

R.4 - Конкурс на выполнение НИР/НИОКР аспирантами РУДН естественно-научных направлений

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (код конкурса - R.4-N-2022)

1. Общие положения

1.1 Конкурс на выполнение НИР/НИОКР аспирантами РУДН естественно-научных направлений (далее - R.4-N-2022 или конкурс) объявляется приказом Первого проректора – проректора по научной работе в соответствии с Положением о системе грантовой поддержки РУДН (Приказ Ректора №102 от 17.02.2021 «Об утверждении Положения о Системе грантовой поддержки РУДН») (далее – Положение) и на основании решения Научно-технического совета РУДН (Протокол №6 от 02.12.2021 г.) и решения Управляющего комитета Программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протокол №УК-108 от 16.12.2021 г.)

1.2 Целью конкурса является привлечение талантливых аспирантов РУДН, имеющих высокий научный потенциал, для стимулирования и поддержки активной научной работы и закрепления в научном коллективе РУДН и научном сообществе в целом.

1.3 Результаты конкурса приравниваются к результатам конкурсного отбора, проводимого на замещение должностей научных работников в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет дружбы народов" (далее – РУДН или Университет). Почтовый адрес организатора конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.5 Координацию проведения конкурса осуществляет Научное управление РУДН (далее НУ).

1.6 Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.

1.7 Приоритет¹ отдается научным проектам по научным направлениям РУДН, утвержденным Приказом Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений»:

- Agriculture & Forestry / Сельское и лесное хозяйство;
- Mathematics / Математика;
- Chemistry / Химия;
- Engineering – Chemical / Химическое машиностроение;
- Computer Sciences / Компьютерные науки.

2. Сроки проведения конкурса

2.1 Подача заявок на конкурс осуществляется в период с даты объявления конкурса до **18:00 25.02.2022 г.** Печатные версии (оригиналы) заявок предоставляются в Научное управление (г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс R.4-N-2022 <ФИО руководителя проекта> ».

2.2 Подведение итогов конкурса состоится не позднее **31.03.2022 г.**

3. Требования к участникам конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие аспиранты РУДН не менее 2-го года очной формы обучения.

3.2 Для участия в конкурсе нескольких аспирантов, объединенных общим направлением научного исследования, данные аспиранты могут объединиться в научный коллектив. В этом случае заявка подается от научного коллектива. Один из аспирантов данного научного коллектива принимает на себя функции руководителя.

Максимально допустимое число аспирантов-членов научного коллектива изменяется в зависимости от предметной области выполняемого исследования, и не должно превышать значения, указанного в таблице²

Предметная область	Число членов научного коллектива (не более)
Mathematics	4
Chemistry	5
Agriculture	5
Engineering - Chemical	5
Engineering - Mechanical	5

¹ Проекты, поданные по направлениям, не указанным в п.1.7, будут приняты к рассмотрению. При равнозначных результатах экспертной оценки приоритет будет отдан проектам, соответствующим направлениям, указанным в п.1.7.

² Если исследование затрагивает несколько предметных областей, допустимое количество членов научного коллектива устанавливается в соответствии с предметной областью, имеющей наибольшее допустимое число членов научного коллектива.

Computer Science	5
Medicine	5

3.3 Минимальные требования к участнику конкурса:

• Не менее 2 статей³, опубликованных⁴ в научных журналах / сборниках конференций и проиндексированных БД WoS/Scopus в период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки.

4. Требования к содержанию заявки

4.1 Общие требования к заявке, представляемой на конкурс, регламентируются п.5 Положения.

4.2 Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском и английском языках. Если отдельные документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

Представляя заявку на конкурс, руководитель проекта соглашается с условиями конкурса.

4.3 В состав заявки включаются:

- а. Сведения о проекте (Приложение 1);
- б. Сведения о соискателе (Приложение 2);
- в. Справка об очном обучении в аспирантуре РУДН;
- г. Отзыв-рекомендация научного руководителя;
- д. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).
- е. Выгрузки страницы пользователя из личных кабинетов БД WoS, Scopus, (РИНЦ - при наличии) с информацией о публикациях и цитированиях.
- ж. Копия паспорта.

з. Копии иных документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса (сертификаты конференций, подтверждение участия в научных проектах, повышения квалификации).

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки предоставляется в Научное управление РУДН по адресу и в срок, указанные в п.2.1. В состав печатной формы заявки включаются только оригиналы документов (п. 4.3, пп. а - д). Печатная форма заявки должна быть прошнурована, все листы пронумерованы, шнуровка на обороте последнего листа скрепляется пломбой-наклейкой с указанием количества листов и визируется подписью соискателя. Заявка предоставляется в конверте с указанием кода конкурса и ФИО соискателя.

³ В случае подачи заявки коллективом, состоящим из двух и более аспирантов (п.3.2), данное требование распространяется на каждого члена коллектива

⁴ Либо принятых в печать с официальным подтверждением (письмом) от издания, что статья будет опубликована (с указанием номера и даты выхода издания). **При этом указанная таким образом статья не может быть засчитана в качестве выполнения КПЭ проекта (п.9.2) в случае его поддержки.**

4.5 Электронная версия заявки⁵ направляется на адрес электронной почты, указанный в п. 2.1. В электронную версию заявки включаются отсканированные оригиналы документов (п. 4.3, пп. а - д), а также документы, предоставляемые только в электронном виде (п. 4.3, пп. е - з) в формате PDF. Документы с личными данными (п.4.3, пп. б - ж) объединяются в один файл в порядке их следования в п.4.3. Сведения о проекте (п.4.3, п. а) формируются отдельным файлом. Общий вес электронных версий документов в формате PDF должен обеспечивать возможность их передачи одним электронным письмом. Не допускается направление одной заявки несколькими электронными письмами, а также направление заявки в виде архива или ссылки на облачный сервис.

4.6 Проект принимается к рассмотрению только после поступления в Научное управление печатной формы (оригинала) заявки (п.4.4).

4.7 На конкурс не могут подаваться заявки (проекты) уже реализуемые или реализованные ранее в РУДН или поддержанные иными научными фондами.

5. Оценка заявок

5.1 Оценка заявок, поступивших на конкурс, осуществляется Научно-техническим советом РУДН (далее – НТС).

5.2 Оценка соответствия научного проекта базовым (количественным) требованиям конкурсной документации (п.3, п.4) осуществляется Научным управлением (Приложение 4).

5.3 Качественное (научное) содержание каждой заявки оценивается двумя членами НТС, имеющими квалификацию по направлению научного исследования, указанному в заявке (далее – эксперты).

5.4 В случае отсутствия среди членов НТС достаточного числа экспертов, к оценке проекта в качестве экспертов могут бы привлечены иные сотрудники РУДН, не являющиеся членами НТС, имеющие квалификацию по направлению научного исследования, указанному в заявке, и не связанные с аспирантом общей научной деятельностью⁶.

5.5 Заключение каждого эксперта по каждому проекту (Приложение 5) формализуется в виде экспертной анкеты с оценками каждой характеристики проекта (п. 5.6) по десятибалльной шкале. При этом каждая оценка дополняется текстовым обоснованием (не более 500 символов). Итоговый балл заключения одного эксперта образуется в результате суммирования всех баллов в заключении. За окончательное значение берется сумма баллов итоговых оценок обоих экспертов и баллов оценки Научного управления (Приложение 4).

⁵ Рекомендуется также прикладывать электронную версию заявки в состав печатной формы (оригинала) записанную на электронный носитель. Данное условие не является обязательным.

⁶ Не имеют общих публикаций, не участвуют(-овали) совместно в реализации научных проектов.

5.6 Экспертному оцениванию подлежат следующие характеристики проекта:

- Актуальность темы (проекта), в т.ч. на международном уровне;
- Научная новизна исследования (проекта);
- Теоретическая и практическая значимость исследования (проекта);
- Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню;
- Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие квалификации руководителя/членов научного коллектива (при наличии) проекта поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта.

6. Условия финансирования.

6.1 Финансирование проекта осуществляется из внебюджетных средств и иных источников финансирования Программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030»

6.2 Объем финансирования на один этап (один год) реализации проекта составляет 300 000 руб.⁷

6.3 Проекты финансируются согласно утвержденному техническому заданию в пределах утвержденного бюджета.

Финансирование проекта осуществляется двумя этапами: 50% от общего объема финансирования выплачивается в течение года в рамках заработной платы руководителю и членам научного коллектива (при наличии), 50% выплачивается по итогам выполнения КПЭ этапа реализации проекта.

6.4 Решение о продлении финансирования на следующий этап (год) принимается НТС на основе экспертного рассмотрения ежегодных научных и финансовых отчетов утверждается решением Управляющего комитета Программы «Приоритет-2030» (далее – УК «Приоритет-2030»).

7. Условия реализации проекта

7.1 Перечень проектов, поддержанных решением НТС по итогам оценки заявок, утверждается решением УК «Приоритет-2030» и Приказом о подведении итогов конкурса.

7.2 Проекты реализуются на базе подразделений РУДН. Закрепление проекта за подразделением утверждается приказом о подведении итогов

⁷ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

конкурса. Ответственными за реализацию проекта и выполнение ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) являются руководитель проекта и руководитель подразделения⁸, на базе которого реализуется проект.

7.3 Руководитель проекта самостоятельно инициирует начало реализации проекта путем направления на имя Первого проректора – проректора по научной работе⁹ служебной записки на открытие темы НИР. Срок подачи служебной записки утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.4 Руководитель проекта имеет право отказаться от его реализации после подведения итогов конкурса до открытия темы НИР. Для этого руководитель проекта направляет на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебную записку с обоснованием причины отказа от реализации проекта. Решение о пересмотре итогов конкурса принимается УК «Приоритет-2030».

7.5 После открытия темы НИР выполняется трудоустройство руководителя проекта и членов научного коллектива (при наличии) на указанную тему НИР (п.8).

7.6 Утверждение план-графика реализации темы НИР и план-графика закупок товаров (при наличии), работ и услуг (при наличии) осуществляется не позднее 5 рабочих дней после открытия темы НИР.

7.7 Утверждение сроков подачи служебной записки на закупку оборудования (товаров, работ и услуг) (при наличии) осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты начала реализации темы НИР.

7.8 Сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования (при наличии) устанавливаются не позднее даты начала отчетного периода по проекту.

7.9 В случае нарушения указанных сроков, указанных в пп. 7.3, 7.6 – 7.8, решение о начале (продолжении) реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

7.10 Срок реализации проекта составляет 2 года¹⁰.

7.11 Этапы реализации проекта:

- Первый этап – с 11.04.2022 г. по 01 декабря 2022 г;
- Второй этап – с 01.01.2023 г. по 01 декабря 2023 г.

⁸ п.6.1.5, Приказа №102 от 17.02.2021 «Об утверждении Положения о Системе грантовой поддержки РУДН»

⁹ Приказ №336 от 08.06.2020 «О делегировании части полномочий ректора проректору по научной работе»

¹⁰ В случае окончания обучения в аспирантуре или отчисления, руководитель или член научного коллектива продолжает работу над проектом до окончания текущего этапа его реализации (п. 7.11). После окончания этапа реализации проекта, данный член научного коллектива должен быть исключен из состава коллектива.

7.12 Решение о продолжении работы над проектом на следующий этап¹¹ принимается НТС РУДН на основе экспертного рассмотрения ежегодных научных и финансовых отчетов и утверждается на заседании УК «Приоритет 2030».

7.13 Научный отчет оформляется и сдается в Научное управление:

- Для первого этапа реализации проекта: с 01 ноября 2022 г. до 18:00 15 декабря 2022 г.
- Для второго этапа реализации проекта: с 01 ноября 2023 г. до 18:00 15 декабря 2023 г.

7.14 Обязательным приложением к отчету является заверенная карта ЦИТиС по тематике проекта.

8. Трудоустройство руководителей и членов коллективов (при наличии) поддержанных проектов.

8.1 Руководитель поддержанного проекта и члены научного коллектива (при наличии) трудоустраиваются в РУДН в соответствии с трудовым законодательством с заключением трудового договора в формате эффективного контракта в текущем году на условиях полной или частично занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению ключевых показателей эффективности проекта (далее – КПЭ).

8.2 Трудовой договор заключается на срок до 1-го года с возможностью заключения трудового договора на очередной срок не более одного года при условии принятия решения о продлении реализации научного проекта.

8.3 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса на заседании УК «Приоритет 2030» руководитель и члены научного коллектива (при наличии) поддержанного проекта не заключили трудовой договор по собственной инициативе, РУДН имеет право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим следующее за победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.4 РУДН обязан:

- предоставить рабочее место, возможность доступа к имеющейся экспериментальной базе РУДН для осуществления научного исследования.
- обеспечить в установленном в Университете порядке финансирование научного исследования.

¹¹ п.6.3.4, Приказа №102 от 17.02.2021 «Об утверждении Положения о Системе грантовой поддержки РУДН». Приказ №535-ппк от 30.06.2021 «Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН»

9. КПЭ по итогам реализации проекта

9.1 КПЭ каждого проекта устанавливаются на каждый год реализации проекта и фиксируются в приложении к трудовому договору.

9.2 Минимальные КПЭ проекта:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			1 год	2 год
1.	КПЭ-1 Публикация статей в журналах WoS/Scopus (Q1 и Q2)	Ед.	1	1
2.	КПЭ-2 ¹² Апробация результатов НИР/НИОКР на международных профильных научных и/или индустриальных мероприятиях с публикацией результатов в журналах (сборниках статей) WoS/Scopus	Ед.	1	1

9.3 В публикациях должны быть указаны ссылки на Программу стратегического академического лидерства РУДН (для зарубежных публикаций: "This paper has been supported by the RUDN University Strategic Academic Leadership Program", для публикаций на русском языке: "Публикация выполнена при поддержке Программы стратегического академического лидерства РУДН"). Для указания принадлежности публикаций РУДН применять аффилиацию: Peoples' Friendship University of Russia (RUDN University) и/или Peoples Friendship University of Russia (RUDN University). В качестве адреса организации указывать: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 и/или 6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow, 117198, Russian Federation или 6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation.

9.4 Требования к публикации:

- Статья должна быть опубликована в журнале, индексируемом в БД WoS / Scopus, входящем в 1-й или 2-й квартиль по метрике Source-normalized impact per paper (SNIP)¹³.

- В состав авторов статьи должны быть включены только члены научного коллектива.

10. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решение НТС или УС РУДН и утверждаются приказом Ректора или Первого проректора – проректора по научной работе.

¹² Допускается замена показателя на публикации в изданиях, индексируемых в WoS / Scopus

¹³ До июля 2022 года перечень журналов для публикации научных исследований утвержден приказом №582-ппк от 24.08.2021

Приложение 1
(к конкурсной документации R.4-N-2022)

Форма 1. Анкета участника конкурса

Информация об аспиранте	
Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство указать через запятую)	
Образование	
Высшее образование, наименование университета и год окончания обучения, специальность	
Период обучения в аспирантуре РУДН (дата начала – дата планируемого окончания)	
Тема диссертационной работы	
Научная специальность	
ФИО научного руководителя	
Место жительства	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
Основное место работы/последнее место работы (при наличии)	
Полное наименование организации, годы работы	
Должность	
Годы работы	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Предыдущие места работы (при наличии) <i>(включая стажировки от / месяца)</i>	
Полное наименование организации, Страна, Должность, годы работы или количество месяцев стажировки	
Наукометрические показатели (за период, указанный в п. 3.3 конкурсной документации, в приложении подтверждение – выгрузки страниц автора из соответствующих БД)	
ResearchGate (ссылка на аккаунт)	
Google Scholar (ссылка на аккаунт)	
Scopus Author ID	
Researcher ID Web of Science	
ORCID ID	

SPIN-код автора в РИНЦ							
Научные достижения и опыт работы аспиранта <i>(за период, указанный в п.3.3 конкурсной документации)</i>							
1. Научные достижения аспиранта							
<i>1.1. Научная деятельность аспиранта, его основные научные достижения (перечислить)</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... 							
<i>1.2. Премии и награды аспиранта</i>							
№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда			
1.							
<i>1.3. Публикации аспиранта</i>							
№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Вид публикации	Год, том, выпуск	квартиль журнала	Количество цитирований на статью в БД WoS и Scopus
1.							
<i>1.4. Патенты или зарегистрированные заявки на патент аспиранта</i>							
№ п/п	Наименование патента	Авторы (с указанием патентообладателя)		Выходные данные			
1.							
<i>1.5. Конференции, доклады на которых были представлены аспирантом за период, указанный в п. 3.3 конкурсной документации.</i>							
№ п/п	Название конференции	Место и время проведения		Авторы и название доклада	Тип доклада (пленарный, обычный, устный/ постер)		
1							
<i>1.6. Участие в научных проектах (грантах) научных фондов</i>							
№ п/п	Фонд (источник финансирования)	Название проекта		Годы реализации	Должность (исполнитель / руководитель)		
1							
<i>1.7. Дополнительная информация о себе</i>							
<i>1.8. Согласие:</i>							
<p>Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, даю свое согласие на обработку моих персональных данных.</p>							
Соискатель				(ФИО)			
«___» _____ 202__ г.							
дата							

Форма 2. Содержание научного проекта

<i>/. Общая информация по проекту</i>
<i>1.1. Название проекта</i>
<i>1.2 Ключевые слова</i>
<i>1.3. Область наук (в соответствии с классификатором OECD http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf). Дополнительно указать приоритетные направления Стратегии научно-технического развития РФ и приоритетное научное направление РУДН</i>
<i>1.4. Направление научного исследования</i>
<i>1.5. Цель проекта (не более 500 символов)</i>
<i>1.6. Задачи проекта (не более 500 символов)</i>
<i>1.7. Ожидаемые результаты проекта, в том числе, публикации, патенты и прочее (не более 2000 символов).</i>
<i>2. Описание проекта</i>
<i>2.1. Описание предлагаемого научного исследования (не более 5000 символов, с рисунками) (описывается актуальность планируемых научных исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость)</i>
<i>2.2. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач (не более 2000 символов)</i>
<i>2.3. Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов (не более 2500 символов, включая литературные источники)</i>
<i>2.4. Ожидаемые результаты научного исследования, в т.ч. ключевые показатели эффективности (КПЭ ¹⁴) по годам</i>
<i>2.5. Название принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН</i>
<i>2.6. ФИО научного руководителя, ФИО руководителя, принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН</i>

¹⁴ Значения планируемых КПЭ проекта должны быть не менее указанных в п.9.2 Конкурсной документации

**2.7. Требуемое для реализации проекта оборудование/расходные материалы и пр.
(перечислить)**

« ____ » _____ 202_ г	ФИО, подпись

Приложение 3
(к конкурсной документации R.4-N-2022)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____
_____,
(далее -Субъект)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных
данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных»,

зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, N, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)
(представитель субъекта персональных данных):

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта
персональных данных)

Зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, №, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от " __ " _____ г. № _____
(или

реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя субъекта
персональных данных)

даю письменное согласие свободно, своей волей
и в своем интересе, на обработку моих
персональных данных (далее - ПДн)
федеральному государственному автономному
образовательному учреждению высшего
образования «Российский университет дружбы
народов» (далее – Университет, Оператор),
находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул.
Миклухо-Маклая, д.6, в том числе совершение
следующих действий (операций) или
совокупности действий (операций) с
использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными

STANDARD FORM OF CONSENT
to personal data processing

I _____
_____,
(hereinafter referred to as the Subject)

(surname, first name, patronymic name of the
Personal Data Subject)

in accordance with paragraph 4 of article 9 of
Federal law "On personal data" as of July, 27th
2006, No 152-FZ,

registered at the following place of residence:

national identity document:

_____,
(the document type, No, information on the date
of the document issue and on the authority that
issued the document)

(Representative of the Personal Data Subject:

(surname, first name, patronymic name of the
representative of the Personal Data Subject)

registered at the following place of residence

national identity document:

(the document type, number, information on the
date of the document issue and on the authority
that issued the document)

Power of Attorney dated
_____ No _____ (or
other document confirming the powers of the
Representative of the Personal Data Subject)

hereby grant my written consent voluntary, by
my own free will and in my own interest, on
processing my personal data (hereinafter referred
to as PD) to the Federal State Autonomous
Educational Institution of Higher Education
"Peoples' Friendship University of Russia
(hereinafter referred to as the University, the
Data Processor), located at: 6, Miklukho-Maklay
st., 117198, Moscow.

The PD processing shall include the following
actions (operations) or the set of actions
(operations) regarding the Personal Data
processing with use of automated means or

данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, **в целях** исполнения обязательств, полномочий и функций, возложенных на Университет законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, иными законодательными и нормативными актами, уставом Университета, установленных договорами или иными законными сделками, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Университет, с моего настоящего согласия, имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, третьим лицам (Пенсионный фонд, ФСС, ФМС, Налоговые органы, банки (при условии предоставления информации о банке), ФЦТ, ГУП МСР прочие лица) исключительно в целях исполнения обязательств, возложенных на Университет законодательством, договорами, соглашениями и иными законными документами, предусматривающими обеспечение прав и законных интересов субъектов ПДн, в налоговых, финансовых, образовательных и социальных правоотношениях, предоставления льгот и мер социальной поддержки, строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер (студенческий билет, табельный номер, логин и пароль для входа в корпоративную информационную систему, контактные данные: телефон, e-mail); адрес рабочего места; график работы; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); должность; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного

without such means: collection, recording, ordering, accumulation, storage, adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (dissemination, provision, access), de-personalization, blocking, removal, PD erasure.

The Personal Data processing shall aim to ensure the performance of obligations, powers and functions conferred upon the University under the legislation on education in the Russian Federation, labor laws, other laws and regulations, the University Charter, agreements and other transactions, and provide my legitimate rights and interests, as well.

The University, under my written Consent shall have the right to transfer my Personal Data to third parties indicated below (

Pension Fund, Social Insurance Fund, the Interior Ministry Directorate General for Migration, tax authorities, banks, given the information about the Bank being provided), Federal Testing Center, State Unitary Enterprise Moscow Social Register, other persons) solely for the purposes to fulfil the obligations conferred upon the University by legislation, treaties, agreements and other legal instruments that ensure the protection of the rights and legitimate interests of Personal Data Subjects through legal aspects of tax, financial, educational, and social relations, benefits and social support provision, strictly in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

The Personal Data content: surname, first name, patronymic (if any); date (day, month, year) of birth; sex; citizenship; national identity document data /passport details (type, series and number, when and by what authority it was issued, expiry date); TIN; registration at place of residence; address of actual residence; student ID, employee ID (clock number), login and password for the corporate information system; contact information (telephone, e-mail); the address of the workplace; work schedule; data on education levels; data on employment (employment record book); job position; data on military duty; data on government awards, honorary titles, academic degree (s) and title (s); pension insurance certificate; information about family composition; marital status; photo, filming and video images of the Subject; security clearances; data on training and transfers (educational organization, faculty (institute/etc.), form of

страхования (СНИЛС); сведения о составе семьи; семейное положение; фото, кино- и видео изображения Субъекта; оформленные допуски; данные об обучении и истории перемещений (образовательная организация, факультет (институт/пр.), форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания, дата отчисления, дата восстановления, справка об обучении и/или о периоде обучения (академическая справка) и т.д.);

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовых отношений, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, иной уставной деятельности.

Субъект согласен с тем, что указанные выше персональные данные будут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в установленном порядке. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные в целях осуществления трудовой деятельности/обучения (прохождения подготовки в докторантуре).

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения личного дела Субъекта.

education, current status, date of enrollment, expected date of graduation, date of expulsion, date of readmission, certificate on academic studies (on the period of training), etc.

The Subject shall grant the consent for his/her Personal Data inclusion in publicly available sources of information within the information systems operation for providing and monitoring the educational process, labor relations, scientific, organizational, financial and economic activities of the University, and other statutory activities, as well.

The Subject shall grant the consent to his/her PD transfer to third parties via the Internet information telecommunication network including the use of cross-border data transfers on the territory of foreign States that do not provide adequate protection for the rights of Personal Data Subjects.

The Subject may withdraw the Consent provided the written application has been sent to the Data Processor in due course.

The Subject hereby confirms he/she has been informed about the consequences of the Consent on Personal Data processing withdrawal.

The Subject has been made aware of the current Regulations on protection, storage, processing and transfer of Subjects' Personal Data at the University, and of the current Regulation on the University Employees' Personal Data processing.

The Subject has been explained the legal consequences of refusal to provide his/her personal data in order to implement work/training (training in doctoral studies).

The Consent is valid during the period for reaching the purposes of processing Subject's Personal Data in accordance with the legislation of the Russian Federation, including the retention period of the Subject's personal file.

The Subject has the right to obtain information regarding the processing of his/her data upon his/her written request.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

(собственноручная подпись Субъекта) (Subject written signature)
/ _____ /

«__» ____ 202_ года _____, 202_

Оценка проекта Научным управлением

ФИО

Оценка проекта экспертами						
I.						
1.1.	Параметры	Балл	Критерии оценки			
	Эксперт 1		64-70 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать 56-63 – очень высокий уровень, рекомендовать 42-55 – достаточно высокий уровень, рекомендовать 29-41 – приемлемый уровень, требует доработки 1-28 – не рекомендовать			
	Эксперт 2					
	Среднее значение					
Баллы для оценки рейтинга заявки научным управлением¹⁵						
II.	Критерии	Min требования	Значение показателя	кол-во баллов за ед.	Кол-во баллов по критерию	
2.1.	Количество статей, опубликованных в журналах соответствующей предметной области, индексируемых в БД Web of Science (Article, Review, Letter, Note, Proceeding Paper)/ Scopus (Article, Review, Letter, Note, Conference Paper)	Установлены в п. 3 конкурсной документации				
	из них Q1 (JIF/ SNIP)			1		
	из них Q2 (JIF/ SNIP)			0,5		
	Q3, Q4 и без квартиля			0,1		
2.2	Зарегистрированные РИД					
	из них Изобретение			1		
	из них Полезная модель			0,5		
	из них программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем)		0,1			
2.3	Премии (награды) по направлению научной деятельности			1		
2.4	Количество цитирований в			0,1		

¹⁵ Баллы применяются для оценки рейтинга заявки. Указанные критерии не являются обязательными к выполнению. Перечень минимальных требований к соискателю указан в п.3.3 конкурсной документации

	БД WoS / Scopus			
2.5	Участие в международных научно-технических мероприятиях на базе РУДН с докладами		0,1	
2.6	Участие в международных научно-технических мероприятиях на базе ведущих российских или иностранных вузов или ведущих российских или иностранных научных организаций с докладом (Перечень ведущих ВУЗов утвержден Приказом Ректора №26/пшк от 04.05.2016 «Об утверждении перечня ведущих российских и иностранных ВУЗов»)		0,1	
2.7	Участие в выполнении конкурсных НИР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ		0,5	
2.8	Подготовка докладов/сообщений на научном семинаре центра/лаборатории		0,1	
2.9	Отзыв ведущего ученого по тематике проекта (требования к ведущему ученому утверждены приказом Ректора №120/пшк от 20.06.2016)		0,1	
ВСЕГО баллов				

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ

Соискатель (Руководитель проекта)	
Название проекта	
Показатель	Балл
Актуальность темы проекта (в т.ч. на международном уровне) <i>(текст - обоснование оценки, не более 500 символов)</i>	<i>Оценка (1- 10)</i>
Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта) <i>(текст - обоснование оценки, не более 500 символов)</i>	<i>Оценка (1- 10)</i>
Теоретическая и практическая значимость исследования (проекта) <i>(текст - обоснование оценки, не более 500 символов)</i>	<i>Оценка (1- 10)</i>
Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню <i>(текст - обоснование оценки, не более 500 символов)</i>	<i>Оценка (1- 10)</i>
Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта <i>(текст - обоснование оценки, не более 500 символов)</i>	<i>Оценка (1- 10)</i>
Соответствие квалификации руководителя/ членов научного коллектива проекта поставленной цели и задачам проекта (оценка публикационной активности и практической деятельности по заявленному направлению исследования); <i>(текст - обоснование оценки, не более 500 символов)</i>	<i>Оценка (1- 10)</i>
Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта <i>(текст - обоснование оценки, не более 500 символов)</i>	<i>Оценка (1- 10)</i>
Выводы эксперта (рецензия – заключение с указанием сильных и слабых сторон проекта). <i>(текст - обоснование оценки, не более 500 символов)</i>	<i>Итоговая оценка (сумма)</i>
Резюме	<i>Поддержать / отказать в поддержке</i>

- 10 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать
- 8-9 – очень высокий уровень, рекомендовать
- 6-7 – достаточно высокий уровень, рекомендовать
- 4-5 – приемлемый уровень, требует доработки
- 1-3 – не рекомендовать

ЭКСПЕРТ

ФИО

ПОДПИСЬ

дата