студентов в дистанционном формате и подготовить график в срок до 04.09.2020 г. Ответственный - заместитель декана по учебной работе Н.В. Дубинина.

14. В срок до 04.09.2020 г. провести ознакомление студентов, обучающихся очно с инструкцией по правилам поведения в условиях принимаемых университетом мер по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 под роспись, не допускать к занятиям лиц, не прошедших данный инструктаж. Ответственный - заместитель декана по воспитательной работе Л.А. Сафаралиева.

15. Обеспечить информационное сопровождение студентов Филологического факультета. Ответственный – заместитель декана по воспитательной работе Л.А. Сафаралиева, тел. +7(495)434-37-45, +7(495) 434-14-78, вн.1157, эл. почта kuznetsova-la@rudn.ru, mitrofanov-va@rudn.ru, alexandrov-ia@rudn.ru.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе А.В. Должикову.

Ректор



О.А. ЯСТРЕБОВ

**Визы:**

Заместитель начальника управления Е.В. Лаврова Согласовано с замечаниями 19.08.2020, Декан,  
д.н. В.В. Барабаш Согласовано 19.08.2020, Заместитель декана по учебной работе Н.В.  
Дубинина Согласовано 19.08.2020, Первый проректор - проректор по образовательной  
деятельности А.В. Должикова Согласовано 20.08.2020

**Рассылка:**

УНИБЦ, УОП, В.В. Барабаш, А.В. Должикова

А.В. Долгова

+7 (495) 434-42-12, доб. 25-66