

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

12 МАЙ 2020

№ 682/р

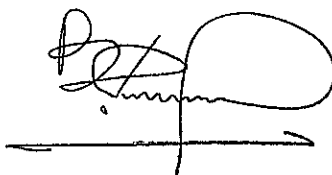
Москва

Об утверждении Плана организационных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и пресечение правонарушений в период с 12 по 31 мая 2020 года в Российском университете дружбы народов

В целях обеспечения режима безопасного функционирования объектов РУДН, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности и правопорядка в период режима изоляции граждан с 12 по 31 мая 2020 года согласно Указу Мэра Москвы от 07 мая 2020 №55-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ о введении режима повышенной готовности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План организационных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и пресечение правонарушений в период с 12 по 31 мая 2020 года в Российском университете дружбы народов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. ФИЛИПОВ

Рассылка:

Членам ректората, всем структурным подразделениям, кроме БУП

УТВЕРЖДЕН
приказом Ректора
12 МАЙ 2020 № 682/р

ПЛАН
организационных и профилактических мероприятий, направленных на
предупреждение чрезвычайных ситуаций и пресечение правонарушений в период
с 12 по 31 мая 2020 года в Российском университете дружбы народов

В связи с продлением режима изоляции граждан согласно Указу Мэра Москвы от 07 мая 2020 №55-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ о введении режима повышенной готовности», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции, а также комплексной (антитеррористической, антикриминальной, пожарной, энергетической и др.) безопасности в РУДН период с 12.05.2020 по 31.05.2020 года провести следующие мероприятия:

1. Директору КДЦ РУДН организовать предоставление неотложной медицинской помощи проживающим в общежитиях РУДН, ежедневно с 8:00 до 20:00.

Отв.: И.С. Каткова
Срок: ежедневно.

2. Руководителям подразделений, задействованных в обеспечении безопасного функционирования объектов Университета (центральная диспетчерская, дежурная группа ЦКОП, аварийно-ремонтная группа СГИ, автохозяйство, коменданты учебных корпусов и дежурные по общежитиям ХОЗУ) представить 12.05.2020г. проректору по хозяйственной деятельности Ермолаеву Г.А. графики дежурств личного состава в период с 12.05.2020 по 31.05.2020 года.

Отв.: Киричук А.А., Царитов А.З., Щербаков В.Н., Василюк И.П., Славинский В.Ю.,
начальники корпусов, заведующие общежитиями
Срок: 12 мая 2020.

3. Помощнику ректора по безопасности Карпову А.А. силами ЦКОП совместно с Отделением полиции (ОП) при РУДН, обеспечить проведение проверки жилого комплекса студенческого городка на предмет выявления взрывчатых веществ и пожароопасных предметов. Особое внимание обратить на чердачные и подвальные помещения, мусорные камеры, складские, хозяйственные и подсобные помещения, пожарные шкафы. По окончании проверки составить акты.

Отв.: Карпов А.А., Славинский В.Ю., ОП РУДН
Срок: ежедневно.

4. Усилить контрольно-пропускной режим в зданиях и на территории Университета. Особое внимание уделить общежитиям и учебно-административным корпусам.

Отв.: Карпов А.А.
Срок: ежедневно.

5. Обеспечить работу Контакт-центра РУДН в период с 12.05.2020 по 31.05.2020 с 9:00 до 18:00, а также возможность переадресации звонков на мобильные телефоны сотрудников РУДН в соответствии с тематикой обращения.

Отв: И.П. Василюк, И.П. Герасимова
Срок: с 12.05.2020 по 31.05.2020.

6. Управлению делами обеспечить в период с 12.05.2020 по 31.05.2020 с 9:00 до 18:00 работу по получению и срочной доставке корреспонденции ректору, председателю Штаба по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции в РУДН С.В. Назюте и, при необходимости, другим руководителям Университета.

Отв: И.П. Герасимова, Т.М. Богомаз
Срок: с 12.05.2020 по 31.05.2020.

7. Не допускать посторонних лиц в здание главного корпуса РУДН и в общежития РУДН, в том числе родителей, гостей и представителей дипмиссий и консульств, за исключением лиц, проживающих в общежитиях, а также работников, задействованных в жизнеобеспечении Университета, в соответствии с утвержденными списками.

Отв.: Славинский В.Ю., Карпов А.А., Фесик В.Н.
Срок: постоянно.

8. В период с 12.05.2020 по 31.05.2020 года запретить проезд автотранспорта на территорию студенческого городка, за исключением автотранспорта дежурных лиц по Университету, назначенных отдельным приказом ректора, а также следующим категориям автотранспорта:

8.1. Спецтехника РУДН с пропусками автохозяйства, оформленными в установленном порядке.

8.2. Спецтранспорт: полицейские автомобили, пожарные машины, машины «скорой помощи» допускаются на территорию Университета беспрепятственно, с последующей записью в журнале регистрации о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

8.3. Автотранспорт, обслуживающий коммерческие организации для проведения погрузочно-разгрузочных работ, при обязательном предъявлении накладной на груз и регистрации в журнале в установленном порядке.

8.4. Автотранспорт, обслуживаемый в техцентре «Авангард» ООО «Питстоп К» по предварительному заказу разового пропуска с обязательной отметкой из техцентра и сдачей пропуска при выезде сотрудникам охраны на КПП. Заказ пропуска для проезда автотранспорта осуществляет дежурный администратор техцентра Авангард.

8.5. Автотранспорт работников отделения полиции по обслуживанию РУДН.

Отв.: Карпов А.А., Фесик В.Н.
Срок: постоянно.

9. Проректору по общим вопросам Строеву А.В. принять меры к выявлению лиц, причисляющих себя к членам неформальных молодежных объединений и склонных к совершению экстремистских акций на территории Университета и за его пределами.

Отв.: Строев А.В.
Срок: постоянно.

10. Дежурной группе ЦКОП незамедлительно реагировать на все сообщения о нарушениях правопорядка на территории Университета. Совместно с ОРСО УКОП и ОП РУДН принимать меры к их документированию и своевременному докладу по инстанции.

Отв.: Славинский В.Ю.
Срок: постоянно.

11. Начальнику ЦКОП Славинскому В.Ю. совместно с ОП РУДН в соответствии с действующим законодательством принимать меры к лицам без определенного места жительства и рода занятий при их выявлении на территории Университета.

Отв.: Славинский В.Ю., ОП РУДН
Срок: постоянно.

12. Главному инженеру Царитову А.З. принять дополнительные меры по повышению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения и инженерных коммуникаций Университета. При возникновении аварий принимать срочные меры к устранению неисправностей.

Отв.: Царитов А.З.
Срок: постоянно.

13. Организовать дополнительные меры по обеспечению безопасности трансформаторных подстанций и тепловых пунктов на территории Университета.

Отв.: Карпов А.А., ОП РУДН
Срок: постоянно.

14. Обеспечить своевременный вывоз мусора с территории студенческого городка; доставку белья из прачечной в общежития; круглосуточную работу дежурной машины.

Отв.: Щербаков В.Н.
Срок: постоянно.

15. Организовать ежедневную уборку помещений, в том числе с использованием дезинфицирующих средств, согласно рекомендациям Роспотребнадзора. Уделять особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, санузлы и комнаты отдыха.

Отв.: Киричук А.А., Ермолаев Г.А.
Срок: ежедневно.

16. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений в общежитиях РУДН.

Отв.: Киричук А.А., Завдский А.И., Ермолаев Г.А.
Срок: ежедневно.

17. Установить график работы столовой в Главном корпусе РУДН с 8:00 до 20:00.

Отв.: Гумерова А.Г., Ермолаев Г.А.
Срок: ежедневно.

18. До 31.05.2020 включительно временно приостановить работу ресторанов, кафе, столовых, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания на территории РУДН, за исключением организации доставки питания.

Отв.: Назюта С.В., Сагинбаева О.Л.
Срок: с 11.05.2020.

19. До 31.05.2020 включительно временно приостановить работу салонов красоты, косметических салонов.

Отв.: Назюта С.В., Сагинбаева О.Л.
Срок: с 11.05.2020.

20. В период с 12.05.2020 по 31.05.2020 установить график работы магазинов в общежитиях РУДН с 9:00 до 01:00.

Отв.: Назюта С.В., Сагинбаева О.Л.
Срок: с 11.05.2020.

21. Организовать разнообразный досуг для проживающих в общежитиях РУДН.

Отв.: Базавлук С.В.
Срок: ежедневно.

22. Продлить до 31.05.2020 включительно график дежурств волонтеров Волонтерского центра РУДН в общежитиях Университета и обеспечить размещение графика на информационных стендах в каждом корпусе общежитий РУДН.

Отв.: Сергеев В.В., Базавлук С.В.
Срок: 11.05.2020.

23. Организовать ведение учета проживающих в общежитиях РУДН с выявленными симптомами простудных заболеваний.

Отв.: Каткова И.С., Завадский А.И.
Срок: Ежедневно.

24. Организовать отдельное расселение проживающих с выявленными симптомами простудных заболеваний в режиме стационара, по направлению КДЦ РУДН, для чего:

- выделить отдельный этаж в общежитии № 15;

Отв.: Завадский А.И.
Срок: 11.05.2020.

- обеспечить питанием обучающихся, размещенных в общежитии №15 в режиме стационара, по заявке сотрудника УКОП;

Отв.: Гумерова А.Г., Завадский А.И.

- провести инструктаж врачей, определить ориентировочные критерии для отселения проживающих в общежитиях, в случае выявления у них признаков острых респираторных заболеваний;

Отв.: Каткова И.С.

Срок: 11.05.2020.

- врачу, выявившему проживающего с признаками ОРВИ, сформировать назначения лекарственных препаратов и передать их Сергееву В.В. для закупки волонтерами указанных препаратов и передачи их в 15 блок;

Отв.: Каткова И.С., Сергеев В.В.

- каждый последующий день вновь прибывающих в общежитие №15 заболевших лиц заселять в новую комнату. Минимизировать контакты между проживающими в разных комнатах и переселенными в разные дни;

Отв.: Завадский А.И.

- проводить обходы медицинским работником КДЦ заболевших (частота и целесообразность обходов определяются индивидуально, допускаются консультации по телефону);

Отв.: Каткова И.С.

- контролировать сроки отселения в зависимости от течения ОРВИ (ориентировочное пребывание от 3 до 7 дней, по решению КДЦ РУДН);

Отв.: Каткова И.С., Завадский А.И.

- обеспечить наличие индивидуальной посуды, уборку комнат 2 раза в день, смену полотенец;

Отв.: Киричук А.А., Г.А. Ермолаев.

25. Принять следующие меры для обеспечения проживания ординаторов Медицинского института РУДН, привлеченных для работы в больницах города Москвы:

25.1. Временно переселять ординаторов на отдельно выделенные этажи общежития № 15, по 2 человека в комнате; оказать помощь в переселении.

Отв.: Завадский А.И., Киричук А.А.

Срок: ежедневно.

25.2. Сохранить за ординаторами места их проживания в общежитиях РУДН.

Отв.: Завадский А.И.

25.3. По окончании угрозы распространения коронавирусной инфекции в РУДН переселить ординаторов в места их фактического проживания в общежитиях Университета.

Отв.: Завадский А.И.

Срок: до особого распоряжения.