

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**28 апреля 2021 г.**

**№ 312**

Москва

**О Положении об Эвакуационной комиссии Российского университета дружбы народов**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ (в редакции ФЗ от 23.06.2020 г) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ (с изменениями от 01.05.2019 N 84-ФЗ) «О гражданской обороне» и постановлением Правительства РФ от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Эвакуационной комиссии Российского университета дружбы народов.
2. Приказ Ректора от 4 октября 2017 г. № 800 «О Положении об Эвакуационной комиссии Российского университета дружбы народов» считать утратившим силу с момента выхода настоящего приказа.

Ректор

О.А. Ястребов

**Визы:**

Проректор по общим вопросам А.В. Строев    Согласовано 26.04.2021

**Утвердил:**

О.А. Ястребов 28.04.2021

**Рассылка:**

Всем структурным подразделениям

А.И. Искорнев

вн.номер 1044

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 28 апреля 2021 г. № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных  
органов в Российском университете дружбы народов**

Москва – 2021

## I. Общие положения

- I.1. Настоящее Положение определяет общие принципы организации эвакуационных мероприятий в Российском университете дружбы народов (далее – РУДН или Университет), состав и структуру эвакуационных органов РУДН, порядок выполнения задач и взаимодействия основных элементов системы эвакуационных органов Университета, вопросы подготовки должностных лиц и личного состава Университета к выполнению задач по предназначению при проведении эвакуационных мероприятий.
- I.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (в редакции постановления Правительства РФ от 03.02.2016 г. №61).
- I.3. Основные понятия:

**Эвакуация в военное время** – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) сотрудников и обучающихся, продолжающих в военное время работу и обучение, и членов их семей, а также материальных и культурных ценностей в безопасные районы с последующим рассредоточением эвакуированных лиц в населённых пунктах. Эвакуация в военное время проводится в отношении всех обучающихся по очной форме обучения, а также штатных сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, и членов их семей, за исключением граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

**Эвакуация в мирное время** – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) сотрудников и обучающихся из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (находящихся вне зон поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации) районах (местах).

- I.4. Общее руководство планированием и осуществлением эвакуационных мероприятий в Университете осуществляет Ректор РУДН через начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС) и председателя Эвакуационной комиссии Университета – проректора по работе со студентами.
- I.5. Непосредственное руководство подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий возлагается на постоянно действующую Эвакуационную комиссию Университета, функционирующую на основании отдельного Положения об Эвакуационной комиссии и создаваемую приказом Ректора. При решении поставленных задач Эвакуационная комиссия Университета взаимодействует с эвакуационной комиссией вышестоящей организации – Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и территориальной (окружной, городской) эвакуационной комиссией.
- I.6. Председателем Эвакуационной комиссии Университета назначается проректор по работе со студентами, его заместителями – начальник департамента по развитию человеческих ресурсов, начальник Управления по работе со студентами и начальник отдела ГО и ЧС.
- I.7. В состав Эвакуационной комиссии приказом Ректора включается необходимое количество руководящих работников и главных специалистов Университета. Функциональные обязанности членов Эвакуационной комиссии определяются отдельными инструкциями.
- I.8. Для сбора, учёта, формирования, обеспечения и отправки колонн эвакуируемых сотрудников и обучающихся Университета и членов их семей создаются эвакуационные группы факультетов, институтов и иных структурных подразделений, сборные эвакуационные пункты, пункты выдачи средств индивидуальной защиты и другие эвакуационные органы.

## **II. Функции Эвакуационной комиссии**

### **II.1. В мирное время:**

- II.1.1. Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации сотрудников и обучающихся.

- II.1.2. Разработка и осуществление мероприятий по освоению закреплённого района размещения, подготовка поквартирной (подомовой) схемы размещения сотрудников, обучающихся и членов их семей в безопасном районе.
- II.1.3. Подготовка предложений Ректору о составе администрации сборных эвакуационных пунктов, назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших по автомобильным и пешим колоннам.
- II.1.4. Организация подготовки личного состава администрации сборных эвакуационных пунктов, начальников эвакуационных эшелонов, колонн, групп к выполнению задач по предназначению.

## **II.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

- II.2.1. Уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению, а также списков эвакуируемых сотрудников, обучающихся и членов их семей.
- II.2.2. Подготовка к развёртыванию и развёртывание сборных эвакуационных пунктов.
- II.2.3. Уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приёма, размещения и обеспечения сотрудников, обучающихся и членов их семей в безопасном районе.

## **II.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации**

- II.3.1. Оповещение сотрудников и обучающихся Университета о начале эвакуации, времени прибытия их и членов семей на сборные эвакуационные пункты.
- II.3.2. Постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав эшелонов и колонн.
- II.3.3. Поддержание взаимодействия с органами управления на железнодорожном транспорте, выделяющими составы для вывоза сотрудников, обучающихся и членов их семей в безопасный район.
- II.3.4. Проведение учёта и доведение до Ректора, а также до руководителей эвакуационных органов вышестоящей организации и территориальной эвакуационной комиссии, сведений о количестве вывезенных в

безопасный район сотрудников, обучающихся и членов их семей (по времени, видам транспорта).

II.3.5. Обеспечение во взаимодействии с аварийно-спасательными службами защиты эвакуируемых на сборных эвакуопунктах и пунктах посадки.

II.3.6. Поддержание взаимодействия с эвакуоприёмными комиссиями.

### **III. Организация управления эвакуорганом и эвакуацией**

III.1. С получением из вышестоящей организации установленного сигнала председатель Эвакуационной комиссии Университета прибывает на пункт управления гражданской обороны объекта. После получения от Ректора РУДН задачи и уяснения обстановки он убывает на своё рабочее место, где развёртывает пункт управления Эвакуационной комиссии, организует оповещение и сбор членов комиссии и далее действует в соответствии с календарным планом мероприятий комиссии.

III.2. С получением от вышестоящей организации распоряжения № 2:

III.2.1. приводятся в готовность эвакуационные группы структурных подразделений;

III.2.2. руководители эвакуационных групп организуют выдачу эвакуационных удостоверений сотрудникам соответствующих структурных подразделений и обучающимся на факультетах и в институтах;

III.2.3. организуется посменное круглосуточное дежурство должностных лиц, входящего в Эвакуационную комиссию Университета;

III.2.4. два из трёх заместителей председателя Эвакуационной комиссии Университета убывают в эвакуационную комиссию вышестоящей организации и территориальную эвакуационную комиссию для уточнения плана эвакуации.

III.3. С получением от вышестоящей организации распоряжения № 3:

III.3.1. Эвакуационная комиссия организует развёртывание сборных эвакуопунктов и получение средств индивидуальной защиты со склада имущества гражданской обороны;

III.3.2. вся служебная документация готовится к вывозу в безопасный район;

III.3.3. в эвакуационные списки вносятся данные о количестве рассредоточиваемого персонала, входящего в нештатные

формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО);

- III.3.4. организуется эвакуация штатного профессорско-преподавательского состава, обучающихся по очной форме обучения, от работы освобождаются сотрудники, не входящие в НФГО и не задействованные в переводе Университета на особый режим работы;
- III.3.5. оперативная группа Эвакуационной комиссии во главе с одним из заместителей председателя комиссии направляется в безопасный район.
- III.4. С получением от вышестоящей организации распоряжения № 4 организуется эвакуация в полном объеме.
- III.5. На всех этапах функционирования эвакуационных органов оповещение и связь осуществляется по существующим средствам и каналам связи.
- III.6. Донесения о ходе эвакуационных мероприятий представляются в территориальную эвакуационную комиссию согласно таблице срочных донесений.

#### **IV. Организация обучения должностных лиц и личного состава эвакуационных органов**

- IV.1. Председатель Эвакуационной комиссии Университета подлежит обучению на базе Учебно-методического центра по ГО и ЧС г. Москвы в группе председателей объектовых эвакуационных комиссий.
- IV.2. Заместители председателя Эвакуационной комиссии Университета (за исключением начальника отдела ГО и ЧС, проходящего первичное и повторное обучение по отдельной программе подготовки) подлежат обучению на базе Учебно-методического центра по ГО и ЧС г. Москвы в группе работников эвакуационных органов организаций.
- IV.3. Руководящий состав эвакуационных органов Университета проходит подготовку на объекте в рамках учебного семинара по специально разрабатываемой программе ежегодно, методом 2-дневного учебного сбора под руководством руководителя структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

- IV.4. Личный состав эвакуационных органов Университета проходит подготовку на объекте по обязательному минимуму знаний по гражданской обороне в составе своих структурных подразделений.
- IV.5. Для отработки практических навыков действий весь состав эвакуационных органов Университета ежегодно привлекается на тактико-специальное учение, которое может совмещаться с комплексными учениями по гражданской обороне и объектовыми тренировками.

#### **V. Заключительные положения**

- V.1. Рабочие документы Эвакуационной комиссии Университета разрабатываются в количестве не менее двух экземпляров, и хранятся: первый – у председателя комиссии, второй – в отделе ГО и ЧС.
- V.2. Корректировка документов производится ежегодно к 1 марта по состоянию на 1 января и по мере необходимости в течение календарного года.
- V.3. Степень секретности документов определяется по согласованию с руководителем режимно-секретного органа Университета в соответствии с ведомственным перечнем сведений, подлежащих засекречиванию. Документы Эвакуационной комиссии Университета, которым в установленном порядке присваивается соответствующий гриф секретности или ограничения доступа, хранятся в режимно-секретном органе РУДН.